

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧР
ГБПОУ
«Сунженский государственный колледж»**

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического
совета

колледжа ГБПОУ «СГК»

Протокол от «21» 02 2020 № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «СГК»
от «22» 02 20 г. № 3

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (студентов)
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Серноводск 2020

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»(в ред. Приказа Министерства образования и науки России от 11.12.2015 № 1456, Приказа Министерства просвещения России от 26.11.2018 № 243);
- Уставом ГБПОУ «Сунженский государственный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица,) в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования) за счет средств республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет средств республиканского бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к

освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета осуществляется на общедоступной основе.

1.5. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование

1.6. Объем и структура приема обучающихся за счет средств республиканского бюджета (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема граждан, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Чеченской Республики

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.3. При приеме в колледж директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования абитуриентов

3.1. В 2020-2021 учебном году прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования по очной форме обучения на бюджетной основе осуществляется по следующим программам:

Подготовка квалифицированных рабочих, служащих:

на базе среднего общего образования (11 классов):

35.01.20 «Пчеловод»

29.01.08 «Оператор швейного оборудования»

на базе основного общего образования (9 классов):

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»

08.01.07 «Мастер общестроительных работ»

29.01.08 «Оператор швейного оборудования»

20.01.01 «Пожарный»

Подготовка специалистов среднего звена:

на базе основного общего образования (9 классов):

38.02.07 «Банковское дело»

09.02.07. Информационные системы и программирование

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте: chrserpu-16@mail.ru, www.proffi95.ru., а также обеспечить свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов колледж объявляет следующее:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;

- условия приема в образовательную организацию для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень профессий и специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, указанием образовательных программ среднего профессионального образования и образования, необходимого для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования);

- в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Вся информация об условиях приема помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений должна быть представлена по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная), указанием образовательных программ среднего профессионального образования и

размещена на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

IV. Прием документов поступающих

4.1. Прием документов в колледж для обучения образовательным программам среднего профессионального образования начинается с 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Прием в колледж для обучения образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан на общедоступной основе. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования.

4.3. При подаче заявления о приеме в колледж, поступающий предъявляет:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных выше, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу колледжем.

4.7. При поступлении для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- место жительства;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность или профессия, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации колледжа с приложениями к ним по выбранной специальности (профессии) или отсутствии указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании.

4.9. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.10. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.

4.10.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов,

удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

4.10.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.11. Прием документов в электронной форме колледжем не осуществляется.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела (с копиями документов) не зачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии колледжа в течение одного года с момента начала приема документов, а затем уничтожаются в установленном порядке. Личные дела зачисленных абитуриентов передаются приемной комиссией в учебную часть колледжа по акту приема передачи. Подлинники не востребованных документов об образовании передаются по описи на хранение в архив колледжа.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Правила приёма иностранных граждан.

5.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

5.2.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 638 "О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования" - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Федерального агентства по образованию.

5.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662. (данное Соглашение распространяется на граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

5.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

5.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

5.3. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых правилами приема в колледж.

5.4. Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые колледжем в настоящих правилах приема.

5.5. При подаче заявления о приеме в колледж на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.6. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные колледжем.

VI. Вступительные испытания.

6.1. В соответствии со статьёй 111, п. 4 Федерального закона от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным (без вступительных испытаний)

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. В колледже созданы материально-технические условия для обеспечения возможности беспрепятственного доступа поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов), аудитории расположены на первом этаже.

VIII. Зачисление в образовательное учреждение

8.1. В срок до 15 августа поступающий представляет в колледж оригинал документа государственного образца об образовании. При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или)

документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу аттестата.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных

сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа в день его издания.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года

Документы необходимые для поступления:

- Оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Оригинал или ксерокопия документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии

Объявление

Уважаемые абитуриенты!

Прием документов от лиц, поступающих в колледж для обучения образовательным программам среднего профессионального образования

начинается: с 20 июня 2020г.

заканчивается: 15 августа 2020г.

при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года _____

Приемная комиссия

Контрольные цифры приёма
ГБПОУ «Сунженский государственный колледж»
на 2020-2021 уч. год

Форма обучения (очное)

Подготовка квалифицированных рабочих, служащих:

на базе среднего общего образования (11 классов), срок обучения 10 мес:

35.01.20 «Пчеловод» - 25чел.

29.01.08 «Оператор швейного оборудования» -25чел.

на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения 2 г.10 мес:

23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»- 25чел.

29.01.08 «Оператор швейного оборудования»- 25чел.

08.01.07 «Мастер общестроительных работ» -25чел.

20.01.01 «Пожарный» - 25чел

Подготовка специалистов среднего звена:

на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения 2 г.10 мес:

38.02.07 «Банковское дело»- 25чел.

09.02.07. Информационные системы и программирование -25 чел