

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 1 из 29	

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский
государственный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» (далее – Положение) устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серноводский государственный колледж» (далее – Колледж), осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 № 413;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям/профессиям Колледжа;
- Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Уставом Колледжа.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) по специальности/профессии.

1.4. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Колледже создаются оценочные средства (фонды оценочных средств (далее – ФОС)), позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции.

1.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями Колледжа в соответствии с ФГОС СОО, ФОП СОО, ФГОС СПО, Положением о порядке формирования основной

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 2 из 29	

профессиональной образовательной программы в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж», настоящим Положением.

1.6. Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками, студентами, в том числе студентами, обучающимися по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых ППКРС/ППССЗ, и заинтересованными подразделениями Колледжа.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости обучающихся – контроль освоения запланированных по предмету/дисциплине/междисциплинарному курсу/практике знаний и умений.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- опрос;
- тестирование;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- семинар;
- контрольная работа;
- диктант;
- составление тезисов;
- составление схем и чертежей;
- реферат;
- доклад;
- проектная работа;
- деловая игра;
- решение задач;
- сочинение (эссе) и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой, КТП, ФОС и планами занятий. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости не реже 1 раза за 8 академических часов. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на каждом практическом занятии.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на учебных занятиях, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы, оценку выполнения запланированных этапов курсового проекта (работы) (Приложение 1), индивидуального проекта (Приложение 2), учебной и производственной практики.

2.5. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяется оценочными средствами – ФОС. При необходимости для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, преподаватели создают адаптированные оценочные средства.

2.6. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие соответствующие ППКРС/ППССЗ.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде отметки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся используются преподавателями и заведующими отделениями для оценки и анализа результатов учебной работы обучающихся, ежемесячного выявления отстающих и оказания им содействия в

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 3 из 29	

изучении учебного материала.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Цель промежуточной аттестации обучающихся - установление соответствия индивидуальных достижений обучающихся требованиям ППКРС/ППССЗ по специальности/профессии в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме:

- зачета по учебному предмету (курсу)/дисциплине (Приложение 3);
- дифференцированного зачета по учебному предмету (курсу) /дисциплине/МДК/практике (Приложение 4);
- комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине /МДК/практике (Приложение 5);
- экзамена по учебному предмету/дисциплине/ МДК (Приложение 6);
- комплексного экзамена по учебным дисциплинам/МДК (Приложение 7);
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (Приложение 8).

3.3. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается учебным планом осваиваемой ППКРС/ППССЗ; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – данным учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется оценочными средствами – ФОС. При необходимости для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, преподаватели создают адаптированные ФОС.

3.5. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебных предметов/дисциплин «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Родной язык»).

3.6. Учет персональных достижений обучающихся по результатам освоения рабочих программ предметов/дисциплин/МДК/практик и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППКРС/ППССЗ осуществляется на бумажных носителях на отделениях по очной и заочной формам обучения в:

3.6.1. журналах учебных занятий;

3.6.2. ведомостях оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК в составе профессионального модуля;

3.6.3. ведомости защиты индивидуального проекта по предмету;

3.6.4. ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации:

- зачетная ведомость (по учебному предмету (курсу)/ дисциплине);
- ведомость дифференцированного зачета (по учебному предмету/ дисциплине/МДК/практике);
- ведомость комплексного дифференцированного зачета (по учебным дисциплинам /МДК/практике);
- экзаменационная ведомость (по учебному предмету /дисциплине/МДК);
- протокол экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю;

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 4 из 29	

- ведомость итоговой оценки результатов учебных сборов.
- 3.6.5. направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебному предмету/дисциплине/МДК/практике/модулю (Приложение 10);
- 3.6.6. зачетной книжке студента;
- 3.6.7. приложении к диплому.
- 3.7. Выдачу бланков ведомостей, их приём осуществляет заведующий отделением, что фиксируется в журнале регистрации и удостоверяется подписью преподавателя.
- 3.8. Плата с обучающихся за прохождение аттестаций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации не взимается.

4. Система оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Колледж самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.2. Освоенные обучающимися умения, знания, компетенции оцениваются с использованием методов:
- количественного (отметочного) метода по четырехбалльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») – по результатам текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного)/по модулю);
 - бинарной отметки «зачет»/«незачет» – по отдельным учебным предметам/дисциплинам по результатам промежуточной аттестации в форме зачета;
 - дихотомической системы однозначного оценивания результата по критерию «выполнено верно – 1», «выполнено неверно – 0».
- 4.3. Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения ППКРС/ППССЗ в соответствии с уровнем подготовки (базовым, углубленным).
- 4.4. За математический критерий оценки принимается коэффициент освоения [K], который представляет собой отношение количества правильно выполненных студентом существенных действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:
- оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (K) составляет $0,9 \leq K < 1,0$; при этом обучающийся свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные, интеллектуальные, профессиональные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видеоизмененные вопросы;
 - оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,80 \leq K < 0,9$; при этом обучающийся в основном правильно воспроизводит

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 5 из 29	

учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;

– оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,7 \leq K < 0,8$; при этом обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности/профессии, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

– в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,7; оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,7$; при этом обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, при выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя (например, не знает формул или не умеет оперировать ими, не умеет преобразовывать значения величин в СИ и т.п.).

4.5. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по предметам/дисциплинам/МДК/практикам/ПМ и видам самостоятельной работы обучающихся, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения ППКРС/ППССЗ, установленными ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования.

5. Организация промежуточной аттестации обучающихся по предметам общеобразовательного учебного цикла

5.1. Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизированы в итоговых планируемых результатах освоения студентами рабочих программ учебных предметов общеобразовательного учебного цикла.

5.2. В соответствии с ФГОС СОО система оценки реализует системно-деятельностный, комплексный подходы к оценке образовательных достижений студентов:

– системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задачи и обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме;

– комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем оценки трех групп результатов: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий); использования комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений и для итоговой оценки; использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные устные и письменные работы, проекты, практические работы, наблюдения и др.).

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 6 из 29	

5.3. Контроль образовательных достижений студентов по предметам общеобразовательного учебного цикла при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППКРС/ППССЗ на базе основного общего образования проводится в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

5.4. Организация промежуточной аттестации по предметам общеобразовательного цикла в форме экзамена.

5.4.1. Экзамены проводятся по предметам «Русский язык», «Математика» и одному из профильных общеобразовательных предметов («Экономика», «Право», «Информатика») в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком ППКРС/ППССЗ по специальности/профессии за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

5.4.2. Экзамены по предметам «Русский язык», «Математика» проводятся письменно: – по предмету «Русский язык» – с использованием ФОС в виде заданий творческого характера; – по предмету «Математика» – с использованием ФОС в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Продолжительность письменного экзамена по предметам «Русский язык» и «Математика» устанавливается в объеме 6 часов.

5.4.3. Экзамен по одному из профильных общеобразовательных предметов проводится устно с использованием ФОС, форма и содержание которых определяются преподавателями самостоятельно с учетом требований к результатам освоения предмета.

5.4.4. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и оформляют результаты экзаменов в ведомости.

Апелляционные комиссии обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

5.4.5. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками.

Апелляция о несогласии с результатами экзаменов подается обучающимися в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

Обучающиеся (их родители (законные представители)) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение двух рабочих дней с момента ее поступления.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена и оценке его результатов по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

5.4.6. Оценка результатов экзаменов:

оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена; результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 7 из 29	

5.5. Организация промежуточной аттестации по предмету «Физическая культура» общеобразовательного цикла.

5.5.1. По предмету «Физическая культура» в первом и втором (третьем, четвертом) семестре учебного года промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета за счет объема учебных часов, установленного учебным планом на его освоение.

Дифференцированный зачет по учебному предмету «Физическая культура» проводится с использованием ФОС в виде набора заданий с учетом контрольных нормативов по игровым видам спорта и легкой атлетике (на базовом уровне).

5.6. Организация промежуточной аттестации по предметам (курсам) общеобразовательного цикла в форме дифференцированного зачета.

5.6.1. Дифференцированные зачеты по предметам (курсам) общеобразовательного учебного цикла проводятся за счет объема учебных часов, установленного учебным планом на их освоение с использованием ФОС в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.).

Содержание ФОС определяются преподавателями самостоятельно с учетом требований к результатам освоения предмета (курса).

5.7. Оформление результатов промежуточной аттестации.

5.7.1. Результаты промежуточной аттестации по предметам (курсам) общеобразовательного учебного цикла оформляются записями следующим образом:

- оценка по экзамену записывается в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за выставленной семестровой оценкой по предмету и затем оформляется идентичными записями в ведомости – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

- оценка по дифференцированному зачету записывается в журнале учебных занятий отдельной графой после выставленной семестровой оценки по предмету и затем оформляется идентичной записью в ведомости – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

5.7.2. Положительные оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» преподаватель, ведущий занятия по предмету (курсу), оформляет записями на соответствующей странице зачетной книжки студента.

5.7.3. Оценка по результатам промежуточной аттестации, завершающей освоение учебного предмета (курса) общеобразовательного цикла, является итоговой.

Положительные итоговые оценки оформляются записями в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.7.4. Положительные итоговые оценки по всем предметам (курсам) общеобразовательного учебного цикла свидетельствуют, что студент освоил образовательную программу среднего общего образования в рамках ППКРС/ППССЗ по конкретной специальности/профессии.

6. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

6.1. Количество и наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), аттестуемых в форме экзамена, определяются учебным планом ППКРС/ППССЗ (не более 8 экзаменов в учебном году), проводятся в сроки, которые устанавливаются календарным учебным графиком.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 8 из 29	

6.2. Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

- перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации, включенных в ФОС, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), доводится до сведения студентов в установленные сроки;
- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;
- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации;
- на основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач не менее чем за три дня до экзамена составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится;
- количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов учебной группы.

6.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.4. Экзамен по учебной дисциплине (МДК), как правило, принимает экзаменационная комиссия, состоящая из преподавателя, который вел занятия в экзаменуемой группе и ассистента.

6.5. Прием экзамена по учебной дисциплине (МДК) осуществляется только при наличии ФОС, журнала учебных занятий, экзаменационных билетов, экзаменационной ведомости. Обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку.

6.6. На сдачу устного экзамена по дисциплине (МДК) предусматривается не более одной трети часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена – не более шести часов на учебную группу.

6.7. В случае неявки обучающегося на экзамен, в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по специальности/профессии по согласованию с экзаменационной комиссией устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

6.8. К неудовлетворительной оценке приравниваются:

- неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины;
- отказ обучающегося от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины;
- нарушение обучающимся установленной процедуры экзамена.

6.9. С целью ликвидации академической задолженности по дисциплине/междисциплинарному курсу проводится повторная промежуточная аттестация в форме экзамена.

Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.10 Все оценки, полученные обучающимися на экзамене, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за выставленной семестровой оценки, и переносятся в экзаменационную ведомость – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки –

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 9 из 29	

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента.

Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

7. Организация промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу

7.1. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета по дисциплине /междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом, при этом количество аттестаций по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

7.2. Зачет/дифференцированный зачет по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

7.3. Промежуточная аттестация в форме зачета, определяется оценкой «зачтено/не зачтено», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений студентов, но устанавливает, что на определенном этапе освоения ППКРС/ППССЗ ими достигнут нормативный уровень освоения.

7.4. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам устанавливается учебным планом ППКРС/ППССЗ по специальности/профессии, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

7.5. Прием зачета/дифференцированного зачета осуществляется только при наличии ФОС, журнала учебных занятий, зачетной ведомости/ведомости дифференцированного зачета. Обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

7.6. В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; обучающийся объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета/дифференцированного зачета.

7.7. К неудовлетворительной оценке приравниваются:

- неявка обучающегося на зачет/дифференцированный зачет без уважительной причины;
- отказ обучающегося от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины;
- нарушение обучающимся установленной процедуры зачета/дифференцированного зачета.

7.8. С целью ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета по дисциплине/междисциплинарному курсу проводится повторная аттестация.

Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 10 из 29	

7.9. Все оценки, полученные обучающимися по результатам дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за семестровой оценкой, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента на соответствующей странице; оформленную ведомость дифференцированного зачета преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения дифференцированного зачета.

7.10. Отметки, полученные обучающимися по результатам зачета, оформляются записью «зачтено/не зачтено» в журнале учебных занятий в графе, следующей за семестровой оценкой и переносятся в ведомость промежуточной аттестации; только положительная отметка – «зачет» оформляется записью в зачетной книжке студента на соответствующей странице; оформленную зачетную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения зачета.

8. Организация промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена (дифференцированного зачета)

8.1. Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена (дифференцированного зачета) предусматривается учебными планами ППКРС/ППССЗ по специальностям/профессиям как необходимая мера для исполнения Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» о количестве экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся.

8.2. При определении состава дисциплин /междисциплинарных курсов/практик для промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена /дифференцированного зачета учитываются:

- наличие между ними общей межпредметной области;
- завершение освоения в одном семестре.

8.3. Комплексный экзамен проводится за счет объема часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом ППКРС/ППССЗ по специальности/профессии на учебный год.

Для проведения комплексного экзамена создается экзаменационная комиссия в составе преподавателей, согласно установленной им педагогической нагрузки на учебный год.

8.4. Комплексный дифференцированный зачет проводится в пределах объема часов, установленных на освоение учебных дисциплин /междисциплинарных курсов/практик и планируется согласно календарному учебному графику в соответствии с учебным планом ППКРС/ППССЗ по специальности/профессии на учебный год.

Комплексный дифференцированный зачет проводят преподаватели, осуществлявшие преподавание дисциплин /междисциплинарных курсов/ практик в данной учебной группе.

8.5. В ходе комплексного экзамена /дифференцированного зачета контроль освоения и оценка всей совокупности знаний, умений и компетенций, установленных соответствующей ППКРС/ППССЗ по специальности/профессии, по дисциплинам /междисциплинарным курсам/практикам, вошедших в состав комплексного экзамена

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 11 из 29	

/дифференцированного зачета) с применением ФОС по каждой дисциплине /междисциплинарному курсу/практике.

8.6. В случае неявки обучающегося на комплексный экзамен/дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; обучающийся объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по согласованию с преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи комплексного экзамена/дифференцированного зачета.

8.7. К неудовлетворительной оценке приравниваются:

- неявка обучающегося на комплексный экзамен/дифференцированный зачет без уважительной причины;
- отказ обучающегося от выполнения задания в ходе аттестации без уважительной причины;
- нарушение обучающимся установленной процедуры комплексного экзамена/дифференцированного зачета.

8.8. С целью ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена/дифференцированного зачета по дисциплине/междисциплинарному курсу проводится повторная аттестация.

Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.9. Оценки, полученные обучающимися по результатам комплексного экзамена/дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за семестровой оценкой, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента на соответствующей странице; оформленную ведомость комплексного экзамена/дифференцированного зачета члены экзаменационной комиссии сдают заведующему отделением в день проведения комплексного экзамена/дифференцированного зачета.

9. Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю

9.1. Экзамен (квалификационный)/экзамен по профессиональному модулю устанавливается учебным планом как форма промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППКРС/ППССЗ на промежуточную аттестацию.

9.2. Экзамен (квалификационный)/экзамен по профессиональному модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание части профессиональной квалификации – совокупности компетенций, обеспечивающих выполнение обучающихся определенного вида профессиональной деятельности.

9.3. Объектами экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю могут выступать:

- продукт деятельности (критерий оценки – заданный эталон (стандарт) качества);

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 12 из 29	

- процесс практической деятельности (критерий – соответствие продемонстрированных параметров деятельности заданным алгоритмам и эталонам);
- объем профессионально значимой информации (критерий – полнота, системность, осмысленность);
- индивидуальный проект.

9.4. Экзамен (квалификационный)/экзамен по профессиональному модулю в зависимости от области профессиональной деятельности выпускников может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов к реализации вида профессиональной деятельности:

9.4.1. выполнение обучающимся комплексного практического задания (индивидуальный проект) – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

9.4.2. выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

9.4.3. различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.

9.5. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю, могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

9.6. Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают ФОС.

ФОС рассматривается на заседании соответствующей ПЦК, утверждается директором Колледжа в составе ОПОП после предварительного положительного согласования с работодателем (или его представителем).

9.7. ФОС по своей направленности могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

9.8. ФОС по своему типу могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.

9.9. В период подготовки к экзамену (квалификационному)/экзамену по профессиональному модулю могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

9.10. Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю на основании приказа директора Колледжа создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, и представители работодателей.

9.11. Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю, оценивает результаты выполнения обучающимися всех требуемых действий / заданий в конкретном наборе компетенций.

9.12. Прием экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю осуществляется при наличии следующих документов:

- приказа о составе экзаменационной комиссии;

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 13 из 29	

- согласованного с работодателем и утвержденного фонда оценочных средств;
- сводная ведомость успеваемости по профессиональному модулю (Приложение 9);
- протокол экзамена квалификационного/ экзамена по профессиональному модулю (Приложение 10);

Обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

9.13. Экзамен (квалификационный)/экзамен по профессиональному модулю в зависимости от содержания профессионального модуля и других значимых условий может проводиться:

- в учебных кабинетах (лабораториях) Колледжа;
- на учебно-производственной базе (полигоне) Колледжа и учебных мастерских;
- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

В помещении, где проводится экзамен (квалификационный)/экзамен по профессиональному модулю, должны быть подготовлены соответствующие учебно-методические и нормативно-регламентирующие материалы и документы, инструкции по технике безопасности, необходимое материально-техническое оснащение, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением (при необходимости).

Ответственность за подготовку экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю несут:

- заведующий отделением по специальности/профессии;
- председатель соответствующей ПЦК;
- преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля.

9.14. Экзаменационная комиссия принимает решение об освоении обучающимся вида профессиональной деятельности на основании дихотомических оценок профессиональных и общих компетенций по критерию освоенных показателей оценки результата (ПОР) (обладает – 1/ не обладает – 0) и выражает свое решение оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерий оценки (К): количество освоенных ПОР
«отлично»	$90\% \leq K < 100\%$
«хорошо»	$80\% \leq K < 90\%$
«удовлетворительно»	$70\% \leq K < 80\%$
«неудовлетворительно»	$K < 70\%$

9.15. Решение об освоении обучающимся вида профессиональной деятельности экзаменационная комиссия оформляет записями в:

- протоколе экзамена квалификационного/ экзамена по профессиональному модулю обучающихся учебной группы;

Положительная оценка результатов экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю оформляется записью в зачетной книжке студента за подписью председателя экзаменационной комиссии.

9.16. Если по итогам экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю обучающийся получает оценку «неудовлетворительно», означающую, что вид профессиональной деятельности «не освоен», у обучающегося образуется академическая задолженность.

С целью ликвидации академической задолженности по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю проводится повторная аттестация.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 14 из 29	

Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.17. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный)/ экзамен по профессиональному модулю председатель экзаменационной комиссии в ведомости промежуточной аттестации производит запись «не явился».

Повторная сдача экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

9.18. Для организации и проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Колледжа.

Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю и/или о несогласии с полученными оценками.

Апелляция о несогласии с результатами экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю подается обучающимися в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

Обучающиеся (их родители (законные представители)) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение двух рабочих дней с момента ее поступления.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена (квалификационного)/экзамена по профессиональному модулю и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

10. Оценка результатов учебных сборов

10.1. Согласно приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» итоговая оценка результатов учебных сборов определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки (тактической, огневой, строевой, радиационной, химической и биологической защите, медицинской, физической) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Ведомость итоговой оценки (Приложение 11) заполняется руководителем учебных сборов датой окончания учебных сборов и сдается заведующему отделением по специальности/профессии.

10.2. Итоговая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» определяется как простая среднеарифметическая сумма оценки результатов промежуточной аттестации

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 15 из 29	

по дисциплине и итоговой оценки результатов учебных сборов; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Ведомость заполняется преподавателем, ведущим дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» датой проведения промежуточной аттестации и удостоверяется подписью заведующего отделением по специальности/профессии; ведомость хранится на отделении до истечения срока реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих /специалистов среднего звена.

11. Организация повторной промежуточной аттестации обучающихся

11.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студент обязан ликвидировать.

11.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы уведомляются в письменной форме об академической задолженности и сроках ее ликвидации.

11.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине/МДК не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Колледжа создается комиссия.

11.4. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности по соответствующей дисциплине/МДК проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, которые определяет заведующий отделением по специальности/профессии по предварительному согласованию с преподавателями. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.5. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по направлению, подписанному заведующим отделением Колледжа.

11.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

12. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1. Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится Колледжем с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 16 из 29	

12.2. При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

12.3. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ГБПОУ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ/РАБОТ № _____

Курс X Группа _____

Специальность _____

Учебная дисциплина (Междисциплинарный курс) _____

Преподаватель _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа
			страница 17 из 29

Дата защиты курсового проекта/работы «__» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. студента	Тема курсового проекта (работы)	Оценка
1			3(уд)
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			
25			

Итого с оценкой «5» _____ человек «4» _____ человек
«3» _____ человек «2» _____ человек
не аттестовано _____ человек Всего _____ человек

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ГБПОУ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ № _____

Курс 1 Группа _____

Специальность/Профессия _____

Учебный предмет _____

Преподаватель _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа
			страница 18 из 29

Дата защиты индивидуального проекта «__» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. студента	Тема индивидуального проекта	Оценка
1			3(уд)
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			
25			

Итого с оценкой «5» _____ человек «4» _____ человек
«3» _____ человек «2» _____ человек
не аттестовано _____ человек Всего _____ человек

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ГБПОУ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Курс X Группа _____

Специальность/Профессия _____

Учебная дисциплина (предмет, курс) _____

Преподаватель _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 19 из 29	

Дата проведения зачета «__» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. студента	Вариант зачетного задания	Оценка за зачет	Подпись преподавателя
1			зачтено	
2			не зачтено	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Итого с оценкой «5» _____ человек «4» _____ человек
«3» _____ человек «2» _____ человек
не аттестовано _____ человек Всего _____ человек

Преподаватель _____ (_____)

Зав.отделением _____ И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ГБПОУ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № _____

Курс X Группа _____

Специальность _____

Учебная дисциплина (предмет/курс), МДК _____

Преподаватель _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 20 из 29	

Дата проведения зачета «__» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. студента	Вариант зачетного задания	Оценка за зачет	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Итого с оценкой «5» _____ человек «4» _____ человек
«3» _____ человек «2» _____ человек
не аттестовано _____ человек Всего _____ человек

Преподаватель _____ (_____)

Зав. отделением _____ И.О. Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ГБПОУ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № _____

Специальность/Профессия _____

Группа _____ Курс _____

Дисциплины (МДК): МДК.02.01 _____

УП.02 Учебная практика _____

ПП.02 Производственная практика _____

Преподаватель (и) _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 21 из 29	

№ п/п	ФИО студента	Оценка	Подпись преподавателя	Подпись преподавателя	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

« ____ » _____ 20__ г.

Подписи преподавателей: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Зав. отделением _____ И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
ГБПОУ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Курс **X** Группа _____

Специальность/Профессия _____

Учебная дисциплина (предмет, МДК) _____

Экзаменатор(ы) _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа
			страница 22 из 29

Дата проведения экзамена «__» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Оценка за экзамен			Подпись экзаменатора
			письменно	устно	общая оценка	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Итого с оценкой «5» _____ человек «4» _____ человек
«3» _____ человек «2» _____ человек
не аттестовано _____ человек Всего _____ человек

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7
ГБПОУ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА № _____

Специальность/Профессия _____

Группа _____ Курс X

Дисциплины (МДК): МДК.02.01 _____

УП.02 Учебная практика _____

ПП.02 Производственная практика _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа
			страница 23 из 29

Преподаватель (и) _____

№ п/п	ФИО студента	Оценка	Подпись преподавателя	Подпись преподавателя	Подпись преподавателя
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					

« ____ » _____ 20__ г.

Итого с оценкой «5» _____ человек «4» _____ человек
«3» _____ человек «2» _____ человек
не аттестовано _____ человек Всего _____ человек

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8
ГБПОУ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Специальность/Профессия _____

Группа _____ Курс **X**

Индекс и наименование профессионального модуля **ПМ.01** _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа
			страница 24 из 29

№	Ф.И.О. студента	Результаты промежуточной аттестации			
		МДК. 01.01	Курсовая работа	УП	ПП
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Заведующий отделением _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ГБПОУ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Специальность/Профессия _____

Группа _____ Курс X

Индекс и наименование профессионального модуля ПМ.01 _____

ОК (индексы): _____

ПК (индексы): _____

Дата « _____ » _____ 2023 г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Форма проведения экзамена	Экзамен (квалификационный)	Решение об освоении вида
-------	-----------------	---------------------------	----------------------------	--------------------------

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 25 из 29	

		(квалификационного)/по модулю	оценка	профессиональной деятельности
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____

Члены экзаменационной комиссии _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ГБПОУ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

НАПРАВЛЕНИЕ

на сдачу экзамена (зачета, курсового проекта/работы)

Преподавателю _____

Направляется студент _____

группы _____, _____ курса, специальности/профессии _____

форма обучения очная _____

для сдачи экзамена (зачета, курсового проекта/работы) по учебной дисциплине
(предмету, междисциплинарному курсу)

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
				страница 26 из 29

Зав. отделением _____ «__» _____ 20__ г.

Оценка за экзамен (зачет, курсовой проект/работу) _____

Преподаватель _____ «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
ГБПОУ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНЫХ СБОРОВ № _____

Курс X Группа _____

Специальность/Профессия _____

Руководитель учебных сборов _____

Дата выставления «__» _____ 20__ г.

№	Ф.И.О. студента	Направления подготовки	Итоговая
---	-----------------	------------------------	----------

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа
			страница 27 из 29

п\п		Тактическая	Огневая	Стрелковая	Радиационная, химическая и биологическая защита	Медицинская	Физическая	оценка
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
и т.д.								

Итого с оценкой «5» _____ человек «4» _____ человек
«3» _____ человек «2» _____ человек
не аттестовано _____ человек Всего _____ человек

Руководитель _____ (_____)

Зав.отделением _____ И.О. Фамилия

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ДП	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 29 из 29	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Конец документа