

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 1 из 79	

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 10 от «18 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Серноводский
государственный колледж»
_____М.М. Исаев
«18 » апреля 2025 г.

Рассмотрено
на Студенческом совете
Протокол № 8 от «18» апреля 2025 г.

Рассмотрено
на совете родителей (законных представителей)
Протокол № 2 от «18 » апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский
государственный колледж»

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 2 из 79	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (срок действия – с 01 марта 2023 г.);
- ФГОС СПО;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи дипломов о СПО и их дубликатов»;
- Уставом Колледжа.

1.2. Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж» (далее – Колледж) студентов (далее - Выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), включая:

- формы ГИА;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- формы документов, используемых при проведении и оформлении результатов ГИА;
- сроки подготовки и проведения мероприятий для проведения ГИА в соответствии с действующим законодательством;
- формы документов, используемых при рассмотрении апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 3 из 79	

1.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем.

1.4. Колледж имеет государственную аккредитацию по УГПС 08.00.00 Техника и технологии строительства, 15.00.00 Машиностроение, 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, 29.00.00 Технологии легкой промышленности, 35.00.00 Сельское, лесное и рыболовное хозяйство, 38.00.00 Экономика и управление, 40.00.00 Юриспруденция. Реквизиты свидетельства о государственной аккредитации №1322 от «29»марта 2021 г. Срок действия аккредитации до «28» мая 2026 г (бессрочно).

1.5. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.14 Положения.

1.7. Лица, осваивающие ППКРС/ППССЗ в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ППКРС/ППССЗ, вправе пройти экстерном ГИА в Колледже по имеющей государственную аккредитацию ППКРС/ППССЗ в соответствии с Положением (Приложение 1).

1.8. Настоящее Положение не распространяется на ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (заочная форма обучения), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, завершение обучения по которым проходит в период с 1 сентября 2022 г. по 1 марта 2023 г. Для вышеуказанных ППССЗ действует Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж».

1.9. Регламент подготовки и проведения ГИА представлен в Приложении 36.

2. Формы ГИА

2.1. ГИА проводится:

- в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих ППКРС;
- в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы для выпускников, осваивающих ППССЗ;
- в форме защиты дипломной работы: для выпускников, осваивающих образовательные программы в области подготовки кадров в интересах обеспечения законности и правопорядка (40.02.01 Право и организация социального обеспечения).

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится по двум уровням в зависимости от решения Колледжа и выбора студента:

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 4 из 79	

- ДЭ базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- ДЭ профильного уровня проводится по решению Колледжа (протокол заседания Педагогического совета, приказ «О выборе уровня демонстрационного экзамена по образовательным программам, реализуемым в колледже, в рамках государственной итоговой аттестации в 2024/2025 уч.г.») на основании заявлений выпускников (Приложение 2) на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО.

2.3.1. ДЭ базового уровня проводится, на базе Колледжа (или другой организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ) на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО, с учетом выбранного КОД по профессии/специальности. ДЭ базового уровня направлен на определение уровня освоения и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в смоделированных производственных условиях.

2.3.2. ДЭ профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников, основывается на требованиях ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями-работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, и проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (в Колледже или на площадке организации-работодателя).

ДЭ профильного уровня направлен на определение уровня освоения и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в реальных или смоделированных производственных условиях. Особенностью ДЭ профильного уровня является требование о включении в экзаменационную комиссию представителя организации-работодателя.

В КОД для проведения ДЭ профильного уровня (при наличии заявки от предприятий) федеральный оператор вправе вносить изменения в части технологической карты / листа задания и требований к материально-техническому оснащению, но не более, чем в объемах, предусмотренных вариативной частью ФГОС.

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяются Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 5 из 79	

Выбор тем дипломных проектов (работ) выпускниками осуществляется за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики, так как при ее прохождении выпускник должен собрать практический материал для выполнения дипломного проекта (работы).

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ) и назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа в срок до 20 апреля.

2.5. Требования к дипломному проекту (работе) определяются методическими указаниями по выполнению дипломного проекта (работы) по каждой образовательной программе, которые устанавливают объем, содержание, требования к оформлению, рецензированию и результатам выполнения работы.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми Колледжем по отдельным профессиям/специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов Агентства, наделенных полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

3.2. При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее – экспертная группа).

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Министерством образования и науки Чеченской Республики.

Председателем ГЭК Колледжа утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 6 из 79	

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

3.6. ГЭК формируется по следующему алгоритму в срок до 22 декабря включительно текущего календарного года:

- с 1 октября по 25 ноября текущего календарного года направляются приглашения на должность экспертов ГЭК (кандидатуры на должность экспертов ГЭК должны иметь сертификат (удостоверение) эксперта ДЭ). Приглашение на должность эксперта ГЭК (Приложение 3) оформляется в свободной форме на бланке Колледжа и подписывается директором Колледжа;

- в срок до 10 декабря текущего года подается представление для утверждения кандидатуры председателя ГЭК (Приложение 4) в Министерство образования и науки Чеченской Республики;

- в период с 20 по 22 декабря директор Колледжа издает приказ о создании ГЭК и утверждении состава экспертной группы (Приложение 5).

3.7. Экспертная группа создается по каждой профессии/специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится ДЭ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.8. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Приказ о допуске к ГИА издается в последний день перед началом ГИА – 15 (22) июня – для ППКРС; 17 мая для ППССЗ (Приложение 6).

3.9. ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

3.10. Комплект оценочной документации включает:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- план застройки площадки демонстрационного экзамена;
- требования к составу экспертных групп;
- инструкции по технике безопасности;
- образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 7 из 79	

3.11. Комплекты оценочной документации для проведения ДЭ профильного уровня разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Колледж использует для проведения ДЭ разработанные комплекты оценочной документации с официального сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликованные 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.12. Программа ГИА включает:

- требования к дипломным проектам (работам) (при наличии);
- методику оценивания дипломных проектов (работ) (при наличии);
- указание уровня ДЭ (при наличии);
- комплекты оценочной документации (при наличии).

3.13. Программа ГИА, решение об уровне проведения ДЭ, требования к дипломным работам, методика оценивания дипломных работ ежегодно разрабатываются ПЦК профессии/специальности.

3.14. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.15. Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников (под подпись) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение 7).

Педагогический совет с участием председателей ГЭК проводится в период с 1 по 7 ноября. Программа ГИА доводится до сведения выпускников в срок до 10 ноября.

4. Проведение ГИА

4.1. ДЭ проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Колледжем в Программу ГИА.

4.2. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

ЦПДЭ может располагаться на территории Колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп, определяемых приказом директора Колледжа (Приложение 8).

4.4. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Колледж знакомит с планом проведения ДЭ

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 8 из 79	

выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5. Колледж составляет и утверждает с участием ГЭК план проведения ДЭ (Приложение 9).

4.5.1. Не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ, Колледжем и ГЭК утверждается:

- место расположения ЦПДЭ;
- дата и время начала проведения ДЭ;
- расписание сдачи ДЭ в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения ДЭ;
- технические перерывы в проведении ДЭ.

4.5.2. Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения ДЭ, осуществляется ознакомление с планом и регламентом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ (Приложение 10).

4.6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.7. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.8. Колледжем, не позднее чем за один месяц до даты проведения ДЭ назначается технический эксперт, ответственный за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (Приложение 11, 12).

4.10. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (Приложение 13).

4.11. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (инструкция, протокол ознакомления) (Приложение 14).

4.12. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 9 из 79	

- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ.

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.13. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с Колледжем);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.14. Лица, указанные в пунктах 4.12 и 4.13 Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.15. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.16. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

4.17. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 10 из 79	

охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований Порядка.

В случае удаления выпускника с ДЭ сведения об удалении, времени удаления, причинах заносятся главным экспертом в протокол ДЭ.

4.18. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.19. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения ДЭ;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению ДЭ, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению ДЭ, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

4.20. Представитель Колледжа располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

4.21. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

4.22. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания ДЭ;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;
- получить копию задания ДЭ на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 11 из 79	

- во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

4.23. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.24. В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями (Приложение 15), передает им копии заданий ДЭ.

4.25. После ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.26. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (Приложение 16).

После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ.

4.27. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.28. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ.

4.29. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже не менее одного года с момента завершения ДЭ.

4.30. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

4.31. В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении (Приложение 17). Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.32. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.33. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий ДЭ.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.34. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 12 из 79	

4.35. Результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания ДЭ.

4.36. По решению ГЭК результаты ДЭ, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ (Приложение 18).

4.37. Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.38. Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации профессионального цикла учебного плана ППССЗ по конкретной специальности (Приложение 19).

Темы дипломных проектов (работ) рассматриваются на заседании ПЦК специальности и включаются в программу ГИА.

4.39. Темы дипломных проектов (работ) должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по конкретной специальности.

4.40. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) (Приложение 20); допускается предложение собственной тематики дипломного проекта (работы) с необходимым обоснованием целесообразности ее выполнения в рамках соответствующей ППССЗ.

4.41. При выборе темы дипломного проекта (работы) выпускникам необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие опыта осуществления проектной деятельности, накопленной при выполнении курсовых проектов (работ), которые могут стать составными частями (отдельными разделами) дипломного проекта (работы);
- наличие фактического материала, собранного в ходе практической подготовки, что позволит соединить теоретическое исследование с анализом реальной действительности;
- актуальность и практическая значимость проблемы для конкретного предприятия, отрасли или экономики в целом;
- личная заинтересованность в глубоком изучении избираемого направления.

4.42. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель.

Руководителями дипломных проектов (работ) могут быть:

- работники, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.43. Темы и руководители дипломных проектов (работ) закрепляются за каждым выпускником приказом директора Колледжа не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики (Приложение 21).

4.44. Руководители дипломных проектов (работ) в соответствии с утвержденной темой выдают индивидуальное задание для каждого выпускника, согласованное заместителем директора по УМР (Приложение 22). Выпускник в листе задания ставит отметку о

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 13 из 79	

получении задания (подпись). Задание на выполнение дипломного проекта (работы) содержит тему дипломного проекта (работы), дату выдачи задания, и срок сдачи законченного дипломного проекта (работы), перечень подлежащих разработке задач/вопросов.

4.45. К каждому руководителю дипломной работы может быть одновременно прикреплено не более 10 студентов. Оплата руководства дипломным проектом (работой) производится согласно Положению о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников ГБПОУ «Серноводский государственный колледж».

4.46. Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- выдача индивидуальных заданий на подготовку дипломного проекта (работы);
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников информации;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- осуществление нормоконтроля на предмет соответствия дипломной работы установленным требованиям (техническим регламентам, ГОСТ, СНИП и другим нормативным правовым актам);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу);
- предоставление завершеного дипломного проекта (работы) заместителю директора по УМР для установления готовности дипломного проекта (работы) к защите.

4.47. На выпускника, выполняющего дипломный проект (работу), возлагаются следующие обязанности:

- согласование с руководителем дипломного проекта (работы) последовательности и объемов выполнения проекта (работы);
- представление к проверке в установленные сроки объема и содержания выполненного проекта (работы);
- самостоятельное принятие решений по определению способа решения профессиональной задачи на основе действующих нормативных правовых документов, технических норм, современных методов исследовательской деятельности и рекомендаций руководителя дипломного проекта (работы);
- соблюдение требований к составу, содержанию и оформлению дипломного проекта (работы);
- своевременное представление завершеного дипломного проекта (работы) руководителю для составления отзыва на него;
- своевременное представление завершеного дипломного проекта (работы) на рецензию;
- подготовка устного доклада (электронной презентации) для защиты дипломного проекта (работы).

Ответственность за содержание дипломного проекта (работы), обоснование принятых решений возлагается на выпускника.

4.48. Руководство и контроль хода выполнения дипломных проектов (работ) осуществляют руководители дипломных проектов (работ), заведующие отделениями и председатели ПЦК.

4.49. Председатель соответствующей ПЦК организует разработку Методических рекомендаций выпускникам по выполнению и защите дипломного проекта (работы).

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 14 из 79	

4.50. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

4.51. Дипломный проект (работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также работы над выполнением курсового проекта (работы).

4.52. Дипломный проект (работа) включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист дипломного проекта (работы) (Приложение 23);
- индивидуальное задание на выполнение дипломного проекта (работы);
- письменный отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
- письменную рецензию внешнего рецензента;
- содержание (оглавление) включает наименование всех частей проекта (работы), т.е. содержит фактически ее развернутый план с указанием номеров страниц, с которых начинается изложение каждого раздела и параграфа, в том числе введения, заключения, списка использованных источников и приложений.
- введение, в котором обосновывается выбор темы дипломного проекта (работы), ее актуальность, цель и задачи исследования, методика, теоретическая и практическая значимость и кратко освещается проделанная работа. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, краткий обзор и анализ изученных литературных и иных источников по теме дипломного проекта (работы), характеристику основных экономических показателей предприятия и материалов, по которым выполняется проект (работа); по объему введение должно составлять от 2 до 5 страниц текста.
- основная часть дипломного проекта (работы) включает, как правило, два раздела (главы): первый раздел (глава) посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы); в нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы, статистические данные, построенные в таблицы и графики; второй раздел (глава) посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики; в нем содержится анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем; в ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики; по объему текста основная часть должна составлять 35-70 страниц печатного текста.
- заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов; по объему заключение должно составлять 2-3 страницы текста; заключение лежит в основе доклада выпускника при защите дипломного проекта (работы);
- список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 30 литературных и иных источников);

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 15 из 79	

– приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Приложением дипломных проектов в обязательном порядке является графическая часть на форматах А3-А1.

4.53. Текстовая часть дипломного проекта (работы) оформляется на листах белой бумаги формата А4. Текст печатается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервала в редакторе Word для Microsoft. Основной цвет шрифта – черный. Текст форматируется по ширине листа. Абзацный отступ в тексте равен 1,25 см. Текст на странице должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц, рисунков, диаграмм и схем.

При выполнении дипломного проекта (работы) выпускники должны использовать пакет прикладных программ Microsoft Word:

- Microsoft Word – текстовый процессор для создания, просмотра и редактирования текстовых документов;
- Microsoft Excel – программа для работы с электронными таблицами;
- Microsoft Office Outlook – персональный коммуникатор;
- Microsoft Office Publisher – приложение для подготовки публикаций.

Оформление формул, таблиц, рисунков и ссылок осуществляется в соответствии с действующими ГОСТами. Рисунки должны быть выполнены в редакторе, прочно совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

Список использованных источников должен быть оформлен согласно требованиям ГОСТ. Приложения к дипломному проекту (работе) оформляются на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц проекта (работы).

4.54. По завершении выполнения выпускником дипломного проекта (работы) руководитель подписывает его и оформляет письменный отзыв (Приложение 24).

Письменный отзыв содержит:

- новизну и актуальность темы, ее соответствие профилю специальности;
- общую характеристику проекта (работы), полноту раскрытия темы, выявленные достоинства и недостатки;
- оценку личностных характеристик, проявленных выпускником в ходе работы, способность логично, ясно и грамотно излагать материал, умение анализировать, обобщать, делать выводы, степень самостоятельности при выполнении проекта (работы);
- оценку умения выпускника работать с источниками и литературой;
- соответствие проекта (работы) установленным требованиям к оформлению, умение применять информационные технологии;
- соблюдение установленного календарного плана выполнения дипломного проекта (работы);
- заключение о соответствии подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО и возможности представления проекта (работы) к защите;
- общая оценка дипломного проекта (работы).

4.55. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются. Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются приказом директора Колледжа (Приложение 25) из числа работников предприятий, организаций, педагогических работников иных

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 16 из 79	

профессиональных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать (Приложение 26):

- соответствие объема и содержания проекта (работы), актуальность выбора темы, корректность постановки задачи;
- ясность, четкость, последовательность, обоснованность изложения материала;
- теоретический уровень проекта (работы);
- обоснованность и доказательность выводов проекта (работы), оригинальность и новизна полученных результатов, возможность использования проекта (работы) или отдельных частей в практической деятельности;
- достоинства дипломного проекта (работы);
- недостатки дипломного проекта (работы);
- качество оформления проекта (работы) (грамотность, стиль изложения, соответствие требованиям);
- мнение рецензента о соответствии проекта (работы) и подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- оценка рецензента.

4.56. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

4.57. Дипломный проект (работа) вместе с отзывом и рецензией передается заместителю директора по УМР не позднее, чем за три дня до его защиты. Заместитель директора по УМР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией определяет готовность дипломного проекта (работы) к защите, ставит свою подпись на титульном листе дипломного проекта (работы) и согласно графику заседаний ГЭК передает дипломный проект (работу) секретарю ГЭК.

4.58. Заведующие отделениями на заседания ГЭК по защите дипломных проектов (работ) представляют следующие документы:

- Приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников на текущий год;
- ФГОС СПО по специальности;
- учебный план по специальности;
- Программу ГИА по специальности;
- приказ директора Колледжа об утверждении составов ГЭК по каждой ППССЗ и апелляционной комиссии;
- приказ директора о закреплении тем и руководителей дипломных проектов (работ);
- приказ директора о закреплении рецензентов дипломных проектов (работ);
- приказ директора о допуске выпускника к ГИА;
- сведения об успеваемости выпускников (сводные ведомости);
- зачетные книжки выпускников;
- выполненные дипломные проекты (работы);
- письменные отзывы руководителей дипломных проектов (работ);
- письменные рецензии дипломных проектов (работ).

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 17 из 79	

4.59. Заседания ГЭК по защите дипломных проектов (работ) являются правомочными при участии не менее двух третей ее членов.

4.60. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.61. Основными критериями при определении оценки за выполнение дипломного проекта (работы) выпускником для руководителя дипломного проекта (работы) являются:

- соответствие состава и объема выполненного дипломного проекта (работы) выпускника заданию;
- качество профессиональных знаний и умений выпускника, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности выпускника при выполнении проекта (работы);
- умение выпускника работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в проекте (работе);
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в проекте (работе) решений;
- качество оформления проекта (работы).

Основными критериями при определении оценки за дипломный проект (работу) выпускника для рецензента дипломного проекта (работы) являются:

- соответствие состава и объема представленного дипломного проекта (работы) заданию;
- качество выполнения всех составных частей дипломного проекта (работы);
- степень использования при выполнении дипломного проекта (работы) последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;
- оригинальность принятых в проекте (работе) решений, практическая и научная значимость проекта (работы);
- качество оформления проекта (работы).

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту дипломного проекта (работы) являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненного проекта (работы);
- качество графической части дипломного проекта (при наличии);
- отзыв и оценка руководителя дипломного проекта (работы);
- рецензия и оценка рецензента дипломного проекта (работы).

4.62. В основе оценки дипломного проекта (работы) лежит пятибалльная система: «Отлично» выставляется за следующую дипломный проект (работу):

- проект (работа) носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 18 из 79	

деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите проекта (работы) выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (приложения графической части проекта, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующий дипломный проект (работу):

- проект (работа) носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (приложения графической части проекта, таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект (работу):

- проект (работа) носит исследовательский характер, содержит теоретический раздел (главу), базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию проекта (работы) и методике анализа;
- при защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект (работу):

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- проект (работа) не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4.63. По показателям и критериям оценки результатов выполнения и защиты дипломного проекта (работы) с учетом отзыва руководителя дипломного проекта (работы) и рецензии дипломного проекта (работы) члены ГЭК оценивают обладание выпускником

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 19 из 79	

общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО по специальности.

4.64. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.65. Секретарь ГЭК оформляет оценочный лист дипломного проекта (работы) и его защиты (Приложение 27). Оценочный лист подписывается председателем и членами ГЭК. Оформленный оценочный лист хранится на отделении по специальности в течение 5 лет, затем списывается по акту.

4.66. Решение ГЭК по защите дипломных проектов (работ) оформляется протоколом защиты дипломных работ, который подписывается председателем ГЭК, членами и секретарем ГЭК, и хранится в архиве Колледжа (Приложение 28). В протоколе защиты дипломных проектов (работ) каждому выпускнику выставляется итоговая оценка за дипломный проект (работу) на основании отзыва руководителя, оценки рецензента и оценки, полученной на защите дипломного проекта (работы).

4.67. За прохождение ГИА с выпускников плата не взимается.

5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

Протоколы ГЭК по каждой форме ГИА составляются отдельно в день проведения аттестационных испытаний по данной форме.

После получения протокола проведения ДЭ ГЭК оформляет протоколом перевод баллов ДЭ в оценки в соответствии со шкалой перевода (шкала перевода представлена в программе ГИА)

5.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 20 из 79	

качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника (Приложение 29) ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа (Приложение 30). В протоколе заседания ГЭК фиксируются профессия/специальность, форма обучения, группа, форма ГИА, постановление ГЭК о присвоении квалификации, особые мнения членов ГЭК (при наличии).

5.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Уважительной причиной являются:

- отсутствие по болезни, подтвержденное документом медицинской организации;
- призыв в армию, подтвержденный повесткой от военкомата;
- иные причины, признанные уважительными при индивидуальном рассмотрении директором Колледжа на основании письменного заявления выпускника (Приложение 31).

5.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.12. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 21 из 79	

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ (Приложение 32)

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. (Приложение 33)

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из:

- председателя апелляционной комиссии;
- не менее пяти членов апелляционной комиссии;
- секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 22 из 79	

6.6. Регламент проведения апелляции представлен в Приложении 34.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- протокол проведения ДЭ;
- письменные ответы выпускника (при их наличии);
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию;
- видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 35), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 23 из 79	

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности)

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В Колледже для проведения ГИА оборудованы пандус, расширенные дверные проёмы на 1 этаже, аудитория располагается на 1 этаже.

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 24 из 79	

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).
- 7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА (до 16 февраля) подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 25 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБПОУ «СГК»
М.М. Исаеву
ФИО лица, претендующего
на зачисление экстерном
проживающего по адресу:
индекс, регион, город,
улица, дом
телефон:

Заявление

Прошу зачислить меня в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы с **указать дату** на время прохождения государственной итоговой аттестации и зачесть результаты обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным (пройденным) мною ранее.

Я окончил(а) в **указать год окончания** году **указать название образовательной организации (полное)** по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе **указать код и название образовательной программы**.

Я ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о зачислении в качестве экстерна достоверных сведений и предоставления подлинных документов.

подпись

Фамилия Имя Отчество

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия аттестата об основном общем/среднем общем образовании;
3. копия документа установленного образца о среднем профессиональном образовании с приложением/справки об обучении.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка, Уставом ГБПОУ «Серноводский государственный колледж», образовательной программой **указать код и название образовательной программы**, Положением о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» ознакомлен (а).

Дата

подпись

Фамилия Имя Отчество

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 26 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору ГБПОУ «СГК»
М.М. Исаеву
выпускника **X** курса
профессии/
специальности **XX.XX.XX**
**название профессии/
специальности**
ФИО выпускника

Заявление

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по **профессии/специальности XX.XX.XX** **Название профессии/специальности**, в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 2022-2023 учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Выпускник

И.О. Фамилия

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 27 из 79	

Наименование регионального оператора
Адрес регионального оператора

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
проживающий по адресу: _____

Паспорт серии _____ номер _____, выданный _____ (дата)
Органом _____

Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие

_____ *Наименование регионального оператора (адрес регионального оператора) *
и _____ *Наименование федерального оператора (адрес федерального оператора) *

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях достижения _____

_____ *Наименование регионального и федерального оператора*

уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с участием субъекта персональных данных.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, социальное положение; результаты участия в демонстрационном экзамене. Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных региональным и/или федеральным оператором не обрабатываются.

Я даю согласие на следующий перечень действий с моими персональными данными: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 28 из 79	

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Соглашение вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

Дата

Фамилия Имя Отчество выпускника

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 29 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Должность кандидата в эксперты ГЭК
ФИО кандидата

Уважаемый (-ая) И.О.

ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» приглашает Вас на должность
эксперта для проведения процедуры государственной итоговой аттестации по
профессии/специальности **XX.XX.XX Название профессии/специальности.**

Директор

М.М. Исаев

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 30 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

представление для утверждения кандидатуры председателя ГЭК

Сведения о претендентах в председатели государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году по образовательным программам среднего профессионального образования

№ п/п	Наименование профессионального образовательного учреждения	Профессия/Специальность, форма обучения	Ф.И.О., место основной работы претендента в председатели ГЭК
13.	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	08.01.07 Мастер общестроительных работ (очно)	Даурбеков Саварбек Алиевич, инженер-строитель, директор ООО «АРХСТРОЙПРОЕКТ» Республики Ингушетия
		08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (очно)	
		08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем ЖКХ (очно)	Умхаев Аслан Ахмедович., начальник Серноводского филиала ГУП «Чечводоканал»
			

Директор

М.М. Исаев

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 31 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Приказ о создании ГЭК

О создании государственных экзаменационных комиссий и экспертных комиссий для проведения демонстрационного экзамена на 2023 год

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»

Приказываю

1.1. Для профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ создать государственную экзаменационную комиссию в составе:

Председатель ГЭК – инженер-строитель, директор ООО «АРХСТРОЙПРОЕКТ» Республики Ингушетия – Даурбеков Саварбек Алиевич.

Заместитель председателя ГЭК – директор ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» - Исаев Мурат Мухдинович.

Члены ГЭК

- Фамилия Имя Отчество, преподаватель ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

- Фамилия Имя Отчество, преподаватель ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

- Фамилия Имя Отчество, преподаватель ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

Секретарем ГЭК назначить Фамилия Имя Отчество, заведующую отделением ГБПОУ «Серноводский государственный колледж».

1.2. Для профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создать экспертную группу в составе:

Главный эксперт – Фамилия Имя Отчество, должность.

Эксперты

- Фамилия Имя Отчество, должность.

- Фамилия Имя Отчество, должность.

- Фамилия Имя Отчество, должность.

- Фамилия Имя Отчество, должность.

- Фамилия Имя Отчество, должность.

- Фамилия Имя Отчество, должность.

.....

Директор

М.М. Исаев

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 32 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Приказ о допуске к ГИА

О допуске к государственной итоговой аттестации

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

Приказываю

1. Допустить к Государственной итоговой аттестации выпускников, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план/индивидуальный учебный план по профессии/специальности **XX.XX.XX Название профессии/специальности** (Приложение 1);
2. Допустить к Государственной итоговой аттестации выпускников, ...

Директор

М.М. Исаев

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 33 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Министерство образования и науки Чеченской Республики
ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

Ведомость
ознакомления выпускников с программой ГИА
по ППКРС/ППССЗ **XX.XX.XX** Название профессии/специальности

С программой ГИА по профессии/специальности **XX.XX.XX** Название профессии/специальности на 20__/20__ учебный год в составе

- требования к дипломным проектам (работам) (при наличии);
- методику оценивания дипломных проектов (работ) (при наличии);
- указание уровня ДЭ (при наличии);
- комплекты оценочной документации (при наличии)

ознакомлен

№	Фамилия, имя, отчество выпускника	Дата	Подпись
1.		09.11.2022	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 34 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Приказ о распределении выпускников по экзаменационным группам

О распределении выпускников по экзаменационным группам
для прохождения демонстрационного экзамена

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

Приказываю

3. Сформировать экзаменационные группы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в группе ____ по профессии/специальности **XX.XX.XX Название профессии/специальности**

№ п/п	Дата	Смена	Фамилия, имя, отчество выпускника
1.			1.
			2.
			3.
			4.
			5.
2.			1.
			2.
			3.
			4.
			5.

2. Сформировать экзаменационные группы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в группе ____ по профессии/специальности **XX.XX.XX Название профессии/специальности.**

Директор

М.М. Исаев

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 35 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

(должность, место работы)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СГК»

от «__» _____ 20__ г.

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

ПЛАН

проведения демонстрационного экзамена
в рамках государственной итоговой аттестации
по профессии/специальности **XX.XX.XX Название профессии/специальности**

3. Место проведения демонстрационного экзамена:
в том числе места расположения

- центра проведения демонстрационного экзамена:
- пункта питания:
- пункта оказания медицинской помощи:
- санитарной комнаты:

364071, Чеченская Республика, с. Серноводское, ул. Городок СХТ советская, 3. ГБПОУ «Серноводский государственный колледж».

2. Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена (**подготовительный день**).

3. Расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп

Экзаменационная группа	Дата проведения ДЭ	Время начала ДЭ
1		
2		
...		

4. Планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена (**в соответствии с оценочными материалами**)

5. Технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена (**в соответствии с оценочными материалами**)

6. Основные мероприятия в ходе проведения демонстрационного экзамена

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение Плана проведения демонстрационного экзамена	за 20 дней до даты проведения ДЭ	Колледж, ГЭК
2.	Ознакомление с Планом проведения демонстрационного экзамена выпускников и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ. Заполнение протокола ознакомления с планом проведения ДЭ	не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ	Колледж
3.	Проверка готовности центра проведения демонстрационного экзамена, заполнение	не позднее чем за один рабочий день до даты	Главный эксперт, технический эксперт

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 36 из 79	

	протокола проверки готовности ЦПДЭ	проведения ДЭ	
4.	Распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, заполнение протокола распределения обязанностей	не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ	Главный эксперт
5.	– Распределение рабочих мест между выпускниками, ознакомление выпускников с рабочими местами; – повторное ознакомление с планом проведения ДЭ; – ознакомление с условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Заполнение протокола распределения рабочих мест	не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ	Главный эксперт
6.	Ознакомление главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. Заполнение протокола ознакомления с требованиями охраны труда и безопасности производства	не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ	Технический эксперт
7.	Получение задания демонстрационного экзамена. Подготовить копии задания ДЭ на бумажном носителе для всех выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.	Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ	Главный эксперт
8.	Ознакомление выпускников с заданием демонстрационного экзамена, передача им копии задания ДЭ	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
9.	Допуск выпускников к выполнению задания. Заполнение протокола допуска и ознакомления с заданиями	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
10.	Размещение выпускников на рабочих местах, объявление начала демонстрационного экзамена	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
11.	Ведение протокола демонстрационного экзамена, фиксирование в протоколе: – времени начала выполнения задания ДЭ, – явки выпускника, его рабочего места, время завершения выполнения задания ДЭ, – фактов остановки, приостановки и возобновления проведения ДЭ, удаления лиц, присутствующих на экзамене, с указанием времени и причины.	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
12.	Составление Акта об удалении из центра проведения демонстрационного экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
13.	Информирование выпускников о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания	В день проведения ДЭ	Главный эксперт

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 37 из 79	

	времени выполнения задания.		
14.	Объявления окончания времени выполнения заданий. Выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
15.	Фиксация результатов выполнения выпускниками заданий ДЭ	В день проведения ДЭ	Экспертная группа
16.			
17.			
18.			

Главный эксперт

И.О. Фамилия

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 38 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ПРОТОКОЛ №__ от «__» _____ 20__ г.

Ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена

- Программа, по которой проводится демонстрационный экзамен в рамках ГИА: **XX.XX.XX Название профессии/специальности**
- Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена: 364071, Чеченская Республика, с. Серноводское, ул. Городок СХТ советская, 3. ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»
- Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена:

С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлены

№	Фамилия, имя, отчество выпускника	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлены

№	Фамилия, имя, отчество лица, обеспечивающего проведение ДЭ	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 39 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

ПРОТОКОЛ №__ от «__» _____ 20__ г

Проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена

Мы, нижеподписавшиеся,

Ф.И.О. – главный эксперт;
 Ф.И.О. – член экспертной группы;
 Ф.И.О. – член экспертной группы;

 Ф.И.О. – член экспертной группы.

Назначенный Приказом директора ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» от «__» _____ 202__ г.

Удостоверяем, что центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) к проведению демонстрационного экзамена в рамках ГИА по профессии/специальности **XX.XX.XX** **Название профессии/специальности** готов.

В ЦПДЭ подготовлено:

- помещения (общая площадь, состояние)
- соответствие условиям КОД
- расходные материалы

Все помещения ЦПДЭ находятся надлежащем состоянии, подготовлены к проведению демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Главный эксперт
 Члены экспертной группы

И.О. Фамилия
 И.О. Фамилия

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 40 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
ПРОТОКОЛ №__ от «__» _____ 20__ г
Распределения обязанностей между членами экспертной группы
демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в рамках государственной итоговой аттестации по профессии/специальности **XX.XX.XX Название профессии/специальности**

Состав экспертной группы:

Главный эксперт: Ф.И.О.

Члены экспертной группы:

1. Ф.И.О.

2. Ф.И.О.

3. Ф.И.О.

Технический эксперт: Ф.И.О.

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Эксперт	Зона ответственности	Функционал	Подпись
Ф.И.О.	Тех. обеспечение площадки	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой.	
Ф.И.О.	Охрана труда	Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
Ф.И.О.	Хронометраж	Учет времени выполнения работы участниками.	
Ф.И.О.	Контакты с посетителями.	Общение с посетителями.	
Ф.И.О.	Документы	Проверка документов, составление и сбор протоколов	
Ф.И.О.	Судейство		
Ф.И.О.	Судейство		
Ф.И.О.	Судейство		

Дата _____

Главный эксперт _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 41 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

ПРОТОКОЛ №__ от «__» _____ 20__ г

Повторного ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена и распределением рабочих мест между выпускниками

- Программа, по которой проводится ДЭ в рамках ГИА: XX.XX.XX Название профессии/специальности
- Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена: 364071, Чеченская Республика, с. Серноводское, ул. Городок СХТ советская, 3. ГБПОУ «Серноводский государственный колледж».
- Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена:
- Условия оказания первичной медицинской помощи: первичная медицинская помощь оказывается по первому требованию в медицинском кабинете колледжа (каб. XXX) медицинской сестрой (Ф.И.О.)

№	Фамилия, имя, отчество выпускника	Рабочее место №	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата _____

Главный эксперт _____

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 42 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
 ПРОТОКОЛ №__ от «__» _____ 20__ г
 Ознакомления с требованиями охраны труда и безопасности производства

№	Фамилия, имя, отчество	Эксперт/выпускник	Подпись
1.		Главный эксперт	
2.		Эксперт	
3.		Эксперт	
4.		Эксперт	
5.		выпускник	
6.		выпускник	

Инструктаж проведен
 техническим экспертом
 демонстрационного экзамена

И.О. Фамилия

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 43 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
 ПРОТОКОЛ №__ от «__» _____ 20__ г
 Допуска к выполнению заданий
 и ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена

№	Фамилия, имя, отчество выпускника	Задание ДЭ	Подпись
1.		получено	
2.		получено	
3.		получено	
4.		получено	
5.		получено	
6.		получено	

Главный эксперт

И.О. Фамилия

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 44 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
ПРОТОКОЛ №__ от «__» _____ 20__ г
проведения демонстрационного экзамена

1. Программа, по которой проводится ДЭ в рамках ГИА: XX.XX.XX Название профессии/специальности.
2. Экзаменационная группа _____
3. Дата проведения демонстрационного экзамена _____
4. Время начала демонстрационного экзамена _____
5. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения демонстрационного экзамена присутствовали (отметить галочкой):

1	руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ	ФИО	
2	главный эксперт	ФИО	
3	члены экспертной группы	ФИО	
4	технический эксперт	ФИО	
5	члены ГЭК, не считая членов экспертной группы	ФИО	
6	представители организаций-партнеров (по согласованию с колледжем)	ФИО	
7	представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ	ФИО	
8	тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	ФИО	
9	организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ	ФИО	
10	должностные лица Министерства образования и науки Чеченской Республики (по решению указанного органа)	ФИО	
11	представители оператора (по согласованию с колледжем)	ФИО	
12	медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ)	ФИО	
13	выпускники	ФИО	
		ФИО	
		ФИО	

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 45 из 79	

		...	
--	--	-----	--

9. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения демонстрационного экзамена отсутствовали _____

Решение главного эксперта о проведении демонстрационного экзамена:

Решением главного эксперта демонстрационный экзамен проводится без вышеуказанных лиц.

9. Рабочие места выпускников, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена выпускниками:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Рабочее место №	время завершения выполнения задания ДЭ

9. Заметки о ходе демонстрационного экзамена:

№ п/п	Рабочее место №	Возникшая проблема	Решение	Остановка времени	Старт времени	Подпись
1						
2						
3						
4						

9. Оценка результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Баллы	Примечание
1			
2			
3			
4			

«___» _____ 20__ г.

Члены экспертной группы:

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 46 из 79	

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Главный эксперт _____/_____

Член ГЭК, не входящий
в экспертную группу _____/_____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 47 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

Акт об удалении из центра проведения демонстрационного экзамена

Ф.И.О. выпускника

удален из центра проведения демонстрационного экзамена

Акт составлен главным экспертом

Дата

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 48 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

Директору ГБПОУ «СГК»
М.М. Исаеву
выпускника **X** курса
профессии/
специальности **XX.XX.XX**
название профессии/
специальности
ФИО выпускника

Заявление

(об учёте при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в
форме демонстрационного экзамена результата демонстрационного экзамена,
проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам
освоения профессионального модуля)

Прошу учесть при выставлении оценки по итогам государственной итоговой
аттестации в форме демонстрационного экзамена, проведённого «_____» _____ 20__
г. по компетенции _____ результата демонстрационного
экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по
итогам освоения профессионального модуля **Индекс и название профессионального**
модуля по код и название образовательной программы

Приложение:

1. Экзаменационная ведомость проведения демонстрационного экзамена в
рамках промежуточной аттестации.

Дата

подпись

Фамилия Имя Отчество

Согласовано:

Заместитель директора по УР

И.О. Фамилия

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 49 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 19

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СГК»
_____ М.М. Исаев
«__» _____ 2022 г.

Перечень тем дипломных проектов (работ) на 2022-2023 учебный год

Специальность XX.XX.XX Название специальности

№ п/п	Наименование темы дипломного проекта (работы)	Индекс профессиональных модулей, соответствующих содержанию темы ДП/ДР
1		
2		
3		

Председатель ПЦК «Название ПЦК»

И.О. Фамилия

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 50 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 20

Директору ГБПОУ «СГК»
М.М. Исаеву
выпускника **X** курса
специальности **XX.XX.XX**
название специальности
ФИО выпускника

Заявление

Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта (работы) «Название темы дипломного проекта (работы)».

Дата

И.О. Фамилия выпускника

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 51 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

Приказ о закреплении тем дипломных работ и руководителей дипломных проектов (работ)

04.04.2023

О закреплении тем дипломных проектов (работ) и руководителей дипломных проектов (работ)

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж», личных заявлений выпускников

Приказываю

1. Закрепить темы дипломных проектов (работ) за выпускниками специальности ХХ.ХХ.ХХ Название специальности очной формы обучения и назначить руководителей дипломных проектов (работ) согласно Приложению 1.
2. Закрепить темы дипломных проектов (работ) за выпускниками специальности ХХ.ХХ.ХХ Название специальности заочной формы обучения и назначить руководителей дипломных проектов (работ) согласно Приложению 2.
-
3. Руководителям дипломных проектов (работ) разработать и представить на утверждение заместителю директора по УМР индивидуальные задания для каждого обучающегося в срок до 07.04.2023 года.
4. Выпускникам установить срок сдачи дипломных проектов (работ) руководителям до ХХ.ХХ.2023 года.
5. Определить срок представления отзыва руководителя на дипломный проект (работу) с ХХ.ХХ.2023 по ХХ.ХХ.2023 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР – Фамилия Имя Отчество.

Директор

М.М. Исаев

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 52 из 79	

Приложение 1

Специальность XX.XX.XX Название специальности

№	Группа	ФИО выпускника	Тема дипломной работы	Руководитель
1.	ЭБУ1.20-31	Иванова Ивана Ивановна	Оценка финансовой устойчивости предприятий розничной торговли на примере ООО «Арма»	Мадагова А.А.
2.				
3.				
4.				
5.				

Директор

М.М. Исаев

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 53 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Серноводский государственный колледж»
(ГБПОУ «СГК»)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 2023 г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу

Выпускнику _____ Фамилия Имя Отчество выпускника
 Специальность _____ XX.XX.XX Название специальности
 Тема дипломного проекта (работы) _____ «Тема дипломного проекта (работы)»
 Срок сдачи законченной дипломного «XX» _____ 2023 г.
 проекта (работы)
 Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Наименование разделов дипломного проекта (работы)	Срок выполнения	Примечание
СОДЕРЖАНИЕ		
ВВЕДЕНИЕ		
Раздел 1.		
1.1.		
1.2.		
Раздел 2.		
2.1.		
2.2.		

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 55 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 23

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ПЦК: «Название ПЦК»

Допустить к защите
Зам. директора по УМР
И.О. Фамилия
« ____ » ____ 2023г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ / РАБОТА

на тему: «Совершенствование бухгалтерского учета на автосервисных предприятиях на примере ООО «Система-Сервис»

Проект/работу выполнил
выпускник группы ЭБУ1.20-31
специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)
Фамилия Имя Отчество
(Ф.И.О. полностью)

Руководитель проекта/работы:
Фамилия И.О., преподаватель
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Оценка, полученная на защите _____
(прописью)

Председатель ГЭК:

(Ф.И.О., подпись)

Серноводское 2023

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 56 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 24

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Серноводский государственный колледж»
(ГБПОУ «СГК»)

ОТЗЫВ

на дипломный проект (работу)

Выпускника _____ Фамилия Имя Отчество выпускника _____
 Отделения _____ Очного/Заочного
 Специальности _____ XX.XX.XX Название специальности _____
 _____ X курса группы № _____
 На тему: «Название темы дипломного проекта (работы)»
 Объём дипломного _____ XX _____ листов, в т.ч. количество листов приложений _____ X _____
 проекта (работы)
 составляет:

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

Новизна и актуальность темы, ее соответствие профилю специальности

К элементам новизны дипломного проекта (работы) можно отнести _____

Актуальность дипломного проекта (работы) определяется следующими факторами _____

Тема проекта (работы) полностью соответствует профилю специальности XX.XX.XX

Название специальности _____

Общая характеристика проекта (работы), полнота раскрытия темы, выявленные достоинства и недостатки

Тема дипломного проекта (работы) _____

_____ . Благодаря предложенным мероприятиям _____

Оценка личностных характеристик, проявленных студентом в ходе проекта (работы), способность логично, ясно и грамотно излагать материал, умение анализировать, обобщать, делать выводы, степень самостоятельности при выполнении проекта (работы)

В ходе работы над дипломным проектом (работой) автор показал владение общими и _____

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 57 из 79	

профессиональными компетенциями...

Оценка умения выпускника работать с источниками и литературой _____ умение автора
 работать с источниками информации и литературой заслуживает _____

Соответствие проекта (работы) установленным требованиям к оформлению, умение
 применять информационные технологии _____

Соблюдение установленного календарного плана выполнения дипломного проекта
 (работы) _____

Заключение о соответствии подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО и
 возможности представления проекта (работы) к защите _____

Дипломный проект (работа) рекомендован к представлению на защите

Оценка _____ X (прописью)

Руководитель работы

_____ (подпись)

_____ (ИОФ)

С отзывом ознакомлен:

Выпускник

_____ (подпись)

_____ (ИОФ)

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 58 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 25

О назначении рецензентов

О назначении рецензентов дипломных проектов (работ) выпускников 2022-2023 учебного года

На основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»

Приказываю

1. Назначить рецензентов дипломных проектов (работ) выпускников 2022-2023 учебного года согласно Приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего положения возложить на заместителя директора по УМР – Фамилия Имя Отчество.

Директор

М.М. Исаев

Приложение 1

Список рецензентов дипломных проектов (работ) выпускников 2022-2023 учебного года

№ п/п	Группа	Ф.И.О. выпускника	Тема дипломного проекта (работы)	Рецензент	
				ФИО	ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность
1					

Директор

М.М. Исаев

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 59 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 26

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Серноводский государственный колледж»
(ГБПОУ «СГК»)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу)

Выпускника _____
 Отделения _____ Очного/заочного
 Специальности XX.XX.XX Название специальности _____
 _____ X курса группы № _____
 На тему: «Название темы дипломного проекта (работы)» _____
 Объём дипломного _____ XX _____ листов, в т.ч. количество листов приложений _____ X _____
 проекта (работы) _____
 составляет: _____

Соответствие объёма и содержания проекта (р)аботы, актуальность выбора темы, корректность постановки задачи В дипломном проекте (работе) обоснована актуальность заявленной темы, объем, структура и содержание проекта (работы) выполнены на допустимом уровне, поставленные цели и задачи дипломного проекта (работы) достигнуты ...

Ясность, четкость, последовательность, обоснованность изложения материала Материал дипломного проекта (работы) изложен ...

Теоретический уровень проекта (работы) проект (работа) автора содержит

Обоснованность и доказательность выводов проекта (работы), оригинальность и новизна полученных результатов, возможность использования проекта (работы) или отдельных частей в практической деятельности Автором проекта (работы) предложены мероприятия по ...

Достоинства дипломного проекта (работы) _____

Недостатки дипломного проекта (работы) _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 60 из 79	

Качество оформления проекта (работы) (грамотность, стиль изложения, соответствие требованиям) Проект (работа) оформлен согласно всем предъявляемым требованиям

Мнение рецензента о соответствии проекта (работы) и подготовки выпускника требованиям ФГОС Дипломный проект (работа) автора соответствует одному/нескольким профессиональным модулям ФГОС специальности XX.XX.XX Название специальности, уровень подготовки выпускника оценивается как ...

Оценка X (прописью)

Рецензент

_____	_____
(подпись)	(ИОФ)
ученая степень, ученое	место работы, занимаемая
звание,	должность

С рецензией ознакомлен:

Выпускник

_____	_____
(подпись)	(ИОФ)

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 61 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 27

Серноводский государственный колледж

Оценочный лист дипломного проекта (работы) и его защиты

Выпускника (цы) группы _____

Специальности XX.XX.XX Название специальности

ФИО выпускника _____

Тема дипломного проекта (работы) _____

Руководитель работы _____

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов (0-5)
	Оценка дипломного проекта (работы)	
1	Аргументированное обоснование актуальности выбранной темы, четкость постановки цели и задач исследования	
2	Полнота привлеченного материала (в том числе графического), степень логической структурированности проекта (работы), взаимосвязь его частей, умение логично вести исследование.	
3	Новизна исследования, теоретическая и практическая ценность полученных результатов исследования и рекомендаций	
4	Использование литературы: широкий спектр источников, актуальность источников	
5	Качество оформления проекта (работы)	
6	Достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие заявленной цели	
	Защита дипломного проекта (работы)	
1	Логичность и системность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам проекта (работы), их соответствие целевым установкам	
2	Использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации, наличие графических приложений)	
3	Научная аргументация и защита своей точки зрения	
4	Четкость и аргументированность позиции выпускника при ответе на вопросы членов ГЭК	
	Всего баллов	
	Итоговая оценка	

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 62 из 79	

Максимальная итоговая оценка – 50 баллов
46-50 баллов – 5 «отлично»
36- 45 баллов – 4 «хорошо»
28- 35 баллов – 3 «удовлетворительно»
27 баллов и ниже – 2 «неудовлетворительно»

Председатель ГЭК

И.О. Фамилия

Заместитель председателя ГЭК

И.О. Фамилия

Члены ГЭК

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 64 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 29

Заявление об аннулировании результатов ГИА

Председателю ГЭК
И.О. Фамилия
выпускника
выпускника **X** курса
профессии/специальности
XX.XX.XX
название специальности
ФИО выпускника

Заявление

Прошу аннулировать результаты ГИА в форме демонстрационного экзамена, проведённого «_____» _____ 20__ г. по компетенции **Название компетенции** при досрочном завершении государственной итоговой аттестации по независящим от меня причинам.

Приложение:

1. Протокол проведения демонстрационного экзамена.

Дата

подпись

Фамилия Имя Отчество

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 65 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 30
ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии
от «__» _____ 20__ года

Специальность: XX.XX.XX Название специальности

Группа:

Форма обучения:

Форма государственной итоговой аттестации выпускников: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Присутствовали:

председатель ГЭК: - ФИО, должность

заместитель председателя: - ФИО, должность

секретарь комиссии: - ФИО, должность

члены государственной экзаменационной комиссии:

1. - ФИО, должность
2. - ФИО, должность
3. - ФИО, должность
4. - ФИО, должность

Экспертная группа демонстрационного экзамена:

1. - ФИО, должность
2. - ФИО, должность
3. - ФИО, должность

Государственная экзаменационная комиссия постановила:

Признать, что

1. Демонстрационный экзамен проводится на (базовом и/или профильном) уровне.
2. Для проведения демонстрационного экзамена на базовом уровне использовался комплект оценочной документации, предусматривающий задание для оценки общих и профессиональных компетенций, а также знаний, умений и навыков, установленных ФГОС СПО по специальности XX.XX.XX Название специальности с максимально возможным баллом _____ и продолжительностью _____ часа.
3. Для проведения демонстрационного экзамена на профильном уровне по компетенции _____ профессиональной образовательной организацией выбран комплект оценочной документации (КОД № _____) с максимально возможным баллом _____ и продолжительностью _____ часа, предусматривающий задание для оценки знаний,

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 66 из 79	

умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции

4. Предварительный инструктаж выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена проведен «__» _____ 20__ г., о чем свидетельствуют Протокол ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена и распределением рабочих мест между выпускниками, Протокол ознакомления с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по 5-балльной шкале осуществлен в соответствии со шкалой перевода в Программе государственной итоговой аттестации:

Оценка ГИА	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	20	0 – 19,99%	20,00 – 39,99%	40,00 – 69,99%	70 – 100%

10. Выпускники выполнили демонстрационный экзамен на оценки:

ФИО выпускника		Результаты демонстрационного экзамена	
		Баллы	Оценка
1		15.56	5
2		6.94	3
3		11.28	4
4		16.09	5

11. Тематика дипломных проектов (работ) выпускников:

ФИО выпускника		Тема дипломного проекта (работы)
1		
2		
3		
4		

12. Выпускники выполнили и защитили дипломные проекты (работы) на оценки:

№ п/п	ФИО выпускника	Оценка выполнения дипломного проекта (работы) руководителем	Оценка выполнения дипломного проекта (работы) рецензентом	Оценка, полученная на защите	Итоговая оценка
1					
2					
3					

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 67 из 79	

9. Рассмотрев итоговые оценки успеваемости (промежуточной аттестации) за весь курс обучения, итоги государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия постановляет:

Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием и приложение к нему нижеперечисленным студентам:

- 1.
- 2.
- 3.

Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему нижеперечисленным студентам:

- 1.
- 2.
- 3.

13. Выдать справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному Колледжем студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты:

Фамилия, имя, отчество	Примечание

14. Особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии: отсутствуют

«___» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК	_____ / _____
Заместитель председателя ГЭК	_____ / _____
Члены ГЭК	_____ / _____
	_____ / _____
	_____ / _____

Экспертная группа ГЭК	_____ / _____
	_____ / _____
	_____ / _____

Секретарь ГЭК	_____ / _____
---------------	---------------

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 68 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 31

Директору ГБПОУ «СГК»
М.М. Исаеву
выпускника **X** курса
профессии/
специальности **XX.XX.XX**
название профессии/
специальности
ФИО выпускника

Заявление (об организации дополнительного заседания ГЭК)

Прошу организовать дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии для проведения **указать форму государственной итоговой аттестации по указать код и наименование образовательной программы** по уважительной причине отсутствия на государственной итоговой аттестации **указать причину**.

Приложение:

1. документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на ГИА.

Дата

подпись

Фамилия Имя Отчество

Согласовано:

Заместитель директора по УР

подпись

И.О. Фамилия

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 69 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 32

Апелляция о нарушении Порядка ГИА

Председателю АК
И.О. Фамилия
выпускника
выпускника **X** курса
специальности **XX.XX.XX**
название специальности
ФИО выпускника

Апелляция о нарушении Порядка ГИА

«__» _____ г. при проведении (демонстрационного экзамена/ защиты дипломного проекта (работы)) в рамках государственной итоговой аттестации по профессии/специальности **XX.XX.XX** Название профессии/специальности был нарушен Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а именно: ... (описать нарушение).
Прошу:

1. Аннулировать результаты ГИА от «__» _____ г.
2. Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, без отчисления из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии/в присутствии лица, представляющего мои интересы/без меня (моих представителей).

Дата подачи жалобы «__» _____ г. Подпись заявителя _____

Заявление принял

подпись

И.О. Фамилия

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 70 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 33

Апелляция о несогласии с результатами ГИА

Председателю АК
И.О. Фамилия
выпускника
выпускника **X** курса
профессии/специальности
XX.XX.XX
название специальности
ФИО выпускника
проживающего по адресу:
указать адрес
телефон:

Апелляция о несогласии с результатами ГИА

«___» _____ г. при проведении (демонстрационного экзамена/ / защиты дипломной работы) в рамках государственной итоговой аттестации по профессии/специальности **XX.XX.XX** Название профессии/специальности, мне была выставлена оценка (балл). Я с результатом оценивания не согласен, т.к. **описать причины** (ответы в соответствии с заданием демонстрационного экзамена были оценены (обработаны) неверно/выполненное мною задание было оценено неверно).

Прошу:

1. Пересмотреть результаты ГИА от «___» _____ г. и выставить другую оценку (балл).

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

2. ...

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии/в присутствии лица, представляющего мои интересы/без меня (моих представителей).

Дата подачи апелляции «___» _____ г. Подпись заявителя _____

Заявление принял

подпись

И.О. Фамилия

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 71 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 34 Регламент апелляции

1. День объявления оценок ГИА (день проведения заседания ГЭК) – подача апелляций о нарушении Порядка
2. Не позднее следующего дня подача апелляций о несогласии с результатами ГИА
3. В течение трех дней с момента подачи заявления:
 - a. Созыв заседания апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава
 - b. Приглашение председателя соответствующей ГЭК
 - c. приглашение ГЭ при проведении ГИА в форме ДЭ
 - d. извещение студента о проведении заседания (дата и время) для возможного присутствия
 - e. при несогласии с результатами секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию
 - i. протокол заседания ГЭК,
 - ii. протокол проведения демонстрационного экзамена,
 - iii. письменные ответы выпускника (при их наличии),
 - iv. результаты работ выпускника, подавшего апелляцию,
 - v. видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии)
 - vi. дипломный проект (работу).
 - f. апелляционная комиссия принимает решение и оформляет протокол
4. Протокол апелляционной комиссии передается в ГЭК
5. ГЭК, при необходимости
 - a. Аннулирует результаты и назначает дополнительные сроки проведения
 - b. Аннулирует результаты ГИА и выставляет новые результаты в соответствии с мнением апелляционной комиссии

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 72 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 35
Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ ____

ПРИСУТСТВУЮТ:

Председатель апелляционной комиссии:

Фамилия И.О.

Секретарь апелляционной комиссии:

Фамилия И.О.

Члены апелляционной комиссии:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О _____ рассмотрении _____ апелляционного _____ заявления

В апелляционную комиссию представлены _____

(указываются документы, представленные в апелляционную комиссию: протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменный ответ выпускника, дипломный проект (работа) с отзывом и рецензией и др.).

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 73 из 79	

СЛУШАЛИ:

заявление

апелляционное

фамилия, имя, отчество выпускника

по вопросу

краткое содержание апелляционного заявления

ВЫСТУПИЛИ: _____

краткое содержание выступлений

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании обсуждения/с учетом представленных материалов/ руководствуясь

указываются конкретные правовые нормы (статьи законов, пункты других
нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)
признать содержание апелляционного заявления

фамилия, имя, отчество обучающегося

обоснованным/необоснованным

Апелляционное заявление _____

отклонить/удовлетворить

Результаты голосования:

«за» _____ чел.,
«против» _____ чел.,
воздержавшихся _____ чел.

Председатель апелляционной комиссии:		
	подпись	Фамилия И.О.
Члены апелляционной комиссии:		
	подпись	Фамилия И.О.
	подпись	Фамилия И.О.
	подпись	Фамилия И.О.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 74 из 79	

	подпись	Фамилия И.О.
	подпись	Фамилия И.О.
Секретарь апелляционной комиссии:		
	подпись	Фамилия И.О.

«__»_____20__ г.

		Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»		страница 75 из 79	

ПРИЛОЖЕНИЕ 36
Регламент подготовки и проведения ГИА

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>
Разработка локальных нормативных актов по процедуре ГИА: 1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж». 2. Программы ГИА по каждой ОП (<i>согласование с работодателями</i>). 3. Положение об апелляционной комиссии по ГИА.	– до 15 ноября – для специальностей со сроком ГИА 6 нед.; – до 15 декабря - для профессий при сроке обучения 2 г. 10 мес. – до 22 декабря - для профессий при сроке обучения 10 мес.
Обсуждение Программ ГИА на педсовете с участием председателей ГЭК (<i>протокол заседания педсовета</i>)	
Приказ об утверждении Программ ГИА	
Ознакомление обучающихся с Программами ГИА (<i>ведомость ознакомления, дата, подпись</i>)	
Разработка тематики дипломных работ/проектов на заседаниях ПЦК (<i>согласование с работодателями</i>).	До подготовки Программы ГИА
Представление в МОиН ЧР списка кандидатов председателей ГЭК по каждой ОП	По требованию
Утверждение списка председателей ГЭК на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) – приказ МОиН ЧР	До 20 декабря
Представление заявок на дни проведения ДЭ в РКЦ	Февраль-март
Подготовка Сводных ведомостей итоговых оценок по группам за весь курс обучения (<i>ознакомление с ними обучающихся под подпись</i>)	Февраль-март
Разработка тем дипломных работ/проектов	Март
Заявления на выбор темы дипломной работы/проекта выпускником	до начала производственной (преддипломной) практики;

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 76 из 79	

Разработка и выдача индивидуальных заданий на дипломную работу/проект	Апрель
Приказ на закрепление тем дипломных работ/проектов, за обучающимися и назначении руководителей	За месяц до начала производственной практики (преддипломной)
Приказ на закрепление внешних рецензентов	не позднее чем за месяц до защиты
Подготовка приказа о допуске к ГИА	Для специальностей – в последний день ПДП или первый день ГИА; Для профессий – в последний день последней ПА
Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (<i>с приложением копии рекомендаций ПМПК</i>), а дети-инвалиды, инвалиды (<i>с приложением оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии</i>).	Не позднее чем за 3 мес. до начала ГИА
Проверка полного заполнения зачётных книжек обучающихся	Перед ГИА
Составление расписания консультаций по выполнению дипломных работ/проектов	До начала преддипломной практики
Составление графика проведения ГИА по колледжу	За 2 недели до начала ГИА
Составление расписания ГИА по каждой учебной группе	За 2 недели до начала ГИА
Проверка дипломных работ/проектов Допуск к защите	За 3 дня до защиты
Подготовка приказа о допуске к защите (по конкретным дням)	За 1-2 дня до защиты
Проведение защиты	Согласно графику и расписанию ГИА
Составление Протоколов заседания ГЭК, заполнение документации, зачётных книжек выпускников, передача	В день проведения ГИА

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 77 из 79	

дипломных работ/проектов в архив	
----------------------------------	--

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 78 из 79	

--	--	--	--	--

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж»	2025	УР
			страница 79 из 79	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			