

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Серноводский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом SGK

Протокол от « 16 » 03 2020г.

№ 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «SGK»

X.Y. Бахаев

« 16 » 03 2020г. № 6



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся

с. Серноводское – 2020г.

1. Общие положения.

Настоящее положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся определяет порядок проведения и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» (далее колледж), по основным профессиональным программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273 ;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями и дополнениями ;
- уставом ГБПОУ «Серноводский государственный колледж».

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся и студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии, колледжа.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся колледжа.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Планирование и проведение текущего контроля знаний

2.1 Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся Колледжа.

2.2. Текущий контроль по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение УД, МДК, ПМ и проводится на любом из видов учебных занятий как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос;
- контрольная работа;
- оценка самостоятельной работы;
- тестовый контроль;
- оценка выполнения манипуляций на практическом занятии;
- написание эссе и другие творческие работы.

2.4. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом содержания и объема учебного материала. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения с целью проверки меж предметных связей.

2.6. Результаты текущего контроля отражаются в учебном журнале в форме оценки по пятибалльной системе.

2.6.1. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.6.2. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» и отражаются в учебных журналах.

2.7. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и цикловыми методическими комиссиями для повышения эффективности работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

2.8. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр, год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебно-производственной работе по согласованию с куратором группы.

2.9. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий по уважительной и без уважительной причины, неудовлетворительного ответа на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных и практических работ может осуществляться в отведённое учебным планом время на консультации. Расписание консультаций составляется преподавателем и доводится до сведения обучающихся в начале семестра. Оценка за погашенную академическую задолженность выставляется в учебный журнал.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения дифференцированного зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам или допуска к экзамену по УД, МДК, экзамену квалификационному по ПМ.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарному курсу (далее - МДК);
- экзамен (дифференцированный зачет) по МДК;
- дифференцированный зачет, зачет по учебной/производственной практике;

+ / курсовая работа по дисциплине (комплексная курсовая работа);

– экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.3. Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности или профессии, в объеме профессиональной образовательной программы, определенной ФГОС СПО.

3.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов устанавливается ФГОС СПО.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.11. При разработке учебных планов колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, профессиональных модулей (МДК, всех видов практики) для всех форм промежуточной аттестации. По каждой дисциплине, профессиональному модулю, МДК

учебного плана по результатам семестра предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.12. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению колледжа):

- по дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен,
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению колледжа;
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный).

3.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.14. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустима группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними.

3.15. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (модулю) может планироваться колледжем при наличии между ними междисциплинарных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, также производятся записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

3.16. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и

реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, а также время, отведенное на выполнение, определяется колледжем. На весь период обучения предусматривается не более трех курсовых работ.

3.17. Экзамен (квалификационный) по модулю является обязательной формой и проводится после полного освоения междисциплинарного курса и производственной практики (учебной и практики по профилю специальности).

3.18. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

3.19. Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных книжках, ведомостях, журналах, электронных базах данных и др.). Порядок оформления изложен в соответствующих Положениях.

3.20. Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение Педагогического Совета.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

4.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации, отражается в календарно - тематических планах по учебным дисциплинам (профессиональным модулям).

4.2. Перечень вопросов и практических заданий по дисциплинам разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет, (далее – Перечень) разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и оформляется протоколом.

4.3. Цикловыми комиссиями определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов товаров, техники, которые разрешены к использованию на дифференцированном зачете. Перечень рассматривается на заседании цикловой комиссии и оформляется протоколом.

4.4. Форма проведения дифференцированного зачета (устная, письменная, смешанная) отражается в календарно-тематическом плане.

4.5. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к дифзачету до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

4.6. К началу проведения дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие материалы:

- варианты заданий;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы товаров, техники, разрешенных к использованию;
- семестровая ведомость;
- зачетные книжки.

4.7. При проведении дифзачета уровень подготовки обучающихся оформляется семестровой ведомостью и фиксируется в зачетной книжке, журнале учебных занятий баллами. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

4.8. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.9. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и журнале учебных занятий.

4.10. Семестровая ведомость сдачи дифференцированного зачета сдается преподавателем в учебную часть в течение 3-х дней, с даты проведения дифференцированного зачета. В случае, если сроки проведения дифференцированного зачета установлены в последние дни завершения теоретического курса в семестре, то ведомости сдаются в день проведения дифференцированного зачета.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена)

Подготовка к экзамену (комплексному экзамену)

5.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретению навыков самостоятельной работы, умению синтезировать полученные знания и применять их при решении практических заданий, сформированности профессиональных компетенций.

5.2. Экзамены проводятся на следующий день после завершения изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса. При

рассредоточенном изучении учебных дисциплин или междисциплинарных курсов допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними в соответствии с Положением об учебных расписаниях.

5.3. При реализации стандарта среднего общего образования экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, определенных учебным планом по специальности.

5.4. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-8 обучающихся.

5.5. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

5.6. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и оформляется протоколом, доводится до сведения обучающихся на 1-м занятии.

5.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов товаров, техники, разрешенных к использованию на экзамене, определяется цикловыми комиссиями. Перечень рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

5.8. Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов цикловые комиссии разрабатывают и утверждают на своих заседаниях содержательные критерии определения оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех экзаменаторов. Данные критерии доводятся преподавателями до сведения студентов.

5.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся на цикловых комиссиях или в учебной части.

5.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по специальности или профессии.

5.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- зачетные книжки;
- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы товаров и техники, разрешенные к использованию на экзамене.

5.12. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения всех лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ.

5.13. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

5.14. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания и курсовые работы, и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

5.15. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился», а сдача экзамена назначается на день приема задолженностей.

Проведение экзамена (комплексного экзамена)

5.16. Экзамен проводится в кабинетах или специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа или заместителя директора по учебно-производственной работе не допускается. По согласованию с директором и заместителем директора по УВР разрешается присутствовать на экзамене администраторам учебной части, с целью обеспечения контроля, а также преподавателям смежных дисциплин с целью изучения педагогического опыта или оказания методической помощи.

5.17. Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. В случае их отсутствия экзамен могут принимать

другие преподаватели, ведущие аналогичную дисциплину или междисциплинарный курс, на основании приказа директора колледжа.

5.18. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого экзаменуемого, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.19. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.

5.20. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, теми преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

5.21. Преподаватель не вправе принимать экзамен в отсутствие ведомости, а также у обучающихся, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

5.22. Во время экзамена обучающийся может пользоваться справочной литературой, другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию.

5.23. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, с целью выявления полноты и глубины знаний студента.

5.24. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в

баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, а также творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендательную литературу, показавшему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5.25. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.26. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть в день сдачи экзамена.

5.27. По завершении промежуточной аттестации с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе допускается пересдача экзаменов с целью ликвидации задолженности.

Пересдача экзамена разрешается по личному заявлению обучающихся в сроки, предусмотренные графиком, составленным заведующим отделением, и утвержденным заместителем директора по учебно-производственной работе.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

На выпускных курсах допускается пересдача итоговых оценок не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения в колледже с целью

углубления знаний на более высокую оценку. Личное заявление обучающегося выпускного курса на передачу дисциплины с целью углубления знаний подается на имя директора колледжа в установленные учебной частью сроки и должно быть одобренным преподавателем дисциплины, указанной в заявлении.

Передача дисциплин общеобразовательного цикла с целью углубления знаний на старших курсах не разрешается.

6. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

Подготовка к экзамену (квалификационному)

6.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

6.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

6.3. По результатам экзамена (квалификационного) на каждого обучающегося заполняется оценочная ведомость по профессиональному модулю.

6.4. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение студенту определенной квалификации.

6.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики на основании текущего контроля и/или промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по специальности или профессии.

6.6. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями модуля, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и оформляется протоколом, доводится до сведения обучающихся.

6.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляется комплект экзаменационных материалов, содержание которых до студентов не доводится.

6.8. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых компетенций. Комплект экзаменационных материалов состоит из *заданий для экзаменующихся и пакета экзаменатора*, порядок

разработки которых определяется методическими рекомендациями «Макет комплекта контрольно-оценочных средств».

6.9. Для обеспечения единого подхода к приему экзамена (квалификационного) цикловые комиссии определяют **основные показатели оценки результатов освоения профессиональных компетенций**. Данные показатели доводятся до сведения обучающихся преподавателями в ходе учебного процесса.

6.10. Комплект экзаменационных материалов, согласовывается с работодателем и утверждается директором не позднее, чем за месяц до сдачи экзамена квалификационного. Утвержденные экзаменационные материалы хранятся в учебной части и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

6.11. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов товаров, техники, разрешенных к использованию на экзамене, определяется цикловыми комиссиями. Перечень подлежит рассмотрению на заседаниях цикловых комиссий и утверждению заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

6.12. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии;
- комплект экзаменационных материалов;
- зачетные книжки;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы товаров и техники, разрешенные к использованию на экзамене.

Порядок проведения экзамена (квалификационного)

6.13. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, в состав которой должны входить: преподаватели, реализующие программу профессионального модуля и (или) ведущие производственную практику по модулю, представитель работодателя, представитель администрации колледжа.

6.14. В зависимости от вида профессиональной деятельности экзамен (квалификационный) проводится в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, на рабочем месте у работодателя.

6.15. Время на сдачу экзамена (квалификационного) и одновременное количество экзаменуемых зависит от видового состава заданий, условий демонстрации сформированных компетенций, количества компетенций,

подлежащих аттестации. Экзамен (квалификационный) оплачивается членам экзаменационной комиссии из расчета 0,5 часа на одного обучающегося.

6.16. Экзаменационная комиссия не вправе принимать экзамен в отсутствие оценочной ведомости на каждого обучающегося, а также надлежащим образом оформленной зачетной книжки, и у обучающихся, не допущенных к сдаче экзамена квалификационного.

6.17. Во время экзамена (квалификационного) обучающийся может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и образцами товаров, техники, разрешенных к использованию.

6.18. В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине преподавателем в оценочной ведомости делается запись «не явился», а сдача экзамена назначается дополнительным приказом.

6.19. По завершении экзамена (квалификационного) с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе допускается сдача экзамена (квалификационного) с целью ликвидации задолженности. Пересдача экзамена обучающимся, получившим отрицательное решение по освоению профессионального модуля, допускается по графику ликвидации задолженностей, составленному учебной частью.

6.20. Оценочные ведомости сдаются преподавателем профессионального модуля в учебную часть в день сдачи экзамена (квалификационного).

7. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта)

7.1. Курсовая работа – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы, Методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

7.2. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной программы по профилю подготовки.

7.3. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

7.4. Выдача обучающимся заданий по курсовой работе осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

7.5. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в программах учебных дисциплин и ОПОП. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

7.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

7.7. Курсовая работа оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

**Положение о порядке разработки и принятия локальных
нормативных актов ГБПОУ «Серноводский аграрно-
технический колледж»**

1. Абубакиров И.Х.		37. Муртазова З.И.	
2. Арсанукаев Т.С.-А.		38. Муступаева А.В.	
3. Арсанукаева Х.Б.		39. Накаева Л.Ш.	
4. Алиханова А.Л.		40. Осмаева Х.Х.	
5. Ахмадов Ш.Х.		41. Садаева З.З.	
6. Байсангурова С.Х.		42. Саламов М.Н.	
7. Батаев Д.С.		43. Саралиев М.А.	
8. Бахарчиев М.С.		44. Сардалов Х.Х.	
9. Бахарчиева А.У.		45. Сардалова Х.Х.	
10. Бахарчиева М.С.-А.		46. Сугайпова С.А.	
11. Бахарчиева Ф.С.		47. Сулейманова М.Ю.	
12. Белдурова З.Б.		48. Табуркаев М.Т.	
13. Бибулатова Р.Х.		49. Тотчиев И.И.	
14. Висайтова Р.Р.		50. Хаджиев В.И.	
15. Гаев А.А.		51. Хаджиев М.Ш.	
16. Гаева М.А.		52. Цугаева Л.Б.	
17. Гайтукаева Ф.А.		53. Чадаева Т.М.	
18. Генжаев М.М.		54. Чигаева Х.Х.	
19. Губанов И.В.		55. Чилаев Асл.С.	
20. Губанова Д.В.		56. Чилаев А.С.	
21. Губанова Л.Х.		57. Чилаев Ш.С.	
22. Жаубатырова М.С.		58. Чилаева Э.Р.	
23. Индербиев Т.М.		59. Элиханов В.У.	
24. Ирбаиев С.Ю.		60. Элиханова З.В.	
25. Ибрагимова З.А.		61. Эльгукаев С.У.	
26. Исаева М.А.		62. Эльгукаева З.У.	
27. Кагиров А.Я.		63. Эльгукаева Т.У.	
28. Канаев Д.М.		64. Эльгукаева Ф.А.	
29. Канаев Х.Д.		65. Эльгукаева М.И.	
30. Курбанова З.А.		66. Нахаев А.Т.	
31. Магамадова Х.М.		67. Эльгукаев И.А.	
32. Магоматов А.А.		68. Жаубатырова М.А.	
33. Магоматова М.Р.		69. Асламбеков Д.А.	
34. Мадагова З.Ш.		70. Мадаева Л.А.	
35. Мадагова Н.Ш.		71. Амагова Р.Х.	
36. Межидова Д.В.		72. Висайтов В.С.	