

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Серноводский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СГК»

М.М. Исаев
«16» июня 2025 г. № 21-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения**

Серноводск – 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете (далее - Положение) является локальным нормативным правовым актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серноводский государственный колледж» (далее - Колледж) и регламентирует деятельность Совета колледжа, определяет состав, компетенции и порядок деятельности.

1.2. Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Совет колледжа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации; Гражданским Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Совет колледжа как выборный представительный орган работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями колледжа.

1.5. Совет координирует свою деятельность с Педагогическим советом по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.

1.6. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками колледжа.

1.7. Совет не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц, так же, как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, органов местного самоуправления, Устава колледжа.

2. Компетенция Совета колледжа

2.1. Определение основных направлений деятельности колледжа.

2.2. Заслушивание отчетов директора колледжа о выполнении основных задач деятельности колледжа.

2.3. Содействие деятельности Педагогического совета.

2.4. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

2.5. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.6. Внесение предложений в организационную структуру колледжа.

2.7. Внесение предложений в должностные инструкции работников, в локальные акты.

2.8. Участие в разработке Программы развития колледжа.

2.9. Участие в разработке Устава колледжа, изменений и дополнений к нему.

2.10. Согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты и стимулирования труда, а также изменений и дополнений к ним.

2.11. Внесение предложений по перечню подготавливаемых специальностей и профессий на учебный год, по формированию портфеля заказов на подготовку преподавательских кадров и повышению квалификации работающих педагогических работников колледжа.

2.12. Внесение предложений по определению континента обучающихся, его структуры.

2.13. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности колледжа.

2.14. Контроль работы столовой и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников колледжа. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий обучения, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

2.15. Внесение предложений по вступлению колледжа в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения при условии сохранения колледжем своей самостоятельности и статуса юридического лица, и делегирование представителей колледжа в эти организации.

2.16. Всемерное способствование росту престижа колледжа в глазах общественности, реклама пропаганда колледжа, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.17. Внесение предложений по поощрению работников и обучающихся в колледже за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

2.18. Созыв Общего собрания коллектива и обучающихся колледжа. Внесение вопросов в повестку Общего собрания.

3. Состав Совета и порядок его выборов

3.1. Совет колледжа формируется в составе 11 человек.

3.2. В состав Совета входят:

1) выборные представители: педагогических работников, родительской общественности, обучающихся, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

2) директор (по должности).

3.3. Выборные члены Совета избираются на собраниях по своим категориям.

3.4. Члены Совета колледжа избираются сроком на 3 года.

3.5. Собрания по категориям правомочны, избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более половины списочного состава данной категории.

3.6. Член Совета считается избранным, если за его избирание проголосовало не менее двух третей участников собрания. Право голоса при выборах, быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории, проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета до истечения его полномочий председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.7. Нормы представительства:

3.6.1. Педагогические работники избирают от данного педагогического сообщества представителей в Совет три человека.

3.6.2. Родители на общем родительском собрании избирают членов Совета, либо делегируют представление своих интересов председателям родительских советов – три человека.

3.6.3. Обучающиеся либо избирают членов Совета от курса обучения, либо делегируют право избрания члена Совета старостам групп, либо члены Совета избираются на общем собрании обучающихся – три человека.

3.6.4. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал избираю одного-двух представителей в члены Совета.

3.7. Директор назначает дату первого заседания Совета колледжа. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются председатель, заместитель председателя Совета – для организации его деятельности и секретарь Совета – для ведения его документации.

4. Порядок работы

4.1. Совет собирается на свои заседания 1 раз в полугодие. При необходимости председателем Совета созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заранее ознакомлены с повесткой очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.2. Заседания проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку заседания Совета, Совет принимает решение. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения, не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей членов Совета. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде колледжа.

4.7. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор, администрация колледжа, члены Совета.

4.8. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе колледжа.

5. Полномочия членов Совета

5.1. Члены Совета в качестве участников его деятельности равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации колледжа) не обладает властным и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3 Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных актов колледжа, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенными к деятельности Совета.

5.4. Член Совета полномочен:

5.4.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации колледжа, а также в любом учреждении или организации.

5.4.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенными к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся колледжа обязан по письменному запросу члена Совета колледжа предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.4.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке заседания Совета. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

5.4.4. Выступать на заседаниях Совета, общих собраниях с личной оценкой состояния дел в колледже. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.4.5. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.5. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. Документация Совета

6.1. Все заседания Совета протоколируются, секретарь Совета ведет протоколы.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах колледжа в течение 5 лет.