


Министерство образования и науки Чеченской Республики  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Серноводский государственный колледж»

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
Общим собранием СГК  
Протокол от « 12 » 03 2020г.  
№ 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «СГК»  
 Х.У.Бахаев  
« 16 » 03 2020г. № 6

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся**

с. Серноводское – 2020г.

---

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) регламентируют планирование, организацию и порядок проведения учебного процесса в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж».

1.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» (далее - Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 января 2012г. №273-ФЗ;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);

- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464;

- Устава ГБПОУ «Серноводский государственный колледж».

1.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации», образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся.

1.4. Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с утвержденными директором колледжа образовательными программами, согласованными с представителями работодателей, годовым календарным графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

1.5. Сроки обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

1.6. Обучение обучающихся проводится по очной и заочной форме обучения.

## **2. Режим занятий обучающихся**

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Учебный год в колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом по конкретной специальности или профессии.

2.4. Для обучающихся очной формы обучения принята семестровая организация учебного процесса: первый и второй семестры, которые завершаются промежуточной аттестацией и каникулами.

2.5. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам очной формы обучения определяется учебным планом по конкретной специальности и составляет 8 -11 недель в год, в том числе в зимний период - 2 недели.

2.25. Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

2.26. Учебная практика проводится на базе учебных мастерских, лабораторий, компьютерных классов, в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждой специальности и профессии в сроки, предусмотренные в графике учебного процесса.

2.27. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Порядок организации и проведения учебной и производственной практик определяется Положением «Об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы ГБПОУ «Серноводский государственный колледж».

2.28. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана предусмотрена промежуточная аттестация. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и/или дифференцированных зачетов - не более 10. В указанное количество зачетов и/или дифференцированных зачетов не входят зачеты и/или дифференцированные зачеты по физической культуре.

Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Серноводский государственный колледж».

2.29. Расписание промежуточных аттестаций составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий. Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.30. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППКРС и ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

2.31. Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от обязательных занятий. Начало работы спортивных секций - после окончания обязательных занятий. Между началом работы спортивных секций и последним уроком предусмотрен перерыв.

### **3. Основные права и обязанности обучающихся и обучающихся.**

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования согласно федеральному закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 января 2012г. №273-ФЗ, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- 2.6. Колледж работает по 6-ти дневной рабочей неделе.
- 2.7 В воскресенье и праздничные дни колледж не работает.
- 2.8 Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 9.00.
- 2.9. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 и 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 2.10. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики обучающихся при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.
- 2.11. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утверждаемым директором колледжа на каждый семестр.
- 2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.13. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Большая перемена (обеденный перерыв) - 30 минут после второй пары.
- 2.14. О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.
- 2.15. Режим уроков и звонков утверждается ежегодно директором колледжа.
- 2.16. Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических работ, требующих длительного времени на прохождение физических процессов, химических реакций и т.д.), допустимо проведение 4 – часовых лабораторных работ и практических занятий (2 занятия по 2 академических часа) по одной учебной дисциплине в течение одного учебного дня.
- 2.17. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
- 2.18. Учебной единицей в колледже является академическая группа, состав которой определяется приказом директора колледжа.
- 2.19. Количество учебных групп определяется государственным заданием, утвержденным Учредителем.
- 2.20. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения устанавливается 25 человек,
- 2.21. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных работ и практических занятий, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.
- 2.22. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.
- 2.23. Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в учебном журнале.
- 2.24. Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий регламентируется Положением «Об организации самостоятельной работы обучающихся ГБПОУ «Серноводский государственный колледж».

- на участие в обсуждении в решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления колледжем;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- бесплатно пользоваться библиотекой колледжа и информационными фондами;
- принимать участие во всех видах исследовательских работ, конференциях, семинарах;
- получать моральные и материальные поощрения за успехи в учебной, научной, спортивной и общественной работе;
- на академический отпуск в соответствии со специальным Положением;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободным выражением собственных взглядов и убеждений, не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка
- на обжалование приказов, распоряжений, оценок, а также бездействия администрации и педагогов колледжа в порядке, установленном законодательством РФ;
- на получение в установленном порядке государственной стипендии;

### 3.2 Обучающиеся обязаны:

- систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и образовательными программами профессионального обучения;
- регулярно посещать все виды учебных занятий и консультаций, установленные графиком учебного процесса;
- в установленные сроки проходить: промежуточные аттестации в соответствии с учебным планом, государственную итоговую аттестацию по завершению курса обучения в колледже.
- беречь имущество колледжа и нести в установленном порядке ответственность за его порчу;
- во время учебных занятий не разговаривать и не заниматься посторонними делами, пользоваться телефонами, входить и выходить из аудитории только с разрешением преподавателя (мастера производственного обучения);
- не допускать пропуски занятий без уважительных причин;
- по вопросам, связанным с освобождением занятий, обращаться к заведующему отделением в форме письменного заявления или объяснительных, которые фиксируются в специальном журнале;
- в случае неявки на занятия по уважительной причине (болезнь, необходимость ухода за заболевшими членами семьи, смерть родственника, экстренное посещение врача, подтвержденное справкой и др.) обучающиеся обязаны в трехдневный срок поставить в известность куратора. В случае болезни,

обучающийся представляет справку лечебного учреждения по установленной форме;

- заниматься самообслуживанием (дежурство в группах, участие в генеральных уборках, субботниках, хоз.работах);

- знать и выполнять правила и меры безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения;

- нести ответственность за порчу имущества, либо выведенного из строя оборудования, по вине обучающегося в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Права и обязанности обучающихся вступают в силу с момента издания приказа директора о зачислении в колледж или подписании договора между обучающимся и колледжем.

#### **4. Правила поведения обучающихся в помещениях и на территории колледжа**

4.1. Обучающиеся обязаны поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях, на территории колледжа, бережно относиться к имуществу колледжа. Соблюдать правила эксплуатации и содержания оборудования, оснащения и инвентаря

4.2 Обучающимся запрещается:

- опаздывать на занятия;
- шуметь, громко разговаривать в аудиториях и коридорах во время учебных занятий;
- расклеивать объявления и наглядную информацию в не отведенных для этой цели местах;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи;
- нарушать правила пользования библиотекой;
- употреблять бранные (нецензурные) слова;
- распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, употреблять и распространять наркотические вещества;
- появляться в колледже в нетрезвом виде;
- курить в здании и на территории колледжа. Курить разрешается только в специально отведенном для этого месте;
- пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий;
- присутствовать на занятиях в верхней одежде;
- устраивать драки на территории колледжа.

#### **5. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка**

5.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка, других локальных актов, Устава колледжа, дисциплины, условий своего договора обучающимся могут быть назначены меры дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава колледжа,

правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания колледж должен затребовать у обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее

пребывание обучающегося в колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледжа незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из колледжа не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним полного общего образования.

5.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.



5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.16. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.17. Обучающиеся должны заботиться о чистоте помещений и сохранности имущества колледжа. Умышленно причиненный ими материальный ущерб взыскивается с родителей в срок, указанный администрацией.

5.18. Администрация, не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

## **6. Поощрения обучающихся**

.1. За успехи в учебе, активное участие в общественной, научно-исследовательской, спортивной деятельности применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- награждение почетной грамотой или дипломом.

6.2. Поощрения объявляются приказом директора колледжа, доводятся до сведения обучающихся.

6.3. Обучающиеся колледжа, показавшие отличные знания в учебе и успехи в общественной работе, представляются к повышенной государственной стипендии на основании Положения о ее назначении.

## **7. Внутренняя организация в учебной группе**

В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подлежит утверждению заведующим отделением. Старосту избирают на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно классному руководителю.

7.1. Обязанности старосты учебной группы:

7.1.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя.

7.1.2. Оказание помощи классному руководителю в руководстве учебной группой.

7.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

7.1.4. Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах учебного заведения по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

7.1.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией учебного заведения по всем вопросам.

7.1.6. Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Староста в график не включается и дежурств не несет.

7.1.7. Ежедневное представление в учебную часть информации о посещаемости занятий.

7.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

7.3. Администрация и педагогические работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты.

7.4. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие приказом директора учебного заведения. В этом случае проводятся досрочные выборы старосты.

---









