

Министерство образования и науки ЧР  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Сунженский государственный колледж»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании

педсовета ГБПОУ «СГК»

Протокол от «17» 04 2018г № 9



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам СПО  
в ГБПОУ «Сунженский государственный колледж»

Серноводск -2018

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «Сунженский государственный колледж» определяет порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, завершающей освоение программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих и подготовки специалистов среднего звена, а также формы государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

1.1. Настоящее положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Сунженский государственный колледж» (в дальнейшем – Положение) разработано на основе:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказа Минобрнауки РФ от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. №968»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 17.11.2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. №968».

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП среднего профессионального образования (далее – СПО) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

## **II. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1 Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Положением.

2.2 Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения

образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

2.3 Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным профессиям или специальностям среднего профессионального образования.

2.4 Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

2.5 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6. При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз). Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.7 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки ЧР по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии колледжа утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.8 Руководитель колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.9 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **III. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(-ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, а также демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям входящим в ТОП-50;

дипломная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

3.5 Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.6 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.7 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3 Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не

позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

4.4 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5 На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным профессиям или специальностям среднего профессионального образования;

- программа государственной итоговой аттестации;

- зачетные книжки обучающихся;

- протоколы, ведомости и журналы учета успеваемости,

- производственные характеристики, отчеты по практике, портфолио и другие контрольно-учетные документы, подтверждающие выполнение обучающимися в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.6. На выполнение выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и дипломной работы по программам подготовки специалистов среднего звена оформляется задание.

4.7. По итогам рассмотрения результатов выполнения практических квалификационных работ, а также защиты письменной экзаменационной и дипломной работы государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку за защиту и принимает решение о выдаче дипломов.

4.8. Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.9. Уровень квалификации более высокий, чем предусматривается квалификационной характеристикой, устанавливается для выпускников, прошедших обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, которые:

- выполнили практические квалификационные работы повышенной сложности в установленное нормами время, обеспечили высокое качество продукции и достигли повышения производственных показателей в соответствии с нормативами и должностными инструкциями, действующими на предприятии;

- получили производственные характеристики с отличным отзывом о работе за период производственной практики и рекомендацией о присвоении повышенного разряда и имеют оценки «5» по письменной экзаменационной работе или отчету о производственной практике и устному ответу.

4.10 Результаты государственной итоговой аттестации считаются неудовлетворительными в случае:

- брака в практической квалификационной работе (не выполнены технические требования);
- при невыполнении выпускником норм времени (выработки), установленных на выполнение практической квалификационной работы;
- при невыполнении письменной экзаменационной работы;
- если в результате защиты выпускной квалификационной работы установлено отсутствие у выпускников знаний, предусмотренных квалификационной характеристикой.

4.11. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) является решающим.

4.12. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему диплома соответствующего образца о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.13. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

4.14 Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

4.15. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую

аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.17. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

#### **V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).



5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации в колледже.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации в колледже.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией колледжа не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии колледжа утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора колледжа.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации

выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия колледжа принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую государственную экзаменационную комиссию колледжа. Решение апелляционной комиссии колледжа является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии колледжа.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии

по выпуску обучающихся ГБПОУ «СГК»

Группа № \_\_\_\_\_ Профессия /Специальность

Председатель  
комиссии \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность)

Члены

комиссии: \_\_\_\_\_

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за обучение, производственные и учебные характеристики, результаты защиты выпускной квалификационной работы, комиссия постановила: Указанным в списке обучающимся ГБПОУ «СГК» присвоить квалификацию и выдать диплом об окончании колледжа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	Оценка, полученная на экзамене	Присваиваемая специальность и квалификация (тариф-разряд)	Заключение экзаменационной комиссии о выдаче диплома
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

2. Ниженазванным обучающимся (не допущенным к государственной итоговой аттестации или не сдавшим ее) выдать справки об обучении в техникуме и направить для работы на производство.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год и месяц рождения	По какой специальности и по разряду (класс) рекомендуется использовать на производстве
1			
2			
3			
4			
5			

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

в том, что он(а) в \_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_ года принят(а) в ГБПОУ «СГК» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по \_\_\_\_\_ форме обучения по профессии / специальности \_\_\_\_\_

и обучался(-ась) в нем до \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года.

Изучал(а) следующие учебные дисциплины, МДК и получил(а) оценки:

Наименование учебной дисциплины, МДК	Оценка прописью	Наименование учебной дисциплины, МДК	Оценка прописью

Освоил(а) следующие профессиональные модули:

ПМ \_\_\_\_\_  
 ПМ \_\_\_\_\_  
 ПМ \_\_\_\_\_  
 ПМ \_\_\_\_\_  
 ПМ \_\_\_\_\_  
 ПМ \_\_\_\_\_  
 ПМ \_\_\_\_\_

По решению государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Рекомендуется использовать на производстве

\_\_\_\_\_

(профессия, вид работы)

Директор ГБПОУ «СГК» \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

М.П.

Секретарь

**НАРЯД-ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Группа № \_\_\_\_\_ ГБПОУ «СГК»

Профессия \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование работы	Разряд, класс, категория	Количество работ	Норма времени на выполнение работы	Фактически затрачено времени	Процент выполнения нормы, %	Отметка	Примечание

Мастер (руководитель) участка (подразделения) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



