

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Серноводский государственный колледж»
(ГБПОУ «СГК»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «СГК»
М.М. Исаев

Протокол № 10
от «18» апреля 2025 г.

Приказ № 18-од
от «18» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прохождения экстерном промежуточной и
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего профессионального образования**

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Серноводский государственный колледж»
(ГБПОУ «СГК»)

2025 год

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серноводский государственный колледж» (ГБПОУ «СГК») (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по образовательным программам, реализуемым в Колледже;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-

20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации;
- Уставом Колледжа.

Положение определяет порядок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»:

- лицами, освоившими образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования),
- лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования в других образовательных организациях, и изъявившими желание пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением,
- лицами, обучавшимися в другой образовательной организации, но не прошедшими государственную итоговую аттестацию по причине аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

2. Настоящее Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Колледже.

3. Экстерн - лицо, зачисленное в Колледж по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе для

прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – Аттестация).

4. Настоящее Положение определяет сроки прохождения Аттестации, порядок и условия зачисления экстернов в Колледж на образовательные программы среднего профессионального образования, при условии, что в Колледже реализуется соответствующая, имеющая государственную аккредитацию образовательная программа.

5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

6. Прием на обучение экстернов осуществляется по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7. Экстерны могут зачисляться в Колледж для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования. Зачисленные в Колледж, могут пройти аттестацию по образовательным программам, по которым ведется обучение в текущем учебном году на соответствующем курсе.

8. Колледж несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

II. Порядок зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования

9. Прием экстерна в Колледж осуществляется на основании личного заявления.

10. Экстерн зачисляется в Колледж на срок до 1 года, но не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

11. Колледж заключает с экстерном договор о дополнительных платных образовательных услугах, оказываемых Колледжем по подготовке и консультировании в период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

12. К заявлению прилагаются:

- документ, подтверждающий наличие основного общего или среднего общего образования;
- справка об обучении, подтверждающая успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций в других образовательных организациях или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- две фотографии 3х4 см;
- договор с Колледжем об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- иные документы, представление которых отвечает интересам экстерна.

13. При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность.

14. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается комиссией по проведению зачёта результатов пройденного обучения (далее – комиссия). Решение комиссии протоколируется. Экстерн имеет право на зачет результатов предыдущего обучения.

15. При положительном решении комиссии заведующий отделением, куда будет зачислен экстерн, готовит проект приказа о приеме экстерна в колледж для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

16. Распорядительным актом Колледжа экстерн допускается к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
17. Экстерну, зачисленному в Колледж, выдается зачетная книжка, где в правом углу на первой странице заносится запись «Экстерн».
18. После зачисления экстерна заведующий отделением разрабатывает индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график, предусматривающие прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график подлежат согласованию с заместителем директора по учебной работе и утверждению руководителем Колледжа.
19. На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации секретарём учебной части оформляется личное дело экстерна, в котором хранятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты пройденного обучения в других образовательных организациях.
20. Индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график, предусматривающие прохождение промежуточной аттестации, включает дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по всем видам практик, предусмотренных учебным планом, а также для работы во взаимодействии с преподавателями с целью консультаций.
21. Промежуточная аттестация включает: прием экзаменов и зачетов, предусмотренным учебным планом образовательной программы, прием курсовых работ (проектов), отчетов по всем видам практик.
22. Индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график, предусматривающие прохождение государственной итоговой аттестации, включают дни, отведенные для консультаций по подготовке и защиты дипломного проекта (работы), демонстрационного экзамена или государственного экзамена в соответствии с Программой ГИА. Для

подготовки и написания дипломного проекта (работы) экстерну назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

23. Организация и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации экстерна, контроль выполнения индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика, условий договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг осуществляется заведующим отделением Колледжа.

24. Колледж обеспечивает экстерну доступ к учебно-методическим материалам по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, практикам, по которым экстерн должен пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, включающим: рабочие программы и методические рекомендации, доступ к электронно-библиотечной системе и другие материалы, необходимые для успешного прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по осваиваемой образовательной программе.

25. Прием экзаменов и зачетов у экстернов проводится в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, разработанных Колледжем. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации, если экстерну не предоставлен индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов.

26. Прием экзаменов и зачетов у экстернов проводится комиссией, состав которой утверждается распорядительным актом Колледжа. В состав комиссии включаются: заведующий отделением (председатель комиссии) и ведущие преподаватели.

27. Защита курсовых проектов/работ и отчетов по практике осуществляется руководителем курсовой работы/проекта и руководителем практики, которые утверждаются распорядительным актом Колледжа. Прохождение всех видов практик осуществляется в соответствии с программой практики.

28. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляется в аттестационную ведомость экстерна. Положительные оценки проставляются в зачетную книжку экстерна.
29. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в пределах срока, на который разработан индивидуальный учебный план экстерна.
30. Экстерн, полностью выполнивший индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, допускается к государственной итоговой аттестации распорядительным актом Колледжа.
31. К процессу государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.
32. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с Положением о порядке проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по соответствующей образовательной программе.
33. Результаты государственной итоговой аттестации экстерна отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.
34. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

РАЗРАБОТАЛ

Должность

ИОФ разработчика

подпись разработчика

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского совета колледжа

ИОФ

подпись

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета колледжа

ИОФ

подпись