



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «СГК»)

ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«ЭНА-ХИШКАН ПАЧХЪАЛКХАН КОЛЛЕДЖ» (ПБКДХ «Э-ХПК»)

---

## П Р И К А З № 77

« 04 » декабря 2020г.

О мерах по частичному переходу  
на обучение с применением  
дистанционных образовательных технологий

В соответствии с приказом министра образования и науки Чеченской Республики от 03.12.2020 г. № 1254-п «О мерах по частичному переходу профессиональных образовательных организаций на обучение с применением дистанционных образовательных технологий» и в целях снижения исков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чеченской Республики

Приказываю:

1. Осуществить частичный перевод обучающихся 18 учебных групп на дистанционное обучение: Бух-111, Бух-201, БД-201, ПСО-201, ПД-201, Стр-201, Стр-202, Мех-201, Зем-201, ЗИО-201, МР-201, МОР-201, ОШО-201, ЖКХ-201, Стр-301, Стр-302, Мех-301, ТПО-301.
2. Селезневой С.В., заместителю директора:
  - 2.1. Обеспечить общее руководство организацией дистанционного обучения в колледже.
  - 2.2. Обеспечить разработку локального акта, регламентирующего организацию частичного дистанционного обучения в колледже.

Срок исполнения – 07 декабря 2020 г.

3. Бахаевой Р.У., заместителю директора по НМР:

3.1. Организовать проведение внеочередного педагогического совета колледжа по теме: «Организация образовательного процесса при частичном переходе колледжа на обучение с применением дистанционных образовательных технологий».

Срок исполнения – 05 декабря 2020 г.

4. Председателям ПЦК:

4.1. Провести заседания ПЦК по определению содержания образовательных программ по каждой профессии/специальности для частичной реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок исполнения – 05 декабря 2020 г.

5. Бахаева Р.И., заместителя директора по ИКТ, назначить ответственным за ведение специального раздела «Дистанционное обучение» на официальном сайте колледжа и оперативное размещение документов и материалов в данном разделе, в том числе:

5.1. Электронного журнала учебных групп для дистанционного обучения.

5.2. Сформировать электронные папки для календарно-тематического планирования; материалов теоретической (лекционной) части преподавателей; поурочных планов и технологических карт учебных занятий; отчётов по самостоятельной работе обучающихся;

5.3. Информацию для обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации дистанционного обучения.

Срок исполнения – 05 декабря 2020 г.

6. Сардалову Х.Х., и.о. заместителя директора по УР:

6.1. Разместить расписание учебных занятий дистанционного обучения на официальном сайте колледжа.

Срок исполнения – ежедневно, с 07-28.12.2020 г.

6.2. Обеспечить надлежащий контроль за организацией дистанционного обучения преподавателями в соответствии с нагрузкой и расписанием учебных занятий, а также формированием отчётных материалов по проведённым занятиям в электронной форме.

Срок исполнения - ежедневно, с 07-28.12.2020 г.

7. Ибрагимовой З.А., заместителю директора по УВР:

7.1. Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок исполнения – до 09.12.2020 г.

8. Чучаевой М.А., начальнику отдела кадров:

8.1. Обеспечить заключение дополнительного соглашения к трудовому договору преподавателей, ведущих учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий, об изменении условий трудового договора.

Срок исполнения – до 09.12.2020 г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Х.У. Бахаев