

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Серноводский государственный колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом СГК

Протокол от «29» 08 2022г.

№ 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СГК»

 М.М.Исаев

«29» 08 2022 г.

№ 01



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся
ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» (в новой ред.)**

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
ГБПОУ «СГК»

Протокол от «___» _____ 2022 г.

№ _____

Председатель _____ М.Ш. Дзейтов

СОГЛАСОВАНО

Родительский совет
ГБПОУ «СГК»

Протокол от «___» _____ 2022 г.

№ _____

Председатель _____ А.А.Хакимова

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» от 07.10.2013г. № 1122;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014г. №1645, от 31.12.2015г. №1578, от 29.06.2017г. №613);
- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306;
- Приказа Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2013 г., регистрационный №28912;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в редакции ред. от 26.03.2019, с изм. от 26.05.2020),

зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 06 марта 2014г., регистрационный №31529 (в ред. приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015г. № 1456);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 19 июля 2013 г., регистрационный N 29107;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г., № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 4 июня 2013 г., регистрационный № 28648;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.08.2021 г., № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования;

- Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

- Устава колледжа.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении, обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и возможности Колледжа.

2.Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций

2.1.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Колледже (далее - вакантные места для перевода).

2.1.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количество вакантных для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о вакантных местах размещается на сайте Колледжа и обновляется не менее двух раз в год.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.8. Обучающийся, который хочет перевестись в Колледж, подает заявление о зачислении в порядке перевода (Приложение № 1) с приложением справки о периоде обучения и иные документы, подтверждающие свои образовательные достижения (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.1.5. настоящего Положения.

2.1.9. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.10. В случае, если заявлений о переводе будет подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, выдавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решения о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовительных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки

проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.1.11. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.12. Обучающийся, который хочет перевестись в Колледж, представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее заявление об отчислении) с приложением справки о переводе

2.1.13. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. В приказе отражаются дисциплины, ПМ (МДК, практики), курсовые работы (проекты), подлежащие перезачету, а также устанавливается индивидуальный учебный план ликвидации разницы в учебных планах. Процедура переаттестации (перезачета) осуществляется в соответствии с Положением о порядке перезачета дисциплин Колледжа.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.2. Порядок перевода обучающихся колледжа в другие образовательные организации

2.2.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже.

2.2.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение № 3), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при

проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.3. При принятии другой образовательной организацией решения о зачислении обучающегося, она выдает ему справку о переводе, которую он представляет в Колледж. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.4. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение № 4) в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.2.5. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.2.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет и зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.3. Порядок перевода обучающихся колледжа с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.3.1. Переход обучающихся с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую внутри Колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом Колледжа в периоды летних и зимних каникул.

2.3.2. Обучающийся, желающий перевестись пишет заявление на имя директора Колледжа (Приложение № 5) и передает его заведующему отделением, на котором обучается. Заведующий отделением, с которого переводится обучающийся, визирует заявление и готовит справку о периоде обучения, которую вместе с заявлением передает заведующему отделением, на которое хочет перевестись обучающийся.

Заведующий отделением, на которое переводится обучающийся визирует заявление, определяет перечень дисциплин, подлежащих перезачету и разницу в учебных планах, которая в случае перевода должна быть ликвидирована в установленные сроки в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.3.3. Условиями перевода являются:

-соблюдение нормативного срока обучения;

-наличие бюджетных мест на данной специальности; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение, но не более 25 человек в группе.

2.3.4. При переходе обучающихся с одной образовательной программы на другую

или с одной формы обучения на другую внутри Колледжа, заведующий отделением, на которое переводится обучающийся, готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с ... курса обучения по специальности ... на ...курс по специальности ...». В нем отражаются дисциплины, ПМ (МДК, практики), курсовые работы (проекты), подлежащие перезачету, а также устанавливается индивидуальный учебный план ликвидации разницы в учебных планах (Приложения № 6, 7).

Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе, после чего передается директору для принятия окончательного решения.

2.3.5. В случае положительного решения процедура переаттестации (перезачета) осуществляется в соответствии с Положением о порядке перезачета дисциплин Колледжа.

2.3.6. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся, переведенному с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую учебная часть Колледжа вносит все соответствующие изменения в личное дело, студенческий билет и зачетную книжку (Приложение № 8).

2.4. Порядок перевода с платного обучения на бесплатное

2.4.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.4.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Колледжем самостоятельно.

2.4.5. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

2.4.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума,

установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения студенческого совета Колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Колледжем самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями, к которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.4.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя руководителя Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.4.6. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

2.4.9. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией содержащей следующие сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.4.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4.6. настоящего Положения.

2.4.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением Комиссией принимается одно из следующих решений:

-о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

-об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.4.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.4.10. настоящего Положения.

2.4.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.4.10. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.4.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся.

2.4.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.5. Перевод обучающихся с курса на курс

2.5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения. Перевод оформляется приказом директора Колледжа, который готовится заведующим соответствующим отделением с 25 июня по 05 июля текущего учебного года.

2.5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.5.3. После ликвидации обучающимися академической задолженности, дополнительный приказ директора Колледжа о переводе обучающегося на следующий курс не издается.

2.6. Перевод обучающихся из одной группы в другую:

2.6.1. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом директора Колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикам, основа обучения (платная форма, бюджетная).

3. Порядок отчисления обучающихся колледжа

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Колледжа:
 - в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, нарушение Устава Колледжа и других локальных нормативных актов Колледжа;
 - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия)

обучающегося;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе:

а) в случае ликвидации Колледжа;

б) в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

в) в связи со смертью.

3.3. Отчисление в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, применяется в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (первый раз - к тому же преподавателю, второй раз - комиссия), обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Требования к организации процедуры ликвидации академической задолженности закрепляются Положением о промежуточной аттестации обучающихся СГК.

Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, также отчисляются из Колледжа.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым с даты издания приказа о его отчислении из Колледжа.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа.

Основанием для отчисления обучающихся является решение педагогического совета Колледжа.

3.7. Решение об отчислении обучающихся, как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося,

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Колледж информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10. Обучающийся обязан в 14-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку.

3.11. Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, отправляется в архив Колледжа.

4. Порядок восстановления обучающихся колледжа

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледж в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест.

4.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

4.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа за совершение противоправных действий, грубых неоднократных нарушений Устава или правил внутреннего распорядка Колледжа, появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

4.5. Восстановление в Колледж производится приказом директора Колледжа по представлению Заместителя директора по учебной работе, на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже.

4.6. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам и междисциплинарным курсам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС).

4.7. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора Колледжа, учебные дисциплины, равные по объему - перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале учебных занятий), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей промежуточной аттестации.

4.8. Если по итогам сравнительного анализа учебного плана, по которому обучался восстанавливаемый и действующего учебного плана выявлена разница в

учебных планах, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана ликвидации разницы в учебных планах, с установлением сроков сдачи экзаменов и зачетов.

4.9. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаются новый студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаются новые договоры и на новых условиях. Отчисленный за неуспеваемость может быть восстановлен только по договору об оказании платных образовательных услуг.

Приложение №1
к Положению о порядке и условиях перевода,
восстановления и отчисления обучающихся

Образец заявления на зачисление в число студентов в связи с переводом из другого СПО

Директору ГБПОУ «СГК»
М.М. Исаеву
Фамилия, имя, отчество обучающегося
проживающего по адресу:
Серноводский район, с. Серноводское
ул. Лермонтова, дом 25.
тел. 8(928)000-00-00

Заявление

Прошу зачислить переводом в ГБПОУ «СГК.» на _____ курс, _____ семестр
по специальности/профессии: _____

(код) (наименование)

_____ формы обучения, в группу _____

Основана обучения _____

(бюджет, внебюджет)

Окончил(а) _____ курс _____ семестр _____ формы обучения
в образовательной организации _____
по специальности/профессии _____

(код)

(наименование)

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования
(ППССЗ) получаю впервые (*при переводе на бюджетное место*).

(подпись, расшифровка подписи)

Общая продолжительность обучения не превышает более чем на один учебный год срока
освоения образовательной программы среднего профессионального образования (*при
переводe на бюджетное место*).

(подпись, расшифровка подписи)

Приложения: Протокол аттестационной комиссии, справка об обучении, выписка из
приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании.

« _____ » _____ 2022 г.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель директора по УР

(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

Заведующий отделением

(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению о порядке и условиях перевода, восстановления и
отчисления обучающихся

Образец справки о периоде обучения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Серноводский государственный колледж» (ГБПОУ «СГК»)

Справка о периоде обучения

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ о предшествующем образовании:

Зачислен(а): приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Форма обучения: _____

Специальность/профессия: _____
(код и наименование)

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Общее количество часов	Оценка промежуточной аттестации
	... курс		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Продолжает обучение в настоящее время.

Заместитель директора по УР _____
(подпись)

Р.И. Бахаев
(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 4

к Положению о порядке и условиях перевода, восстановления и
отчисления обучающихся

*Образец заявления на отчисление из числа студентов в связи с переводом в другое
образовательное учреждение*

Директору ГБПОУ «СГК»

М.М. Исаеву

обучающегося _____

курса _____

формы обучения _____

по специальности/профессии: _____

(код) _____

(наименование) _____

группы _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося,

проживающего по адресу:

с. _____ ул _____, дом _____

тел. 8(928)000-00-00

Заявление

Прошу отчислить меня по собственному желанию в связи с _____
(указать причину)

с « _____ » _____ 2022 г.

Основа обучения _____
(бюджет, внебюджет)

Согласовано:

Заместитель директора по УР

(резолюция, подпись, расшифровка подписи)

Заведующий отделением:

(резолюция, подпись, расшифровка подписи)

Куратор учебной группы:

(резолюция, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке и условиях перевода,
восстановления и отчисления обучающихся

Образец заявления при переходе обучающихся с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую

Директору ГБПОУ «СГК»

М.М. Исаев

обучающегося _____ курса

формы обучения

по специальности/профессии:

_____ (код)

_____ (наименование)

группы _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося,
проживающего по адресу:

с. _____, ул. _____, дом _____

тел. 8(928)000-00-00

Заявление

Прошу перевести меня на _____ курс, _____ семестр

по специальности/профессии: _____

_____ (код)

_____ (наименование)

_____ формы обучения, в группу _____

Основа обучения _____

_____ (бюджет, внебюджет)

Срок ликвидации академической разницы: до « _____ » _____ 2022 г.

Приложение: Протокол аттестационной комиссии.

« _____ » _____ 2022 г.

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель директора по УР

_____ (резолуция, подпись, расшифровка подписи)

Заведующий отделением (откуда переводится):

_____ (резолуция, подпись, расшифровка подписи)

Заведующий отделением (куда переводится):

_____ (резолуция, подпись, расшифровка подписи)

Разработал:

Заместитель директора по УР _____
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Р.И. Бахаев _____
(расшифровка подписи)

С индивидуальным учебным планом ознакомлен

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Положению о порядке перевода,
восстановления и отчисления обучающихся

Образец ведомостей по формам проведения промежуточной аттестации для ликвидации
разницы в учебных планах

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность (профессия) _____
(код и наименование специальности (профессии))

Курс _____ Группа _____

Ф. И. О. студента _____

№ п/п	Наименование дисциплин, ПМ, МДК, практик, курсовых работ	Дата	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя

Зав.отделением _____
подпись *Ф.И.О.*

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность (профессия) _____
(код и наименование специальности (профессии))

Курс _____ Группа _____

Ф.И.О. студента _____

№ п/п	Наименование дисциплин, ПМ, МДК, практик, курсовых работ	Дата	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись преподавателя	Ф.И.О. преподавателя

Зав. отделением _____
подпись *Ф.И.О.*

« _____ » _____ 20 _____ г.

Образец оформления зачетной книжки при перезачёте дисциплин

Результаты промежуточной аттестации
(экзамены, экзамены по модулю)

Наименование дисциплин, ПМ, МДК	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
История	68	4(хорошо)	<i>№ и дата приказа о перезачёте</i>	<i>подпись зав. отд.</i>	перезачет

Результаты промежуточной аттестации
(зачеты, дифференцированные зачеты)

Наименование дисциплин, ПМ, МДК	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
• История	68	4(хорошо)	<i>№ и дата приказа о перезачёте</i>	<i>подпись зав. отд.</i>	перезачет

Образец индивидуального учебного графика

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Серноводский государственный колледж»

(ГБПОУ «СГК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СГК»

_____ М.М. Исаев

« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный график

по ликвидации академической разницы в учебных планах

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность/профессия _____

(код и наименование)

Группа _____

№	Индекс и наименование учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практик, курсовых работ	Форма промежуточной аттестации	Дата	Оценка (прописью)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
1						
2						
3						

Заведующий отделением _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С индивидуальным учебным графиком ознакомлен _____

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.