

Министерство образования и науки ЧР  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Сунженский государственный колледж»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании

педсовета ГБПОУ «СГК»

Протокол от «20» 04 2018г № 9



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся

---

Серноводск 2018г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сунженский государственный колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»,  
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями

- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» от 07.10.2013г. № 1122;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 : «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- Устава колледжа.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

## 2. Порядок отчисления обучающихся образовательного учреждения

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора колледжа.

Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

### *а) по уважительным причинам:*

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

-в связи с осуждением обучающего к наказанию, исключаящему продолжение учебы в образовательном учреждении, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- в связи со смертью;

- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;

**б) по неуважительным причинам:**

- за неуспеваемость;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, в том числе за нарушение учебной дисциплины;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и других локальных актов, регулирующих образовательный процесс;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за самовольное прекращение посещения занятий;

- за систематическое нарушение порядка платы за обучение (для обучающихся платной формы обучения).

2.2. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения Педагогического совета колледжа, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Допускается отчисление из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся регистрируются в учебной части.

2.3. Отчисление в связи с окончанием образовательного учреждения производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

2.4. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

**За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:**

-имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;

-получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;  
-не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:

-не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;

-не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

-неудовлетворительная защита курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представление курсовой работы, практики на защиту.

Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

***За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:***

-самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;

-иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в колледж. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка колледжа является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

***К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:***

-оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и обучающихся и иных лиц на территории;

-нарушение общественного порядка на территории колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории колледжа, на территории баз практик;

- хранение, применение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся колледжа;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества колледжа;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях колледжа;
- порча книг библиотеки колледжа, подделка (фальсификация) учебных документов;
- за пропуски учебных занятий без уважительной причины в количестве, превышающем 10 % от общего числа часов в семестре;
- за драки на территории колледжа;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории колледжа.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме, должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме, куратор группы должен не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в колледже, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения, готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость учебная часть может помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению из колледжа, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.5. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.6. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.7. Секретарь учебной части и администрация колледжа при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.8. настоящего Положения.

2.8. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.9. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений колледжа.

2.10. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в образовательное учреждение студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, отправляется в архив колледжа.

2.11. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, академическая справка установленного образца.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.12. Зам директора осуществляет персональный контроль за:

- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- своевременным отчислением студентов.

2.13. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.14. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из колледжа.

2.15. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности и учебной дисциплиной осуществляют заведующий учебной части колледжа.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжом.

Также образовательные отношения могут быть прекращены:

- в связи со смертью;
- в связи с объявлением судом умершим;
- в связи с признанием судом недееспособным;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в колледже;
- в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки и др.

2.16. При досрочном прекращении образовательных отношений лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Образовательная организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает лицу, отчисленному из этой организации справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.17. Академическая справка выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другое образовательное учреждение, а также, при переходе внутри образовательного учреждения со специальности на специальность и по их письменному заявлению.

2.18. Академическая справка не выдается обучающимся, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

2.19. Обучающимся, отчисленным из образовательной организации до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдаётся справка установленного образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний (если они проводились) в образовательное учреждение по специальности, по которой обучался обучающийся.

2.20. Академическая справка (справка об обучении в образовательной организации) выдается по форме, утвержденной Министерством образования и науки РФ только за оплаченный период предоставления образовательных услуг.

### **3. Порядок восстановления обучающихся колледжа**

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в образовательное учреждение в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из колледжа:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счёт средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;

- по окончании военной службы, студент восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью колледжа.

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа за совершение противоправных действий, появление в колледже, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится в течении текущего семестра до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в колледж в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Восстановление в колледж производится приказом директора с согласия заместителя директора по УР на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному

образовательному стандарту. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности(профессии) до начала будущей сессии.

При восстановлении, дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности (профессии).

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.5. Обучающемуся, восстановленному в колледже, выдаются прежний студенческий (ученический) билет и зачетная книжка (для СПО). В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого (ученического) билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

3.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

3.7. В восстановлении в колледже может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в колледже имеется дебиторская задолженность.

3.8. В колледже плата за восстановление не взимается.

3.9. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

#### **4. Порядок перевода (приема) обучающихся**

##### **4.1. Перевод обучающихся с курса на курс по итогам промежуточной аттестации**

Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом директора, проект которого готовит зам. директора по УПР.

Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса обучения. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса, по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (длительные командировки, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.) на основании их заявления устанавливаются индивидуальные сроки

сдачи экзаменов и зачетов, а студентам очной формы по тем же причинам продлевается сессия.

Обучающиеся, имеющие три и менее задолженности по итогам текущего учебного года, могут быть в индивидуальном порядке переведены на следующий курс с условием сдачи задолженностей по дисциплинам. В этом случае в приказе о переводе производится запись – «условно».

#### **4.2. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую**

Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую без изменения направления подготовки (специальности) производится в следующих случаях:

- по мотивированному заявлению обучающегося на имя директора колледжа;
- по распоряжению администрации при несоответствии численного состава учебной группы нормативам Министерства образования и науки Российской Федерации.

Заявление о переводе обучающегося из одной учебной группы в другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

Зам. директора по УПР, по согласованию с кураторами учебных групп, не позднее 3-х календарных дней после получения заявления от обучающегося принимает решение по переводу обучающегося.

При переводе обучающегося в другую учебную группу директор колледжа издает приказ о переводе с указанием учебной группы, курса обучения, основной профессиональной образовательной программы специальности, формы обучения (очная или заочная) и основы обучения (бесплатной или платной), из которой и в какую осуществляется перевод.

В студенческий билет и зачетную книжку обучающегося вносятся соответствующие изменения.

В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе в другую учебную группу.

При отрицательном решении заведующего отделением, обучающемуся выдается мотивированный отказ. Обучающийся, не удовлетворенный решением об отказе в переводе в другую учебную группу, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4.3. Перевод обучающегося колледжа в другие образовательные организации**

Перевод обучающегося колледжа в другую образовательную организацию осуществляется при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе в принимающей образовательной организации.

Обучающийся, принявший решение о продолжении обучения в другой образовательной организации, пишет заявление на имя директора колледжа, в котором он на данный момент обучается.

Несовершеннолетний обучающийся вместе с заявлением о переводе в другую образовательную организацию, предоставляет заявление от одного из родителей (законных представителей) о их согласии на перевод в другую образовательную организацию.

Зам. директора по УПР выдает студенту заверенную ксерокопию зачетной книжки в день обращения обучающегося.

Обучающийся убывает в образовательную организацию, в которой имеет желание продолжить обучение. В случае положительного решения образовательной организации о приеме обучающегося на продолжение обучения, она выдает справку о согласии принять обучающегося для продолжения обучения.

Обучающийся представляет справку о переводе в организацию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему из личного дела в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

Зам. директора по УПР на заявлении обучающегося о переводе в другую образовательную организацию визирует свое ходатайство о переводе студента. К заявлению обучающегося зам. директора по УПР прикладывает заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о их согласии на перевод в другую образовательную организацию, справку принимающей образовательной организации о согласии принять обучающегося для дальнейшего обучения, академическую справку.

На основании справки о переводе и заявлении обучающегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию директор (или лицо, его замещающее) в течении 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием наименования принимающей образовательной организации).

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку зам. директора по УПР, где он обучался. Ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также академическая справка установленного образца. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю, либо лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, хранятся копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4.4. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в колледж**

Перевод обучающихся из других образовательных организаций осуществляется при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе в колледже.

Перевод осуществляется по заявлению обучающегося, поданному в колледж с приложением ксерокопии его зачетной книжки, заверенной образовательной организацией из которой переводится обучающийся для дальнейшего обучения.

Количество вакантных бюджетных мест определяется исходя из численности контингента учебной группы, но не более 25 человек.

Количество вакантных мест в колледже, на которые может быть осуществлен

перевод на платное обучение, определяется колледжем с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей образовательного процесса.

Колледж принимает решение о согласии на перевод обучающегося на основании рассмотрения ксерокопии его зачетной книжки и проведения собеседования.

Если количество мест в колледже (по соответствующей основной профессиональной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе) меньше количества заявлений, поданных лицами, желающими перейти, колледж проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

В соответствии с учебным планом колледжа осуществляется перезачет освоенных обучающимися в другой образовательной организации дисциплин (модулей), разделов основной профессиональной образовательной программы, выполненных курсовых работ (проектов). Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося.

Если из-за разницы в учебных планах колледжа и другой образовательной организации не может быть осуществлен перезачет каких-либо освоенных обучающимся дисциплин (модулей), разделов основной профессиональной образовательной программы, выполнения курсовых проектов (работ), то у обучающегося образуется академическая задолженность в колледже. Колледж уведомляет обучающегося о сроке, в течение которого необходимо ликвидировать академическую задолженность.

При положительном решении вопроса о переводе в колледж не позднее 10 рабочих дней после завершения аттестации выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в колледж в порядке перевода.

Обучающемуся, которому выдана справка о переводе, не может быть отказано в зачислении в колледж в порядке перевода при условии представления им в колледже документа об образовании и академической справки, соответствующей копии зачетной книжки (академической справки), в течение месяца после получения справки о переводе.

После представления обучающегося в колледж документа об образовании и академической справки и проведения проверки соответствия копии зачетной книжки и академической справки директор колледжа издает приказ о зачислении в число обучающихся колледжа в связи с переводом. В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и академической справкой, препятствующего успешному продолжению обучения в колледже, обучающемуся может быть отказано в зачислении в колледж.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося. Директор колледжа может допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением до представления им документов.

В колледже формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка

из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах основной профессиональной образовательной программы, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающемуся и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок.

#### **4.5. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую**

Перевод студента с одной основной профессиональной образовательной программы по специальности на другую внутри колледжа осуществляется в соответствии с настоящим положением по личному заявлению студента. Заявление о переводе обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными опекунами). При этом, в учебной части также оформляется академическая справка.

Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах составляет не более пяти дисциплин, МДК, ПМ в рамках которых заведующий отделением определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки;
- наличие вакантных мест (бюджетных мест) на данной специальности;

При переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую, зам. директора по УПР, на котором студент обучается, готовит проект приказа.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту, переводящемуся с одной основной профессиональной программы на другую отдел кадров вносит все соответствующие изменения в новое личное дело.

#### **4.6. Перевод обучающихся в другие образовательные организации по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью.**

В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, перевод обучающихся регламентируется приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» от 07.10.2013г. № 1122.