

СОГЛАСОВАН:  
Распоряжение Министерства  
имущественных  
и земельных отношений  
Чеченской Республики

от «12» июня 2023 г. № 1348-л16

М.П.



УТВЕРЖДЕН:  
Приказ Министерства  
образования и науки  
Чеченской Республики

от «12» июня 2023 г. № 1500-н

М.П.



УСТАВ  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
**«Серноводский государственный колледж»**  
(новая редакция)

с. Серноводское, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серноводский государственный колледж» (далее – Учреждение), создано в 1929 г. в ст. Ермоловская приказом Главного управления профессионального образования Наркомпроса РСФСР как училище механизации сельского хозяйства.

В 1930 году училище механизации сельского хозяйства переведено в 15-й молочный совхоз г. Грозного, а в 1942 году - в с. Серноводское.

В 1963 году приказом Госкомитета по профтехобразованию ЧИАССР училище механизации сельского хозяйства преобразовано в Сельское профессионально-техническое училище № 1.

В 1984 году приказом Управления по профтехобразованию ЧИАССР от 08 октября 1984 г. № 211-ок Сельское профессионально-техническое училище № 1 преобразовано в среднее профессионально-техническое училище № 16.

В 2001 г. среднее профессионально-техническое училище № 16 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 16» и передано в федеральную собственность.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 г. № 2030-Р «О передаче субъектам Российской Федерации федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 16» (с. Серноводск, Сунженский район) передано Чеченской Республике.

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 21 мая 2010 г. № 234-р «Об утверждении Перечня учреждений и предприятий, подведомственных министерству образования и науки Чеченской Республики» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 16» включено в Перечень учреждений и предприятий, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики.

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 13 февраля 2013 г. № 27-р «О придании учреждениям начального профессионального образования Чеченской Республики статуса государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Чеченской Республики» государственному образовательному учреждению начального профессионального образования «Профессиональное училище № 16» установлен государственный статус государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования путем изменения вида: государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 16» - государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования «Серноводский автодорожный техникум».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 г. № 129-р «О переименовании образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики» в целях приведения наименований образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики, в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Серноводский автодорожный техникум» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серноводский автодорожный техникум».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 31 января 2018 г. № 15-р «О переименовании государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций» государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серноводский автодорожный техникум» переименовано в государственное бюджетное профессиональное учреждение «Сунженский государственный колледж».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 9 января 2020 г. № 10-р «О переименовании государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сунженский государственный колледж» в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2019 г. № 2982-р «О переименовании расположенного на территории Чеченской Республики Сунженского района в Серноводский район» государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сунженский государственный колледж» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серноводский государственный колледж».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 09 апреля 2020 г. № 172-р «О реорганизации государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серноводский государственный колледж» путем присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серноводский аграрно-технический колледж» государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серноводский государственный колледж» реорганизовано путем присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серноводский аграрно-технический колледж» с установлением наименования реорганизуемого учреждения после завершения реорганизации – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серноводский государственный колледж».

## 1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серноводский государственный колледж»;

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке имеет 2 варианта:

ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»;

ГБПОУ «СГК».

Полное наименование Учреждения на английском: Sernovodsk State College.

Сокращённое наименование Учреждения на английском языке: SSC.

Полное наименование Учреждения на чеченском языке: Пачхъалкхан бюджетан корматаллин дешаран хъукмат «Эна-Хишкан пачхъалкхан колледж».

Сокращенное наименование на чеченском языке имеет 2 варианта:

ПБКДХ «Эна-Хишкан пачхъалкхан колледж»;

ПБКДХ «ЭХПК».

Все варианты имеют одинаковую юридическую силу.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Чеченская Республика. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляют Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляют Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Чеченской Республикой или приобретенного Учреждением за счет выделенных Чеченской Республикой средств, а также недвижимого имущества.

Чеченская Республика не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чеченской Республики, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности, и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2019 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 г. № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» и республиканскими законами, договорами и соглашениями Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки Чеченской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и настоящим уставом.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.12. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 366701, Россия, Чеченская Республика, Серноводский муниципальный район, Серноводское сельское поселение, село Серноводское, ул. М.А. Висаитова, зд. 2.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и

иной деятельности населения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

Учреждение решает задачи интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих; специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (в очной,очно-заочной формах обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения);
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения);
- реализация основных образовательных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- 1) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- 2) организация и проведение спортивных соревнований, военно-спортивных игр, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, включая чемпионаты, а также профориентационных мероприятий регионального и федерального уровней;
- 3) организация работы с молодежью – патриотическое, экологическое, трудовое воспитание, развитие добровольчества, молодежного творчества, молодежного самоуправления, содействие формированию активной жизненной позиции молодежи.

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе видами деятельности учреждения формируется и утверждается учредителем. Учреждение не вправе отказаться о выполнения государственного задания.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату (за счет собственных средств) по договорам об оказании платных образовательных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2) оказание методических услуг (разработка и распространение учебных планов, образовательных программ, методических, информационно-справочных и других пособий);

3) организация работы платных кружков, студий, мастерских на базе Учреждения;

4) создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

5) организация и проведение ярмарок, выставок, олимпиад, конкурсов, чемпионатов, конференций, семинаров, совещаний, культурно-массовых и других мероприятий для достижения уставных целей Учреждения;

6) оказание спортивно-оздоровительных услуг, включая занятия в различных секциях и группах по укреплению здоровья;

7) оказание услуг, связанных с временным проживанием лиц, обучающихся в Учреждении на курсах профессиональной подготовки, во время мероприятий, проводимых Учреждением, по договорам со службой занятости и другими образовательными организациями;

8) оказание транспортных услуг в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

9) производство и реализация (услуг) общественного питания обучающимся и работникам в столовой Учреждения (за исключением алкогольной и табачной продукции);

10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ в ходе учебно-производственной деятельности;

11) занятия по углубленному изучению отдельных предметов (дисциплин), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, оказание консультационных и репетиторских услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг;

12) оказание копировальных и множительных услуг для обучающихся и работников Учреждения;

13) профессиональная диагностика и профессиональная ориентация граждан;

14) оказание услуг (выполнение работ) по изготовлению продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, в том числе в учебно-производственных комплексах Учреждения;

15) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами на основании локальных нормативных актов об оказании платных услуг;

16) сдача лома и отходов черных и цветных металлов и других видов вторичного сырья, полученных в ходе учебно-производственной деятельности и в результате списания основных средств Учреждения;

17) предоставление в аренду помещений и имущества Учреждения, в том числе для обеспечения деятельности учебно-производственных комплексом Учреждения;

18) получение доходов в счет возмещения арендаторами по договорам аренды эксплуатационных, коммунальных и прочих необходимых административно-хозяйственных расходов;

19) получение внереализационных доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба;

2.10. Учреждение имеет право на ведение медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и настоящим уставом.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для Учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

4) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики и иными нормативно-правовыми актами Чеченской Республики;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральными законами;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральными законами;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.4. Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- 3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;
- 6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;
- 8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;
- 10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики;

15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.5. Руководитель и другие работники Учреждения обязаны:

1) сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

2) уведомлять о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

3.7. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, кафедры, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные комплексы, лаборатории, полигоны, мастерские, помещения для хранения автотранспортных средств, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы,

обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения и не наделяются имуществом.

3.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3.9. В Учреждении создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации в соответствии с законодательством.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.10. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, настоящим уставом и строится на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения являются директор Учреждения (далее – директор), общее собрание (конференция) работников Учреждения и обучающихся, совет Учреждения, педагогический совет, студенческий совет, совет родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональный союз работников Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

- назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- утверждение должностной инструкции директора;
- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;
- применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;
- направление в служебные командировки;
- решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 3) формирование и утверждение государственного задания Учреждения;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Чеченской Республики;
- 5) принятие решений об одобрении или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;
- 6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Чеченской Республикой или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Чеченской Республикой на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 8) определение предельных цен (тарифов, надбавок, и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 10) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

4.3.1. Директор в рамках своей компетенции обязан:

1) осуществлять общее руководство Учреждением, организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;

2) осуществлять руководство коллективом работников Учреждения, как штатных, так и внештатных;

3) обеспечивать подбор и расстановку кадров;

4) устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников Учреждения;

5) создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации;

6) создавать необходимые условия для урочной и внеурочной деятельности студентов, труда персонала Учреждения, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов;

7) представлять работников Учреждения, которые отличились в работе, к поощрениям;

8) решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования в доход Учреждения;

9) обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, сопровождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий студентов и работников Учреждения, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;

10) утверждать внутренние документы Учреждения;

11) реализовывать государственное задания;

12) отчитываться о работе Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Директор Учреждения имеет право:

- 1) издавать приказы и давать обязательные поручения и указания работникам Учреждения;
- 2) поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- 3) привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной уставом и правилами о поощрениях, взысканиях, сотрудников и студентов за нарушение трудового законодательства, Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) заключать договоры, в том числе трудовые;
- 5) присутствовать на любых занятиях, проводимых со студентами Учреждения (без праваходить в аудиторию после начала занятий без экстренной необходимости, делать замечания педагогу в течение занятий);
- 6) вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий;
- 7) делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.
- 8) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- 9) представлять Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Чеченской Республики, иными государственными органами Чеченской Республики, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 10) без доверенности выступать в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 11) приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- 12) от имени Учреждения распоряжаться:
  - бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;
  - денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;
- 13) открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из республиканского бюджета Чеченской Республики, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;
- 14) от имени Учреждения подписывать исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- 15) представлять Учредителю:
  - предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

– предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Чеченской Республики;

16) в установленном порядке назначать на должность и освобождать от должности работников Учреждения;

17) вносить Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

18) осуществлять контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

19) осуществлять иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.3.3. Директор несет персональную ответственность за:

– нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

– неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

– ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение государственного задания Учреждения;

– неправомерность данных поручений и указаний;

– ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Заместители директора Учреждения исполняют поручения директора Учреждения и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора Учреждения (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей директора Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением Учредителя.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание (конференция) работников Учреждения и обучающихся, совет Учреждения, педагогический совет.

4.5. Общее собрание Учреждения является высшим коллегиальным органом управления. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает совет Учреждения или директор Учреждения.

Общее собрание проводится для рассмотрения проекта коллективного договора, устава и изменений к нему, принятия правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, рассмотрения результатов работы совета Учреждения, а также вопросов, выносимых на его обсуждение директором или советом Учреждения.

Общее собрание созывается не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.6. Совет Учреждения создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления деятельности Учреждения, объединения усилий коллектива по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального, обеспечения эффективного и качественного функционирования Учреждения.

Совет Учреждения, возглавляемый директором, состоит из 21-25 человек: директора, заместителей директора, представителей всех категорий работников Учреждения, представителей обучающихся, представителя родителей (законных представителей) обучающихся, а также представителей работодателей, которые входят в его состав по согласованию с ними.

Срок полномочий Совета Учреждения составляет два года. Досрочные перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов. В случае выбытия одного из членов проводится дополнительные выборы. При очередных выборах состав совета Учреждения обновляется не менее чем на одну треть.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей списочного состава.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

Совет Учреждения несет ответственность перед коллективом за принятые им решения и их исполнение в рамках своей компетенции.

Совет Учреждения информирует о своей деятельности педагогический совет и студенческий совет.

На первом заседании вновь избранного Совета Учреждения из числа его членов избирается секретарь Совета Учреждения для ведения его документации.

4.7. К компетенции совета Учреждения относится:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава; определение основных направлений деятельности Учреждения; заслушивание

отчетов руководителей Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по оказанию материальной помощи из бюджетных и внебюджетных средств работникам Учреждения и обучающимся;
- внесение представлений и предложений в вышестоящие органы управления о поощрении и награждении работников Учреждения и обучающихся.
- решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции директора и общего собрания.

4.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения с целью совершенствования процесса обучения и воспитания обучающихся, развития содержания образования, внедрения в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта с целью повышения качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

Решения педагогического совета по вопросам, отнесенными к его компетенции настоящим уставом, и вступившие в силу, обязательны для всех членов коллектива и обучающихся.

В состав педагогического совета входят педагогические работники, директор Учреждения, заместители директора и руководители структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, представители различных организаций (в том числе представители работодателей), обучающиеся и их родители (законные представители).

На первом в учебном году заседании педагогического совета из числа его членов избирается секретарь для ведения его документации на протяжении всего учебного года.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

К компетенции педагогического совета относится анализ и оценка планирования вопросов:

1) теоретического обучения, практической подготовки, в том числе учебной практики (производственного обучения), производственной практики, воспитательной и методической работы;

2) организация разработки на основе федеральных государственных образовательных стандартов, рассмотрение и выполнение образовательных программ и учебных планов, учебных предметов и дисциплин (модулей), а также внесение изменений и дополнений к ним;

3) перевода на следующий курс и выпуска обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

4) перспективные и текущие планы деятельности Учреждения, итоги деятельности Учреждения, методических комиссий Учреждения;

5) отчеты администрации, педагогических работников по итогам промежуточной, государственной итоговой аттестации;

6) работа по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Учреждения и обучающихся.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческий совет, совет родителей (законных представителей) обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения и иные коллегиальные органы управления.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательную деятельность в части реализации следующих видов образовательных программ:

1) основные профессиональные образовательные программы:

среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

2) программы профессионального обучения.

5.2. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается Учреждением на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.3. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), программ

учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии/специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.

5.5. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в формах: очной,очно-заочной, заочной, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.6. В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

5.7. Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельная работа, практика, выполнение курсового проекта (работы), выполнение дипломного проекта (работы) или выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

5.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

5.10. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии/специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на три месяца.

5.11. Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Режимом занятий, расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным нормативным актом.

5.12. Начало занятий в Учреждении определяется локальным нормативным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.13. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ, составляет от восьми до

одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.14. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований устанавливается не более 25 человек.

5.15. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с делением группы на подгруппы (по предметам «Иностранный язык», «Информатика», «Химия», «Физическая культура», дисциплинам «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности», учебной и производственной практике, иным предметам и дисциплинам (междисциплинарным курсам) при необходимости). Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.16. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.17. При организации учебной и производственной практики обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у данной категории обучающихся. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.18. Учебная практика и производственная практики проводятся в аудиториях, лабораториях Учреждения или в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями. Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

5.19. Время работы в период производственной практики не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

5.20. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования по четырехбалльной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), а также зачетной («зачтено», «незачтено»).

5.21. Текущий контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты курсовых проектов (работ) и иных формах текущего контроля. Результаты текущего контроля отражаются выставлением оценок в журналах учебных занятий.

5.22. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году,

а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом, устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.23. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.24. На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, а также приложений к ним образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об уровне образования и (или) квалификации печатью Учреждения.

5.25. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

5.26. Органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим уставом, разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

## **6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ**

6.1. К обучающимся Учреждения относятся следующие категории обучающихся:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели – лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Права обучающихся в Учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Требования к приему в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются федеральными законами,

законами Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

6.5. Обучающиеся принимают участие в управлении Учреждением посредством участия представителей обучающихся в общем собрании и в совете Учреждения, в порядке, установленном настоящим уставом.

Родители принимают участие в управлении Учреждением посредством участия представителей родителей в совете Учреждения в порядке, установленном настоящим уставом, а также посредством участия в родительских собраниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного воздействия во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

## **7. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

7.4. К педагогической деятельности, а также к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организаций их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному

преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления, указанные в соответствующих статьях Трудового кодекса Российской Федерации.

7.5. Лица, признанные иностранными агентами, не вправе осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в Учреждении.

7.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, а в случае, если в такой справке содержатся сведения о наличии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования – дополнительно предъявляет решение межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Чеченской Республики о допуске к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

7.7. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- материальное и моральное стимулирование труда.

7.9. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав студентов, способствующий успешной реализации образовательных программ.

7.10. Работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Очередность предоставления, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску и возможность оплаты такого отпуска за счет внебюджетных средств определяется решением педагогического совета Учреждения.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

8.2. Учреждение без согласия Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Чеченской Республикой или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Чеченской Республикой на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

8.3. Учреждение только с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленные за ним Чеченской Республикой или приобретенные Учреждением за счет средств, выделенных ему Чеченской Республикой на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов, предусмотренных федеральными законами).

8.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора, заместителя директора или члена наблюдательного совета учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения

наблюдательного совета. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

8.5. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.6. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

8.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

8.8. Имущество Учреждения является государственной собственностью Чеченской Республики.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Чеченской Республики в части распоряжения им осуществляют Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляют Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики в установленном порядке.

8.9. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. При заключении Учреждением договора аренды закрепленных за ним объектов недвижимого имущества, образующих социальную инфраструктуру для детей, или договора безвозмездного пользования закрепленными за ним объектами недвижимого имущества, образующими социальную инфраструктуру для детей, до заключения таких договоров проводится оценка последствий заключения такого договора комиссией, созданной Учредителем, в порядке, предусмотренном Правительством Чеченской Республики.

8.12. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии на выполнение государственного задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета, а также бюджетные инвестиции;
- 5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты от физических и (или) юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

8.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

8.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.15. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности осуществляются Учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

9.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

9.3. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

9.4. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Чеченской Республики.

9.5. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

## **10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В целях регламентации деятельности работников и обучающихся в Учреждении принимаются локальные нормативные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты, которые разрабатываются соответствующими органами управления Учреждения в пределах их компетенции, определенной настоящим уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящему уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, учитывается мнение представительных органов обучающихся и работников, студенческих советов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональных союзов работников (при наличии таких представительных органов и советов).

## **11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по видам деятельности, разрешенным настоящим уставом.

11.2. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образования, и иным государственным органом управления, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными организациями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.