

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Серноводский государственный колледж»
(ГБПОУ СГК)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета колледжа

Протокол № 11

от «17» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СГК



Х.У. Бахаев

Приказ № 36-09

от «18» апреля 2021 г.

ОТЧЕТ о результатах самообследования

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Серноводский государственный
колледж»(ГБПОУ СГК)

на 01.01.2021г.

(анализируемый период - 2020 год)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение. Общие сведения об образовательной организации	3
I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	9
1. Оценка образовательной деятельности	9
2. Оценка системы управления	21
3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	30
3.1. Структура подготовки обучающихся	30
3.2. Содержание подготовки обучающихся	37
3.3. Воспитательная работа	46
3.4. Оценка качества подготовки обучающихся	51
4. Оценка востребованности выпускников	67
5. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	69
6. Оценка функционирования внутренней системы качества образования	77
7. Оценка материально-технического обеспечения	80
II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА	83

Введение

Общие сведения об образовательной организации

Информационная открытость образовательной организации определена ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.20.2017 г. №136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серноводский государственный колледж» (ГБПОУ СГК) (далее – колледж, образовательная организация) ежегодно проводит самообследование, а также представляет отчет о самообследовании учредителю не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, и размещает информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети. Отчет составляется за предыдущий календарный год.

Целью самообследования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серноводский государственный колледж» (ГБПОУ SGK) является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, подготовка отчета о результатах самообследования.

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" колледж обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах самообследования.

В период самообследования в колледже проведен ряд мероприятий:

- анализ организационно-распорядительной, учебно-программной и учебно-методической документации;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ востребованности выпускников;
- анализ состояния материально-технической базы и информационного оснащения учебного процесса, кадрового состава колледжа;
- анализ показателей деятельности колледжа.

Состав комиссии по самообследованию:

Бахаев Х.У., директор колледжа, председатель комиссии;

Селезнева С.В., заместитель директора по учебной работе;

Ибрагимова З.А., заместитель директора по воспитательной работе;

Бахаева Р.У., заместитель директора по учебно-методической работе;

Залаева Ф.У., главный бухгалтер;

Чилаев А.С., заведующий производственной практикой;

Курбанова З.А., заведующая отделением;

Магомадова Х.М., заведующая отделением;

Губанова Д.В., заведующая отделением;
Мадагова Л.А., заведующая библиотекой;
Ирбаиев С.Ю., председатель П(Ц)К;
Бахарчиева М.С-А., председатель П(Ц)К;
Байсангурова С.Х., председатель П(Ц)К;
Исаева М.А., председатель П(Ц)К.

Самообследование осуществляется в несколько этапов:

1. Принятие решения о проведении внутренней экспертизы качества образовательной деятельности:
 - совещание при заместителе директора по учебной работе для принятия решения о проведении самообследования;
 - издание приказа директора колледжа о формировании комиссии, с указанием ее состава и сроков представления материалов;
 - определение основных направлений;
 - формирование рабочих групп по направлениям.
2. Планирование:
 - определение содержания самооценки, методов сбора информации;
 - техническое обеспечение;
 - проведение инструктивно-методических совещаний для рабочих групп.
3. Организационный:
 - сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
 - обработка и систематизация информации;
 - анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС СПО;
 - выявление проблем.
4. Подготовка и утверждение отчета:
 - подготовка доклада;

- обсуждение результатов самооценки;
- корректировка целей и задач колледжа;
- утверждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете;
- представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте колледжа.

5. Последствия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков.

Материалы самообследования были обсуждены и утверждены педагогическим советом Колледжа, протокол №11 от 17 апреля 2021 г.

Колледж является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей реализацию основных образовательных программ среднего профессионального образования.

Полное название – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серноводский государственный колледж». Сокращенное наименование колледжа – ГБПОУ СГК.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серноводский государственный колледж» является некоммерческой организацией. Колледж основан в 1929 г. в ст. Ермоловская приказом Главного Управления профессионального образования Наркомпроса РСФСР, как училище механизации сельского хозяйства.

В 1930 г. училище было переведено в 15-й Молочный совхоз г. Грозного, а в 1942 году в с. Серноводское.

В 1963 г. приказом Госкомитета по профтехобразованию ЧМАССР, училище преобразовано в Сельское профессионально-техническое училище №1 (СПТУ).

В 1994 г. приказом Управления по профтехобразованию ЧИАССР №211-ок от 08.10.1984 г. СПТУ №1 преобразовано в среднее профессионально-техническое училище № 16.

В 2011 г. СПТУ №16 переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 16.

В 2013 году распоряжением Правительством Чеченской Республики профессиональное училище преобразовано в Серноводский автодорожный техникум.

31 января 2018 года Распоряжением Правительства Чеченской Республики №15-р Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Серноводский автодорожный техникум" переименован в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сунженский государственный колледж".

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 09.01.2020 г. №10-р и в соответствии с распоряжением Правительства Чеченской Республики от 11 декабря 2019 года № 2982-р Сунженский государственный колледж переименован в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серноводский государственный колледж».

На основании распоряжения Правительства Чеченской Республики 09.04.2020 г. №172-р Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серноводский государственный колледж», с сохранением наименования, реорганизовано путём присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения «Серноводский аграрно-технический колледж».

Наименование реорганизуемого учреждения после завершения реорганизации - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серноводский государственный колледж».

Учредителем колледжа является Чеченская Республика в лице Министерства образования и науки Чеченской Республики (далее – учредитель).

Место нахождения колледжа: 366701, Чеченская Республика, Серноводский район, с. Серноводское, ул. Висайтова, 3а.

Комиссия по проведению самообследования проанализировала материалы по организационно-правовому обеспечению образовательной деятельности колледжа, структуре, качеству, содержанию и обеспечению образовательного процесса, условиям реализации образовательных программ, состоянию материально-технического, учебно-методического, информационного, кадрового и финансового обеспечения и внебюджетной деятельности. Был проведен анализ учебно-программной и учебно-методической документации, контроля качества знаний и уровня сформированности компетенций, государственной итоговой аттестации и трудоустройства выпускников колледжа.

В период самообследования был проведен административный контрольный срез знаний обучающихся, дана оценка качества подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и Федеральным государственным стандартом среднего общего образования.

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Оценка образовательной деятельности

Колледж реализует следующие основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена:

Наименование образовательной программы	База приёма	Форма обучения	Нормативный срок обучения
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Основное общее образование	Очная	3 года 10 месяцев
38.02.07 Банковское дело	Основное общее образование	Очная	2 года 10 месяцев
21.02.04 Землеустройство	Основное общее образование	Очная	3 года 6 месяцев
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	Основное общее образование	Очная	3 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Основное общее образование	Очная	2 года 10 месяцев
	Среднее общее образование	Очная	1 год 10 месяцев
	Основное общее образование	Заочная	3 года 10 месяцев
	Среднее общее образование	Заочная	2 года 10 месяцев
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Основное общее образование	Очная	3 года 10 месяцев
	Среднее общее образование	Заочная	3 года 10 месяцев
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Основное общее образование	Очная	2 года 10 месяцев
	Основное общее образование	Заочная	3 года 10 месяцев
	Среднее общее образование	Заочная	2 года 10 месяцев
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Основное общее образование	Очная	3 года 6 месяцев
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	Основное общее образование	Очная	3 года 10 месяцев
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Среднее общее образование	Заочная	3 года 10 месяцев

Колледж реализует следующие основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Наименование образовательной программы	База приёма	Форма обучения	Нормативный срок обучения
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Основное общее образование	Очная	2 года 10 месяцев
	Среднее общее образование	Очная	10 месяцев
08.01.07 Мастер общестроительных работ	Основное общее образование	Очная	2 года 10 месяцев
29.01.08 Оператор швейного оборудования	Основное общее образование	Очная	2 года 10 месяцев
	Среднее общее образование	Очная	10 месяцев
35.01.20 Пчеловод	Среднее общее образование	Очная	10 месяцев
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	Основное общее образование	Очная	2 года 10 месяцев

Цель образовательной политики колледжа - модернизировать профессиональное образование в колледже посредством совершенствования материально-технической базы, внедрения практико-ориентированных программ, совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью обеспечения квалифицированными кадрами предприятий и организаций региона.

Основные задачи:

1. создание современных условий для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе совершенствование

- материально-технической базы колледжа с целью повышения качества образования;
2. формирование кадрового потенциала в соответствии с программами «Ворлдскиллс Россия», сертификация преподавателей в качестве экспертов;
 3. внедрение новых форм и методов организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов;
 4. разработка методического обеспечения дистанционного обучения;
 5. сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, обеспечение их безопасности;
 6. развитие творческих способностей обучающихся;
 7. повышение информационной компетентности педагогов в области применения дистанционных образовательных технологий;
 8. создание условий для повышения методической компетентности педагогических работников, оказания помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий и средств, обучающих и контролирующих методик;
 9. совершенствование системы профориентационной работы.

Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Вся нормативная и организационно-распорядительная документация колледжа в наличии и соответствует фактическим условиям на момент самообследования.

Внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу колледжа.

Правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании лицензии № 3327 от 20 ноября 2020 г., серия 20 Л 02, № 0001713, срок действия – бессрочно.

Выпуск специалистов осуществлялся на основе свидетельства о государственной аккредитации № 1296 от 28 мая 2020 г., серия 20 А 03 № 0000028. Срок действия свидетельства до 28 мая 2026 г.

Основным документом, регламентирующим деятельность колледжа, является Устав, который утвержден приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики №195-п от 20.02.2020 г. Изменения в Устав внесены приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики № 741-п от 23.07.2020 г. Межрайонная ИФНС России № 6 по Чеченской Республике 03.12.2020 г. внесла запись в Единый государственный реестр юридических лиц. ОГРН: 1022001742872

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 03 декабря 2020 года за ГРН 2202000329562.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения с присвоением: ОГРН 1022001742872, ИНН 2002001290, КПП 202901001.

Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам колледжа):

1. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 284817 от 20.07.2013 г., вид права: оперативное управление, объект права: здание-общежитие №2 (кадастровый номер 20-20-08/001/2013-773);

2. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 371872 от 05.07.2014 г., вид права: оперативное управление, объект права: сооружение-навес для сельхозмашин (кадастровый номер 20:10:0000000:1328);
3. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 411419 от 08.11.2014 г., вид права: оперативное управление, объект права: сооружение-автодром (кадастровый номер 20:10:0000000:1752);
4. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 284812 от 20.07.2013 г., вид права: оперативное управление, объект права: здание-учебный корпус (кадастровый номер 20-20-08/001/2013-772);
5. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 284814 от 20.07.2013 г., вид права: оперативное управление, объект права: здание-слесарная (кадастровый номер 20-20-08/001/2013-775);
6. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 284816 от 20.07.2013 г., вид права: оперативное управление, объект права: здание-общежитие №1 (кадастровый номер 20-20-08/001/2013-774);
7. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 019516 от 20.12.2007 г., вид права: постоянное (бессрочное) пользование, объект права: земельный участок для ведения учебно-практических занятий (кадастровый номер 20:10:00 00 006:0004);
8. Свидетельство о государственной регистрации права от 23.12.2015 г., вид права: оперативное управление, объект права: здание-спортзал (кадастровый номер 20:10:0101017:290);
9. Свидетельство о государственной регистрации права от 23.12.2015 г., вид права: оперативное управление, объект права: здание-караульное помещение (кадастровый номер 20:10:0000000:1896);

10. Свидетельство о государственной регистрации права от 23.12.2015 г., вид права: оперативное управление, объект права: жилой дом, назначение нежилое (кадастровый номер 20:10:0101017:297);
11. Свидетельство о государственной регистрации права от 23.12.2015 г., вид права: оперативное управление, объект права: сооружение-навес (кадастровый номер 20:10:0000000:1897);
12. Свидетельство о государственной регистрации права от 23.12.2015 г., вид права: оперативное управление, объект права: нежилое здание-Материальный склад (кадастровый номер 20:10:0101017:295);
13. Свидетельство о государственной регистрации права от 30.09.2015 г., вид права: оперативное управление, объект права: здание-конторы (кадастровый номер 20:10:0000000:159);
14. Свидетельство о государственной регистрации права от 23.12.2015 г., вид права: оперативное управление, объект права: сооружение-пожарный резервуар (кадастровый номер 20:10:0101017:298);
15. Свидетельство о государственной регистрации права от 23.12.2015 г., вид права: оперативное управление, объект права: здание-зерносклад (кадастровый номер 20:10:0101017:292);
16. Свидетельство о государственной регистрации права от 23.12.2015 г., вид права: оперативное управление, объект права: нежилое здание-лаборатория по комбайнам (кадастровый номер 20:10:0101017:291);
17. Свидетельство о государственной регистрации права от 23.12.2015 г., вид права: оперативное управление, объект права: здание-мастерская (кадастровый номер 20:10:0101017:296);
18. Свидетельство о государственной регистрации права от 23.12.2015 г., вид права: оперативное управление, объект права: сооружение-забор (кадастровый номер 20:10:0000000:1895);
19. Свидетельство о государственной регистрации права от 23.12.2015 г., вид права: оперативное управление, объект права: сооружение-забор (кадастровый номер 20:10:0101017:288);

20. Свидетельство о государственной регистрации права от 23.12.2015 г., вид права: оперативное управление, объект права: сооружение-пожарный резервуар (кадастровый номер 20:10:0101017:289);
21. Свидетельство о государственной регистрации права от 23.12.2015 г., вид права: оперативное управление, объект права: сооружение-асфальтовое покрытие (кадастровый номер 20:10:0000000:1903);
22. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 333721, вид права: постоянное (бессрочное) пользование, объект права: жилой дом;
23. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 333732, вид права: постоянное (бессрочное) пользование, объект права: здание учебного корпуса;
24. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 333720, вид права: постоянное (бессрочное) пользование, объект права: здание общежития №2;
25. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 333731, вид права: постоянное (бессрочное) пользование, объект права: здание учебного корпуса;
26. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 333730, вид права: постоянное (бессрочное) пользование, объект права: здание дома культуры;
27. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 333630, вид права: постоянное (бессрочное) пользование, объект права: котельная;
28. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 333729, вид права: постоянное (бессрочное) пользование, объект права: цементный склад;
29. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 333623, вид права: постоянное (бессрочное) пользование, объект права: котельная;

30. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 333722, вид права: постоянное (бессрочное) пользование, объект права: гараж;
31. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 333728, вид права: постоянное (бессрочное) пользование, объект права: зерносклад;
32. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 333724, вид права: постоянное (бессрочное) пользование, объект права: общежитие;
33. Свидетельство о государственной регистрации права, серия 95 АА 333725, вид права: постоянное (бессрочное) пользование, объект права: учебный корпус.

В своей деятельности колледж руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере образования.

Все работники колледжа действуют в соответствии с должностями инструкциями. Должностные инструкции сотрудников разработаны в полном объёме.

Основными стратегическими партнерами колледжа являются: ГУП Чеченавтотранс, ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Серноводского муниципального района, ДО ОАО «Россельхозбанк», Сбербанк, Чеченводоканал, ООО «Газпром газораспределение Грозный» филиал «Сунженский», МБУ ДО «Дом детского технического творчества Серноводского муниципального района», СПК «Фермерское хозяйство» «Братья Мисирхановы», ПУ ЖКХ Серноводского муниципального района, ООО «Капитал строй проект», ТС ООО «Закан»,

Администрация Серноводского муниципального района, работодатели-индивидуальные предприниматели.

В целях обеспечения функционирования колледжа, его служб и подразделений в Колледже разработаны локальные нормативные акты:

- Положение об общем собрании коллектива
- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом совете
- Положение о Совете колледжа
- Правила внутреннего распорядка обучающихся
- Положение о внешнем виде обучающихся
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
- Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик
- Правила приёма в колледж
- Положение о студенческом совете
- Положение об условном переводе обучающихся с курса на курс
- Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
- Положение по регламентированию посещения и анализу занятия
- Положение о самостоятельной работе обучающихся
- Положение о календарно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей
- Правила внутреннего трудового распорядка работников
- Положение об учебно-методическом комплексе

- Положение об оказании платных образовательных услуг
- Положение о реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными ресурсами, о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям
- Положение о порядке организации питания обучающихся
- Положение об организации обучения по индивидуальному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы
- Положение о методической работе
- Положение о библиотеке
- Положение о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления обучающихся
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся
- Положение о школе педагогического мастерства
- Положение о формировании фонда оценочных средств
- Правила ведения журналов учебных занятий
- Положение о П(К)К
- Положение об учебном кабинете, лаборатории
- Положение о социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение о практике обучающихся
- Положение о портфолио преподавателя
- Положение о выпускной квалификационной работе

- Положение о языке образования
- Положение о службе содействия в трудоустройстве выпускников
- Положение об организации внеурочной деятельности
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о научно-исследовательской деятельности обучающихся
- Положение об академическом отпуске обучающихся
- Положение о защите персональных данных
- Положение об учебной части
- Положение о порядке поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности
- Положение о порядке организации освоения обучающимися дополнительно других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также одновременного освоения нескольких основных профессиональных образовательных программ
- Положение о порядке бесплатного предоставления в пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания
- Положение о приемной комиссии
- Положение об общественном наркологическом посту (Наркологический пост)
- Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное
- Положение о порядке проведения самообследования колледжа
- Положение о совете родителей

- Положение об организации и проведения демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills
- Положение о старостате и старосте
- Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся
- Положение о входном контроле знаний обучающихся
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников
- Положение об установлении образца справки об обучении или о периоде обучения в колледже лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- Положение о порядке пользования объектами культуры и объектами спорта
- Положение о порядке проведения мониторинга развития одаренных детей, формы поддержки и сопровождения развития одаренных детей
- Положение о конкурсе аттестатов абитуриентов
- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Положение об организации образовательного процесса в период карантина
- Положение о локальных актах колледжа
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядке проведения ГИА ДО
- Положение о сайте колледжа
- Положение о порядке разработки, утверждения и обновления ОПОП
- Положение о стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии
- Положение об апелляционной комиссии

Выводы:

- 1. Колледж имеет необходимый и достаточный пакет нормативных документов на ведение образовательной деятельности.*
- 2. Организационно-правовое обеспечение образовательного процесса соответствует действующему законодательству, федеральным государственным образовательным стандартам и лицензионным требованиям и может быть оценено положительно.*

2. Оценка системы управления

Структура, компетенция органов управления колледжем, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются Уставом.

Органами управления колледжем являются: единоличный исполнительный орган колледжа (директор), общее собрание работников колледжа (далее – Конференция), Совет колледжа, педагогический совет.

Директором колледжа является Бахаев Халит Ухатович, назначенный на должность по трудовому договору приказом Министерства общего и профессионального образования ЧР № 94-к от 06.04.2004 г.

К компетенции директора относится текущее руководство деятельностью колледжа в соответствии с Конституцией РФ,

законодательством РФ и Чеченской Республики, приказами Учредителя, Уставом, условиями трудового договора.

Общее собрание колледжа за отчётный период рассмотрело следующие вопросы: принятие изменений и дополнений к Уставу.

Педагогический совет за отчётный период рассмотрел следующие вопросы: готовность колледжа к новому учебному году, развитие и совершенствование материально-технической базы колледжа, благоустройства её территории, принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок деятельности колледжа, в части, касающейся образовательного и воспитательного процессов, подготовка и проведение государственной аккредитации образовательной деятельности колледжа, основные направления профориентационной работы колледжа, трудоустройство выпускников, анализ качества организации и проведения учебной и производственной практик.

Совет колледжа за отчётный период рассмотрел следующие вопросы: разработка совместно с администрацией вопросов, связанных с изменениями в Устав, предложений по совершенствованию образовательного процесса, об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы, заслушивание отчёта директора колледжа по итогам учебного и финансового года, разработка и утверждение публичного (ежегодного) доклада.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления колледжем и при принятии колледжем локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в колледже созданы и функционируют: студенческий Совет,

Совет родителей и первичная профсоюзная организация работников колледжа.

Студенческий Совет за отчётный период рассмотрел следующие вопросы: права и обязанности обучающихся, организация массовых воспитательных мероприятий и конкурсов, отчет председателя студенческого совета об итогах посещаемости и успеваемости обучающихся за первое полугодие 2020-2021 учебного года.

Совет родителей за отчётный период рассмотрел следующие вопросы: о профилактике правонарушений среди молодежи, о профилактике вирусных заболеваний, об организации режима работы колледжа, о согласовании Положения по частичной реализации основных профессиональных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Участие работников колледжа в процессе управления осуществляется также через такие коллегиальные органы управления, как временные и постоянные рабочие группы по актуальным проблемам деятельности колледжа. Преподаватели и сотрудники колледжа привлекаются к работе временных рабочих групп, создаваемых для решения различных задач в масштабах всего колледжа (например, разработка учебно-планирующих и методических материалов и др.).

Для координации и руководства организационной и методической работой в колледже создан методический совет. Работа совета определяется соответствующим Положением.

Методический совет за отчётный период рассмотрел следующие вопросы: подготовка и проведение аккредитации колледжа, работа преподавателей над темами самообразования, проведение предметных недель и конкурсов профессионального мастерства в колледже, подготовка преподавателей к аттестации, организация студенческой научно-

исследовательской работы, рассмотрение методических материалов, разработанных преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа.

Структура системы управления колледжем в соответствии с Уставом определяется и изменяется с учетом выявленных проблем и задач его перспективного развития.

Сложившаяся система управления обеспечивает взаимодействие всех структурных подразделений и в целом положительно влияет на поддержание в колледже делового и творческого сотрудничества, четко осуществляются основные функции руководства: организация, планирование и контроль, что позволяет выполнять требования ФГОС СПО.

Выводы:

Самообследованием установлено, что организация управления колледжем и реализацией основных профессиональных образовательных программ соответствует уставным требованиям, предусматривает эффективное взаимодействие структурных подразделений, обеспечивает в полном объеме нормальное функционирование колледжа с полным соблюдением нормативных требований и сохранением его профильности.

Информатизация управления.

Использование средств вычислительной техники в управлении колледжем позволяет оптимизировать работу сотрудников, повысить эффективность выполнения поставленных задач. Использование передовых программных и аппаратных средств, средств связи создают общее информационное пространство.

Работа кадровой и бухгалтерской службы организована с использованием современного программного обеспечения «1С: Зарплата и кадры», «1С: Бухгалтерия». Данное программное обеспечение позволяет вести учет финансовой и кадровой деятельности организации.

В целях безопасности в колледже развернута система видеонаблюдения, которая включает в себя 96 камер видеонаблюдения: 47 внутренних и 49 наружных камер. Видеоархив хранит информацию в течение 30 дней и позволяет осуществлять быстрый поиск видео по заданной дате с выбранной камеры.

Официальный сайт колледжа располагается по адресу www.edu95.ru (Образовательный портал Чеченской Республики). Ежемесячно на сайте публикуются новости о событиях в жизни колледжа. На сайте размещен обширный фотоархив. Ежемесячно сайт посещает более трёх тысяч пользователей, которые просматривают более двух тысяч страниц.

Сайт Колледжа обладает удобным, интуитивно понятным пользователю интерфейсом, высоким уровнем достоверности материалов и высокой информативностью, что позволяет сделать его удобным инструментом получения информации для различных групп, из которых особо выделены абитуриенты, обучающиеся и преподаватели. Данные группы пользователей являются основной целевой аудиторией.

В соответствии с пунктом 8 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 в колледже постоянно ведутся работы по размещению и обновлению информации для обеспечения открытости и доступности.

Выводы:

Самообследованием установлено, что использование компьютерных технологий положительно влияет на повышение качества управления и обучения.

Методическая работа.

Методическая работа в колледже организуется под контролем заместителя директора по учебно-методической работе и методистов очного и заочного отделений.

Оперативный контроль за методической работой осуществляется посредством объединения педагогов в предметные (цикловые) комиссии. На сегодняшний день в колледже организована работа 4 П(Ц)К:

- П(Ц)К общеобразовательных дисциплин (Исаева М.А.)
- П(Ц)К бухгалтерских и экономических дисциплин (председатель Бахарчиева М. С-А.)
- П(Ц)К правовых и гуманитарных дисциплин (председатель Байсангурова С.Х.)
- П(Ц)К технических дисциплин (председатель Ирбаиев С.Ю.)

Работа предметных (цикловых) комиссий направлена на совершенствование образовательного процесса и повышение качества его результатов.

Основные вопросы учебной, методической деятельности педагогического коллектива и обучающихся рассматриваются на ежемесячных заседаниях П(Ц)К.

Анализ протоколов заседания предметных (цикловых) комиссий показал, что вопросы совершенствования образовательного процесса рассматриваются в полном объеме и с достаточной периодичностью. Проводится обновление содержания программ учебных дисциплин, курсов (модулей), практик в соответствии с требованиями работодателей, стандартами WorldSkills.

На заседаниях П(Ц)К обсуждаются следующие вопросы:

- о разработке учебных дисциплин, курсов (модулей), практик, государственной итоговой аттестации;

- о разработке фондов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации;
- рассмотрение тем и заданий выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов) и т.д.;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей;
- о проведении недель ПЦК;
- о ходе работы по оформлению учебных кабинетов;
- об аттестации преподавателей.

Деятельность предметных цикловых комиссий в анализируемом периоде была направлена на:

- постоянное и непрерывное повышение педагогического уровня преподавателей, изучение и пропаганду передового опыта организации образовательного процесса;
- совершенствование учебно-методической базы (модернизация учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов: электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, презентаций);
- обеспечение качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- методическое сопровождение исследовательской деятельности обучающихся.

Информационной базой для организации работы предметных (цикловых) комиссий являются инструктивно-методические совещания с председателями П(Ц)К, на которых обсуждаются проблемы и вопросы методической работы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Адаптация молодых преподавателей является важным элементом методической работы. В колледже в рамках общего плана

методической работы организована работа «Школы молодого преподавателя».

Целью методической работы с молодыми специалистами в анализируемом периоде являлось создание организационно-методических условий для адаптации молодых специалистов и совершенствование их профессиональных компетенций. Обучение молодых преподавателей и преподавателей без опыта работы проводилось по следующим темам и направлениям: основная учебно-методическая документация преподавателя, организация работы с документами, оформление учебной и методической документации; использование современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе; основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста; требования к контролю планируемых результатов, виды контроля.

В соответствии с утвержденным планом работы школы молодого преподавателя была проведена следующая работа:

- организовано назначение наставников, разъяснение направлений работы по вопросу курирования их деятельности;
- ознакомление молодых преподавателей с правилами внутреннего распорядка и локально-нормативной документацией по организации учебного процесса в колледже;
- ознакомление преподавателей со структурой и содержанием календарно-тематических планов, поурочных планов теоретических и практических занятий, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;

Всего, за отчётный период, проведено 5 заседаний школы молодого преподавателя.

В колледже выстроена не только система обучения молодых специалистов, но и постоянное повышение компетентности всех педагогов, посредством методических семинаров, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

В системе внутреннего обучения педагогических работников основную роль занимают методические семинары и практикумы, которые состоялись по следующей тематике:

- Методические рекомендации – руководство к действию для преподавателя.
- Активные методы обучения в системе среднего профессионального образования.
- Работа с платформой Moodle для создания электронных образовательных ресурсов.
- Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

Выводы:

1. Анализируя структуру и систему управления, комиссия по самообследованию отмечает, что в колледже разработана и функционирует эффективная структура управления, реализуется комплексная система организационно-управленческого сопровождения всех основных и дополнительных мероприятий по совершенствованию образовательного процесса и реализации задач, поставленных государством и обществом по подготовке квалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда, созданы необходимые организационно-административные условия для качественной подготовки специалистов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Система управления обеспечивает нормальное функционирование всех структурных подразделений колледжа.

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

3.1. Структура подготовки обучающихся

Структура подготовки специалистов в колледже ориентирована на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования. Сроки обучения, присваиваемая квалификация соответствует ФГОС СПО.

Контрольные цифры приема на обучение на 2020/2021 учебный год, утвержденные Учредителем, выполнены полностью.

Наименование образовательной программы	Прием 2020 г.	
	очно	заочно
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	50	
21.02.04 Землеустройство	25	
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	25	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	26	25
38.02.07 Банковское дело	75	
08.01.07 Мастер общестроительных работ	25	
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	25	
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	51	
29.01.08 Оператор швейного оборудования	50	
35.01.20 Пчеловод	25	

Формы обучения - очная, заочная.

Структура подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих, и её изменения обусловлены мониторингом рынка труда региона, развитием социального партнерства и

востребованностью специальностей и профессий на рынке образовательных услуг.

Колледж ведёт подготовку по 14 образовательным программам: по 8 специальностям и 6 профессиям, из которых 43% составляют программы по ТОП-50 - наиболее востребованные на рынке труда, новые и перспективные специальности и профессии, требующие среднего профессионального образования:

1. 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
2. 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
3. 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
4. 08.01.07 Мастер общестроительных работ
5. 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства
6. 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Формирование контингента обучающихся и подготовка квалифицированных рабочих и служащих проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Данная работа основана на концепции непрерывного образования и включает следующие основные ступени: профессионально-ориентационную работу в общеобразовательных учреждениях Серноводского района Чеченской Республики и близлежащих населенных пунктах, организацию поступления абитуриентов в колледж, подготовку обучающихся по аккредитованным образовательным программам, итоговую аттестацию выпускников.

Реализуемые в колледже основные профессиональные образовательные программы соответствуют лицензионным требованиям

ведения образовательной деятельности. Структура подготовки отвечает потребностям района, региона и является действенной.

На 01.10.2020 г., согласно форме СПО-1 Росстата, численность обучающихся в колледже составила 1529 чел., в том числе:

на очном отделении	- 1160 чел.
<i>в том числе обучающихся по ППССЗ</i>	<i>- 843 чел.</i>
<i>в том числе обучающихся по программам ППКРС</i>	<i>- 317 чел.</i>
<i>в том числе находящиеся в академическом отпуске</i>	<i>- 25 чел.</i>
на заочном отделении	- 369 чел.
<i>в том числе обучающихся по ППССЗ</i>	<i>- 369 чел.</i>
<i>в том числе находящиеся в академическом отпуске</i>	<i>- 4 чел.</i>

На 31.12.2020 г. численность обучающихся в колледже составила 1468 чел., в том числе:

на очном отделении	- 1160 чел.
<i>в том числе обучающихся по ППССЗ</i>	<i>- 804 чел.</i>
<i>в том числе обучающихся по программам ППКРС</i>	<i>- 298 чел.</i>
<i>в том числе находящиеся в академическом отпуске</i>	<i>- 33 чел.</i>
на заочном отделении	- 366 чел.
<i>в том числе обучающихся по ППССЗ</i>	<i>- 366 чел.</i>
<i>в том числе находящиеся в академическом отпуске</i>	<i>- 5 чел.</i>

Таким образом, отсев составил:

на очном отделении	- 39 чел.
<i>в том числе отчислены переводом в другую ОО</i>	<i>- 14 чел.</i>
<i>в том числе отчислены в связи со смертью</i>	<i>- 1 чел.</i>
<i>в том числе отчислены по неуспеваемости</i>	<i>- 2 чел.</i>
<i>в том числе отчислены за невыход из акад. отпуска</i>	<i>- 6 чел.</i>
<i>в том числе отчислены по собственному желанию</i>	<i>- 16 чел.</i>
на заочном отделении	- 5 чел.
<i>в том числе отчислены по собственному желанию</i>	<i>- 5 чел.</i>

Сведения о численности обучающихся по специальностям и профессиям, формам обучения (данные на 01.10.2020 г.)

ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ																							
1 курс	всего	в т.ч.			2 курс	всего	в т.ч.			3 курс	всего	в т.ч.			4 курс	всего	в т.ч.			Итого	в т.ч.		
		бюджет	в/б	акад.			бюджет	в/б	акад.			бюджет	в/б	акад.			бюджет	в/б	акад.		бюджет	в/б	акад.
ППССЗ:	199	198	1	3		260	237	23	8		265	239	26	10		119	103	16	1	843	777	66	22
ППКРС:	163	162	1	1		73	73	0	2		81	81	0	0						317	316	1	3
ИТОГО о/о:	362	360	2	4		333	310	23	10		346	320	26	10		119	103	16	1	1160	1093	67	25
ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ																							
1 курс	всего	в т.ч.			2 курс	всего	в т.ч.			3 курс	всего	в т.ч.			4 курс	всего	в т.ч.			Итого	в т.ч.		
		бюджет	в/б	акад.			бюджет	в/б	акад.			бюджет	в/б	акад.			бюджет	в/б	акад.		бюджет	в/б	акад.
ИТОГО з/о:	25	25	0	0		144	72	72	2		175	78	97	2		25	25	0	0	369	200	169	4
ВСЕГО по колледжу:																			1529	1293	236	29	

Сведения о численности обучающихся по специальностям и профессиям, формам обучения (данные на 31.12.2020 г.)

ОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ																							
1 курс	всего	в т.ч.			2 курс	всего	в т.ч.			3 курс	всего	в т.ч.			4 курс	всего	в т.ч.			Итого	в т.ч.		
		бюджет	в/б	акад.			бюджет	в/б	акад.			бюджет	в/б	акад.			бюджет	в/б	акад.		бюджет	в/б	акад.
ППССЗ:	192	191	1	6		246	223	23	10		246	229	17	12		120	104	16	2	804	747	57	30
ППКРС:	153	152	1	0		66	66	0	2		79	79	0	1						298	297	1	3
ИТОГО о/о:	345	343	2	6		312	289	23	12		325	308	17	13		120	104	16	2	1102	1044	58	33
ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ																							
1 курс	всего	в т.ч.			2 курс	всего	в т.ч.			3 курс	всего	в т.ч.			4 курс	всего	в т.ч.			Итого	в т.ч.		
		бюджет	в/б	акад.			бюджет	в/б	акад.			бюджет	в/б	акад.			бюджет	в/б	акад.		бюджет	в/б	акад.
ИТОГО з/о:	25	25	0	0		144	71	73	2		172	75	97	3		25	25	0	0	366	196	170	5
ВСЕГО по колледжу:																			1468	1240	228	38	

Сведения о контингенте обучающихся по специальностям и профессиям:

Наименование образовательной программы	Количество обучающихся на 01.10.20 г.	
	о/о	з/о
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	198	
38.02.07 Банковское дело	103	
21.02.04 Землеустройство	146	
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	49	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	136	111
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	64	49
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	69	184
40.02.02 Правоохранительная деятельность	62	
15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	16	
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	-	25
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	92	
08.01.07 Мастер общестроительных работ	56	
29.01.08 Оператор швейного оборудования	93	
35.01.20 Пчеловод	22	
08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	54	
ИТОГО:	1160	369

Сведения о контингенте обучающихся по курсам обучения (очная форма обучения):

Программа подготовки специалистов среднего звена/Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих	Количество обучающихся на 01.10.20 г.			
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ППССЗ	199	260	265	119
ППКРС	163	73	81	-
ИТОГО:	362	333	346	119

Сведения о контингенте обучающихся по курсам обучения (заочная форма обучения):

Наименование образовательной программы	Количество обучающихся на 01.10.20 г.			
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
ППССЗ	25	144	175	25
ИТОГО:	25	144	175	25

Работа, проводимая в колледже по сохранению контингента, заключается в проведении организационно-методических и психолого-педагогических мероприятий:

- совещания с преподавателями по вопросам сохранности контингента;
- родительские собрания вместе с обучающимися;
- индивидуальная работа с родителями и обучающимися;
- информационное уведомление родителей о пропусках учебных занятий без уважительной причины и неудовлетворительной аттестации по итогам промежуточной аттестации;
- анализ причин отчисления на административных совещаниях и другое.

Прослеживается динамика снижения процента отсева по причинам, зависящим от колледжа, свидетельствующая о целенаправленной работе педагогического коллектива по сохранению контингента. В целях сохранения контингента обучающихся проводится работа по адаптации и сплоченности групп нового набора, где значительная роль принадлежит кураторам учебных групп. В колледже проводятся административные контрольные срезы, позволяющие вовремя выявить неуспевающих обучающихся; ежедневный мониторинг посещаемости и опозданий, родительские собрания, общие собрания с обучающимися и другая профилактическая воспитательная работа в студенческих группах.

Анализ причин отчисления обучающихся позволил выделить и «скрытые мотивы»:

- сложность в освоении образовательной программы из-за слабой общеобразовательной подготовки и несформированности общеучебных умений;
- изменение профессиональных интересов, отсутствие индивидуальных перспектив карьерного роста;
- семейные обстоятельства (трудное финансовое положение, сложная психологическая обстановка в семье).

При анализе учебной нагрузки преподавателей, можно сделать вывод, что 100% предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик изучались согласно ФГОС СПО и учебным планам, календарным учебным графикам. Педагогическая нагрузка выполнена в полном объеме. Расписание учебных занятий было составлено с учетом целесообразности организации учебного процесса, а также создания необходимых условий для обучающихся.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

Качество содержания подготовки выпускников по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования оценивалось на основе анализа соответствия программ требованиям ФГОС. Все образовательные программы состоят из комплекта документов, определяющих содержание образования по специальности/профессии: ФГОС СПО, учебный план, календарный учебный график, комплекс учебно-методического сопровождения (рабочие учебные программы предметов, дисциплин, курсов, модулей и практик, программы итоговой аттестации, фонд оценочных средств для оценки умений, знаний и компетенций обучающихся, методические материалы).

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

В рабочем учебном плане предусмотрены:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени, в которых отражены все количественные характеристики образовательного процесса в часах и неделях;
- план учебного процесса, в котором полностью представлены все образовательные циклы дисциплин и профессиональные модули, виды практики, распределенные по курсам и семестрам, виды промежуточной и итоговой аттестации по курсам и семестрам;
- график проведения промежуточной аттестации;
- комплексные формы промежуточной аттестации;

- распределение практик по семестрам и курсам, их трудоёмкость в часах и неделях;
- график выполнения самостоятельной работы обучающимися;
- перечень необходимых кабинетов, лабораторий и мастерских/специальных помещений;
- пояснения к учебному плану.

Учебный план включает все предусмотренные циклы: общеобразовательный цикл, цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин, цикл общепрофессиональных дисциплин, а также профессиональный цикл.

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, распределен на увеличение часов на дисциплины общепрофессионального цикла и профессиональные модули, введение новых дисциплин (Основы предпринимательской деятельности, Русский язык и культура речи и др.).

В колледже разработаны учебные планы и календарные учебные графики по следующим образовательным программам:

№ п/п	Код	Наименование ОП	Форма обучения	База приёма
1	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	Основное общее образование
2			очная	Среднее общее образование
3			заочная	Основное общее образование
4			заочная	Среднее общее образование
5	38.01.07	Банковское дело	очная	Основное общее образование
6	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	очная	Основное общее образование
7	21.02.04	Землеустройство	очная	Основное общее образование
8	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	очная	Основное общее образование
9	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	очная	Основное общее образование
10			очная	Среднее общее образование
11	08.01.07	Мастер общестроительных работ	очная	Основное общее образование
12	29.01.08	Оператор швейного оборудования	очная	Основное общее образование
13			очная	Среднее общее образование
14	35.01.20	Пчеловод	очная	Среднее общее образование
15	08.01.26	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	очная	Основное общее образование
16	40.02.02	Правоохранительная деятельность	очная	Основное общее образование
17	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	очная	Основное общее образование
18			заочная	Среднее общее образование
20	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	заочная	Основное общее образование
21			заочная	Среднее общее образование
22			очная	Основное общее образование
23	15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	очная	Основное общее образование

Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются колледжем самостоятельно, сетевые формы реализации не предусмотрены.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии. Во втором полугодии 2019/2020 учебного года обучение было переведено на дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Колледж применяет форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная деятельность в колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность в колледже организована в соответствии с расписанием учебных занятий.

Получение среднего профессионального образования в колледже на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период освоения учебных предметов, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется: для специальностей – в течение 1 курса обучения, для профессий – в течение 1-2 курсов обучения.

Учебная деятельность обучающихся в колледже предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Освоение образовательных программ СПО сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся согласно Положению. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

В рабочих учебных планах отражены формы промежуточной аттестации: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, экзамены по модулю и их комплексные формы.

В рабочих учебных планах специальностей/профессий по каждому профессиональному модулю предусмотрены учебная и производственная практики (по профилю специальности и преддипломная).

Объем практического обучения соответствует требованиям ФГОС СПО. Основные задачи и содержание каждого вида практики определяются программами.

Перечень кабинетов, лабораторий, специальных помещений в учебных планах в целом соответствует требованиям ФГОС, примерной основной профессиональной образовательной программе.

Содержание рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики соответствует целям, задачам и специфике учебных планов. В ходе самообследования проведена качественная оценка рабочих учебных программ и программ учебной, производственной и преддипломной практики.

Решение задачи подготовки высококвалифицированных специалистов, рабочих и служащих невозможно без повышения роли самостоятельной работы обучающихся, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста обучающихся, воспитание их творческой активности и инициативы.

В рамках учебного процесса имеют место два вида самостоятельной работы обучающихся: аудиторная и внеаудиторная.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в рабочем учебном плане по специальности/профессии;
- в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с распределением по разделам и (или) темам.

Детальная разработка видов, форм и содержания самостоятельной работы находит свое место в рабочих программах, в методических указаниях по организации самостоятельной работы обучающихся.

Для реализации образовательных программ СПО в колледже разработаны:

- фонды оценочных средств по предметам, дисциплинам, курсам, практикам, экзаменам по модулю, государственной итоговой аттестации;
- программы государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных программ СПО.

В течение учебного года педагогическим коллективом ведется разработка и постоянное совершенствование собственных учебно-методических материалов: поурочные планы и технологические карты уроков, методические рекомендации к курсовому и дипломному проектированию, методические материалы по выполнению практических, лабораторных, самостоятельных аудиторных и внеаудиторных работ, учебно-методические комплексы дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), воспитательные мероприятия, классные часы, сценарии конкурсов профессионального мастерства, викторин, олимпиад и т. д.

Программы Государственной итоговой аттестации (далее – программы ГИА) ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждаются директором колледжа. Программы ГИА разработаны в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация

Рабочими учебными планами по реализуемым в колледже специальностям и профессиям предусмотрена государственная итоговая аттестация в форме выполнения выпускной квалификационной работы:

Наименование образовательной программы	Форма ГИА в виде:	
38.02.07 Банковское дело	Дипломная работа	
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Демонстрационный экзамен	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Дипломная работа	
29.01.08 Оператор швейного оборудования	Письменная экзаменационная работа	Выпускная практическая квалификационная работа

35.01.20 Пчеловод	Письменная экзаменационная работа	Выпускная практическая квалификационная работа
34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Письменная экзаменационная работа	Выпускная практическая квалификационная работа

Оценка государственной итоговой аттестации проводилась на основе соответствия программ ГИА требованиям к выпускникам в ФГОС; результатов ГИА; тематики выпускных квалификационных работ, её согласование с работодателями; соответствие профилю подготовки специалиста, актуальности и практической ценности; подбора руководителей, председателей ГЭК и рецензентов.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют профилю подготовки специалистов, актуальны и имеют практическую ценность. Определяются и обсуждаются на заседаниях П(Ц)К, согласовываются с представителями работодателей. Выпускнику может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Положением и на основании Программы государственной итоговой аттестации по специальности/профессии. Требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Обучающихся знакомят с программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с расписанием защиты.

Оценку подготовленности выпускников осуществляет Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК), председатель которой назначается приказом Учредителя и является представителем работодателя. ГЭК работает в соответствии с Положением о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Выводы:

- 1. Содержание и качество подготовки обучающихся по всем основным профессиональным образовательным программам соответствует планируемым результатам обучения.*
- 2. Программы ГИА разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО, согласованы с работодателями. Государственная итоговая аттестация проводится на высоком уровне подготовки.*
- 3. Программы учебной и производственной практик соответствуют виду профессиональной деятельности и содержанию соответствующего модуля специальностей и профессий, реализуемых в колледже. Учебная и производственная практики проводятся в соответствии с ФГОС СПО в полном объеме.*

3.3. Воспитательная работа

Деятельность воспитательной службы колледжа организуется в соответствии с годовым планом работы. В 2020 году воспитательная работа проводилась по следующим направлениям: патриотическое воспитание, гражданско-правовое воспитание, профилактика дорожно-транспортных происшествий, профилактика экстремизма и терроризма, духовно – нравственное воспитание, воспитание культуры здорового образа жизни.

В колледже ведется целенаправленная профилактическая работа, контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися «группы риска». Ежемесячно составляется ведомость для контроля посещаемости студентов из группы риска, по итогам месяца готовится аналитическая справка проверки посещаемости обучающихся данной группы.

Кураторами и социальным педагогом прилагаются особые усилия по изучению социального и материального положения обучающихся - первокурсников, их личностных, индивидуальных, творческих способностей, интересов и склонностей, для этого на начало учебного года составлены социальные паспорта учебных групп

Социальный педагог ведёт учёт обучающихся детей-инвалидов, детей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, формирует пакет документов обучающихся их числа инвалидов, детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей.

Педагогом-психологом проведено социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на ранее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных веществ.

В целях профилактики правонарушений проведены следующие мероприятия: родительские собрания, разъяснительные беседы, встречи,

круглые столы, семинары, лекции, кинолектории. Работа с молодежью проводится совместно с представителями администрации, духовенства, РОВД. Регулярно для профилактических бесед приглашаются сотрудники ЦПЭ МВД РФ по ЧР, инспектора ПДН ОМВД РФ по Серноводскому району, представители духовенства Серноводского района.

Педагогом по ДНВ и педагогом-организатором проводятся кинолектории на тему «Войны иблиса», «Профилактика экстремизма», «Добро, превращенное в зло», «Когда ломаются мечты» и т.д.

Регулярно в профилактических мероприятиях принимают участие: заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Серноводскому району ЧР Дашаев И.К., майор полиции Семов А.С., старший лейтенант полиции Краснов М.Ю., капитан полиции Сарычев А.В., оперуполномоченный Центра по противодействию экстремизма России по ЧР майор полиции Алтамиров Т.А., депутаты Парламента ЧР Хусаин Таймасханов и Халит Накаев, глава Ассиновского сельского поселения Терхоев Мурад, заместитель главы администрации Сунженского муниципального района Дадаев Магомед, представитель Ачхой-Мартановского комиссариата Музаев Адлан, начальник ОМВД России по Серноводскому району Исраилов И.С., кадий Серноводского района Бахаев У.А., инспектор УУП ПДН ОМВД РФ по Серноводскому району лейтенант полиции Магомадова Т.Л., руководитель МОПД «АХМАТ» Ибрагимов М.Х. и другие.

За отчётный период по профилактике правонарушений и экстремизма проведено 20 мероприятий, в которых приняли участие 2830 обучающихся.

Серьезное внимание уделяется физическому здоровью обучающихся.

Психолого-педагогическое сопровождение в колледже осуществляет социально-психологическая служба.

За отчетный период специалистами службы были проведены мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни - беседа врача-психолога Серноводской ЦРБ Хилдыхаровой З. с обучающимися на тему «Твой выбор». Медицинские работники Серноводской ЦРБ провели профилактическую работу со студентами колледжа по предупреждению вирусных заболеваний.

Налажено тесное сотрудничество со специалистами Республиканского центра по профилактике и борьбе со СПИДом. В рамках совместной работы проведены: семинар на тему «Профилактика наркомании, ВИЧ-инфекции»; беседа на тему «Профилактика немедленного потребления легких препаратов, обладающих психоактивным действием»; работала информационная палатка, посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом и другие.

Сопровождение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Проводится сбор информации об обучающихся, находящихся под опекой, относящихся к категории с детьми-сиротами и обучающимися из числа таковых. Ведется контроль за успеваемостью и поведением детей-сирот, обучающихся из числа таковых.

Количественный состав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

Отчётный период	Общее кол-во, чел.	Из них несовершеннолетние, чел.	Состоящие на государственном обеспечении, чел.	Имеющие своё жильё, чел.	Состоящие в очереди на получение жилья, чел.
2020 год	26	14	14	-	-

Сопровождение обучающихся-детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей:

- выявление обучающихся данной категории;
- организация наставничества студентов данной категории;
- контроль успеваемости и поведения.

Сопровождение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ:

- выявление обучающихся данной категории;
- формирование пакета документов обучающихся их числа инвалидов;
- подготовка обучающихся из числа инвалидов для участия в конкурсе профессионального мастерства «Абилимпикс».

Количественный состав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

2020 год – 4 чел.

Традиционные мероприятия колледжа: торжественная линейка, посвященная Дню знаний, торжественная церемония вручения дипломов, ежегодная студенческая конференция, встречи с интересными людьми различной тематической направленности.

Патриотическое воспитание: мероприятия, посвященные Дню Чеченской Республики, Дню народного единства, Дню защитника Отечества, Дню героев Отечества, Дню Победы в Великой Отечественной войне.

Гражданско-правовое воспитание: встречи с сотрудниками правоохранительных органов, интеллектуальные игры, викторины, посвященные Дню Конституции РФ, Дню Конституции ЧР.

Профилактика дорожно-транспортных происшествий: встречи с сотрудниками ГИБДД, направленные на профилактику дорожно-транспортных происшествий.

Профилактика экстремизма и терроризма: встречи, кинолектории, беседы с приглашением представителей духовенства и правоохранительных органов.

Духовно-нравственное воспитание: беседы и встречи по духовно-нравственному воспитанию; мероприятия к праздничным и знаменательным датам.

Воспитание культуры здорового образа жизни: беседы и лекции по пропаганде здорового образа жизни с приглашением медицинских работников.

Работа с родителями: родительские собрания, индивидуальные беседы.

Вопросы воспитания и развития личности обучающегося являются предметом обсуждения на педагогических советах, психолого-педагогических семинарах, методических объединениях кураторов групп, на заседаниях актива колледжа, студсовета, совещаниях при директоре.

Вопросы здоровья обучающихся, организации медицинского обслуживания рассматриваются также на заседаниях методического объединения кураторов групп и производственных совещаниях.

Для обучающихся и всех желающих созданы условия для занятий спортом.

Колледж располагает следующей спортивной базой:

- спортивный зал общей площадью 288 м²,
- спортивный зал общей площадью 288 м²,
- теннисный зал общей площадью 98 м²,

В течение 2020 года было проведено 4 спортивно-массовых мероприятий с общим охватом 100 чел.

Спортивно-массовые мероприятия на базе колледжа:

1. Соревнования по шашкам среди учебных групп колледжа (юноши)
2. Соревнования по гиревому спорту среди юношей колледжа (личное первенство).

3. Соревнования по шашкам среди учебных групп колледжа (девушки).

4 Соревнования по настольному теннису среди юношей колледжа (личное первенство).

5 Соревнования по настольному теннису среди юношей колледжа (личное первенство).

Участие в спортивно-массовых мероприятиях района и региона:

1. Районные соревнования по игре Дартс среди девушек, посвященных Международному женскому дню 8 марта.

Студенты колледжа стали победителями и призерами в следующих спортивных состязаниях регионального, федерального и международного уровней:

Наименование спортивного состязания	ФИО участника-победителя/ призёра	Результаты
Районные соревнования по игре Дартс среди девушек, посвященных Международному женскому дню 8 марта	Магомадова Аминат	1 место
	Цицкиева Хава	3 место

Выводы:

1. В колледже проводится целенаправленная воспитательная работа с обучающимися и родителями.

2. Недостаточно внимания уделяется работе с обучающимися по соблюдению формы одежды, соблюдению вайнахских обычаев.

3.4. Оценка качества подготовки обучающихся

Контроль качества подготовки обучающихся проводится по нескольким направлениям: входное тестирование, внутренний контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

В колледже разработано Положение о внутреннем контроле, Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО и др.

При оценке качества подготовки обучающихся колледж использует критерии, разработанные преподавателями. Фонды оценочных средств согласованы с работодателями.

В колледже проводится целенаправленная работа по созданию банка данных оценочных средств подготовки обучающихся, ведётся мониторинг успеваемости.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится на основе утверждённого расписания. Расписание экзаменов, утвержденное директором колледжа, объявляется не менее чем за две недели до ее начала.

Порядок проведения экзаменов определен соответствующим Положением.

Качество подготовки обучающихся в течение учебного года оценивалось по результатам промежуточных и итоговых аттестаций, административных контрольных работ.

Анализ содержания экзаменационных материалов показал, что они соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество подготовки.

Оценка практической подготовки.

Практико-ориентированный характер учебного процесса позволяет обеспечить преемственность теоретического обучения и практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации образовательной программы по каждому профессиональному модулю предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика ППССЗ состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика проводится на базе колледжа: в учебно-производственных мастерских, в компьютерных кабинетах, лабораториях колледжа. Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная) проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности на основе прямых договоров.

Организация практики осуществляется в соответствии с рабочей программой практики, графиком учебного процесса, утвержденным директором колледжа. Программы практики раскрывают дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения обучающимися всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО для данной специальности/профессии на всех этапах производственной практики в части объема содержания и уровня компетенции выпускника.

Базы практик по специальностям/профессиям отвечают общим требованиям к оснащению современным оборудованием и наличию квалифицированного профессионала. Руководство производственной практикой осуществляют ведущие специалисты предприятий и преподаватели колледжа путем разработки методического обеспечения практики, оказания методической помощи в период практики, осуществления контроля и оценивания её результатов.

Контроль и методическую помощь при прохождении практики оказывают руководители практики от колледжа, которые проводят консультации, помогают в сборе материала для курсового и дипломного проектирования.

В целях повышения качества подготовки и переподготовки специалистов для предприятий и учреждений Чеченской Республики в колледже проводится работа по подготовке специалистов в соответствии с заключенными договорами о социальном партнерстве и практическом обучении студентов.

Базовыми предприятиями для подготовки специалистов и прохождения производственной практики являются ведущие предприятия/организации:

1. ГУП Чеченавтотранс,
2. ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Серноводского муниципального района,
3. ДО ОАО «Россельхозбанк»,
4. Чеченводоканал,
5. ООО «Газпром газораспределение Грозный» филиал «Сунженский»,
6. СПК «Фермерское хозяйство» «Братья Мисирхановы»,
7. ПУ ЖКХ Серноводского муниципального района,
8. ООО «Капитал строй проект»,
9. ТС ООО «Закан»,
10. Администрация Серноводского муниципального района.

Участие в Абилимпикс, результаты.

Обучающиеся колледжа приняли активное участие в региональном чемпионате рабочих профессий Ворлдскиллс по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей».

В региональном чемпионате профессионального мастерства Абилимпикс по специальности «Право и организация социального обеспечения» Батышева Хеда, студентка группы ПСО-301, заняла 2-ое место.

Мониторинг качества образования.

В колледже организован мониторинг качества усвоения учебного материала, который складывается из следующих этапов:

- входной контроль;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация за семестр;
- итоговая аттестация.

Исследования показали, что практически для всех специальностей/профессий и для всех курсов обучения имеют место следующие закономерности:

- наблюдается динамика роста среднего балла в конце семестра по сравнению с началом;
- средний балл и качество обучения на старших курсах выше, чем на первом и втором.

В первую очередь, это связано с возрастными психофизиологическими особенностями обучающихся, а также с тем, что на 1 курсе изучаются предметы общеобразовательного цикла, интерес к обучению возникает со 2 курса, где начинается обучение по общепрофессиональным дисциплинам, модулям, начинаются практики.

Результаты входного тестирования и административных контрольных работ.

Входное тестирование проводится традиционно на первой неделе обучения. Результаты обсуждались в сравнительном анализе с результатами административных контрольных срезов.

В декабре были организованы и проведены административные контрольные работы, в которых приняли участие 967 обучающихся 43

учебных групп всех курсов очной формы обучения по следующим предметам, дисциплинам, курсам:

1. первые курсы всех специальностей, вторые курсы всех профессий (русский язык, математика);
2. специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность (МДК.01.01, гражданское право и гражданский процесс, теория государства и права);
3. специальность 38.01.07 Банковское дело (элементы высшей математики, основы экономической теории, МДК.02.01.);
4. специальность 21.02.04 Землеустройство (МДК.02.02., МДК.05.01., основы почвоведения, математика);
5. специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (МДК.2.01., финансы, денежное обращение и кредит, основы бухучёта, налоги и налогообложение);
6. специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (гражданское право и гражданский процесс, МДК.02.01., административное право, конституционное право, теория государства и права);
7. профессия 29.01.08 Оператор швейного оборудования (экономические и правовые основы профессиональной деятельности);
8. профессия 35.01.20 Пчеловод (МДК.03.01.);
9. специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (МДК.05.01., МДК.02.01., МДК.01.01., МДК.04.01., техническая механика);
10. специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (основы гидравлики и теплотехники, МДК.03.01., МДК.01.01.);

11. профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей (МДК.02.01.);

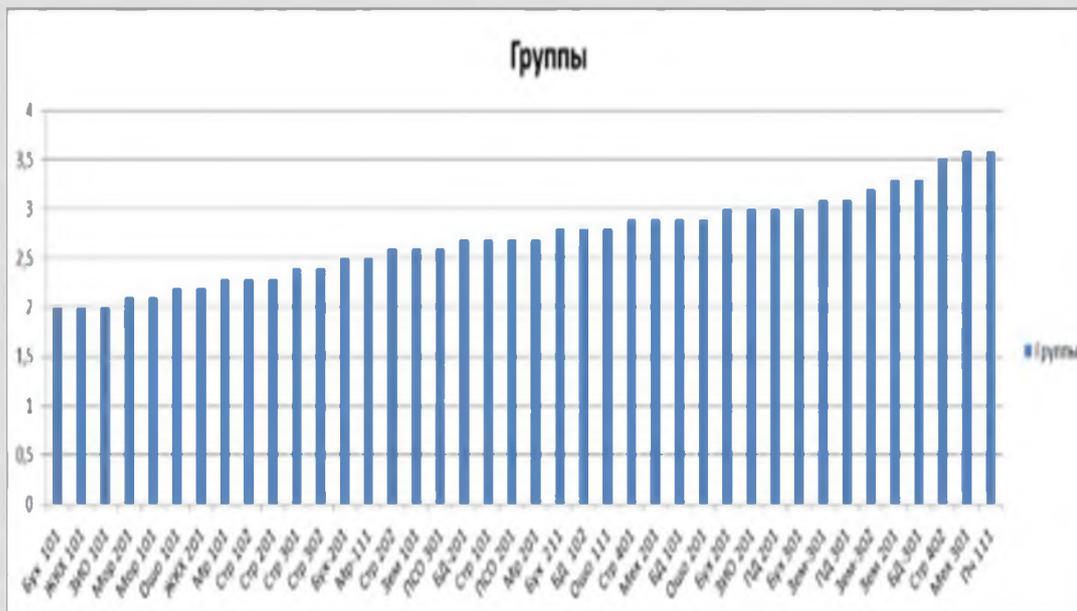
12. специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (основы экономической теории, статистика).

Целью проведения административного контроля являлось:

- совершенствование деятельности колледжа по предоставлению образовательных услуг;
- выявление недостатков и корректировка действий, направленных на их устранение;
- укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей и обучающихся за результаты своей деятельности;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам, дисциплинам, курсам учебного плана, их практических умений и навыков, обеспечение достоверной и объективной информации об успеваемости обучающихся;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно- тематического планирования изучения учебных предметов, дисциплин, курсов.

Результаты административного контрольного среза были представлены в рейтинговой оценке, проведён сравнительный анализ с результатами входного тестирования, сделаны необходимые выводы по планированию дальнейшей коррекционной работы. С обучающимися проведён разбор типичных ошибок, выполнена работа над ошибками по всем вариантам.

РЕЙТИНГ СРЕЗОВ ЗНАНИЙ



РЕЗУЛЬТАТЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

№	группа	успеваемость	качество	обученность	средний балл	преподаватель
1	Стр 101	72 %	36 %	41,9 %	3,1	Элиханова З.В.
2	Стр 102	100 %	17,4 %	40,9 %	3,2	Хальдихаросва Э.И.
3	Зем 101	85,7 %	57,1 %	50,9 %	3,5	Мадагова З.Ш.
4	ЗИО 101	80 %	52 %	48 %	3,4	Мадагова З.Ш.
5	Бух 101	100 %	25 %	43 %	3,3	Хальдихаросва Э.И.
6	БД 101	100 %	43,5 %	51,3 %	3,5	Борчашвили Х.Ю.
7	БД 102	100 %	39,1 %	51,7	3,5	Борчашвили Х.Ю.
8	МОР 101	100 %	8,7 %	38,4 %	3	Хальдихаросва Э.И.
9	ЖКХ 101	100 %	5,9 %	37,7	3,1	Хальдихаросва Э.И.
10	МР 101	100 %	16,8 %	40,7 %	3,2	Хальдихаросва Э.И.
11	ОШО 101	100 %	27,3 %	46,9 %	3,4	Хальдихаросва Э.И.

РЕЗУЛЬТАТЫ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ПО МАТЕМАТИКЕ

№	группа	успеваемость	качество	обученность	средний балл	преподаватель
1	Стр 101	36,8 %	5,3 %	24,8 %	2,4	Умаева А.Я.
2	Стр 102	100 %	19,1 %	41,3 %	3,2	Умаева А.Я.
3	Зем 101	100 %	33,3 %	47,7 %	3,4	Ибрагимова Х.А.
4	ЗИО 101	100 %	45,5 %	52 %	3,6	Ибрагимова Х.А.
5	Бух 101	91,3 %	30,4 %	42,8 %	3,2	Бибулатова Р.Х.
6	БД 101	100 %	64 %	55,4 %	3,7	Эльгукаева Т.У.
7	БД 102	100 %	56,5 %	51,8 %	3,6	Эльгукаева Т.У.
8	МОР 101	100 %	4,8 %	37,3 %	3	Исмаилова З.Я.
9	ЖКХ 101	84,2 %	21 %	40,6 %	3,1	Исмаилова З.Я.
10	МР 101	100 %	13,6 %	39,8 %	3,1	Исмаилова З.Я.
11	ОШО 101	100 %	30,4 %	46 %	3,4	Исмаилова З.Я.

РЕЗУЛЬТАТЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ СРЕЗОВ ПО МАТЕМАТИКЕ И РУССКОМУ ЯЗЫКУ

№	Группа	Математика	Русский язык	Преподаватель
1	Стр 101	3,2	2,1	Умаева А.Я./ Элиханова З.В.
2	Стр 102	2,0	2,7	Умаева А.Я.
3	Зем 101	2,7	2,4	Ибрагимова Х.А./ Мадагова З.Ш
4	ЗИО 101	2,1	2,0	Ибрагимова Х.А./ Мадагова З.Ш
5	Бух 101	2,0	2,0	Бибулатова Р.Х./ Хальдихароева Э.И.
6	БД 101	3,7	2,0	Эльгукаева Т.У./ Борчашвили Х.Ю.
7	БД 102	3,2	2,04	Эльгукаева Т.У./ Борчашвили Х.Ю.
8	МОР 101	2,3	2,0	Исмаилова З.Я./ Хальдихароева Э.И.
9	ЖКХ 101	2,1	2,0	Исмаилова З.Я./ Хальдихароева Э.И.
10	МР 101	2,7	2,0	Исмаилова З.Я./ Хальдихароева Э.И.
11	ОШО 101	2,4	2,0	Исмаилова З.Я./ Хальдихароева Э.И.

Качество промежуточной аттестации обучающихся.

За отчетный период промежуточная аттестация проводилась два раза (летняя и зимняя 2020 года) в соответствии с Программой промежуточной аттестации. В Программу промежуточной аттестации включены: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены по модулю и их комплексные формы.

*Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Итоги 1 полугодия 2020/21 учебного года.*

Группы	Кол-во экзаменов	Кол-во ДЗ	Качество ПА, %	Качество практик, %	Качество курсовой работы
<i>Очная форма обучения</i>					
Бух-101					
Бух-111		6	19,1		
Бух-201		6	20,0		
Бух-211	2	3	27,8	38,9	
Бух-301	2	3	33,3	42,4	
ИТОГО/среднее значение:	4	18	25,1	40,7	

*Специальность 38.01.07 Банковское дело
Итоги 1 полугодия 2020/21 учебного года.*

Группы	Кол-во экзаменов	Кол-во ДЗ	Качество ПА, %	Качество практик, %	Качество курсовой работы
<i>Очная форма обучения</i>					
БД-101					
БД-102					
БД-201		4	43,1		
БД-301	2	3	44,3	42,3	
ИТОГО/среднее значение:			43,7	42,3	

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Итоги 1 полугодия 2020/21 учебного года.

Группы	Кол-во экзаменов	Кол-во ДЗ	Качество ПА, %	Качество практик, %	Качество курсовой работы
<i>Очная форма обучения</i>					
СТР-101					
СТР-102					
СТР-201		5	21,05		
СТР-202		5	31,8		
СТР-301		4	36,3		
СТР-302		4	22,7		
СТР-401	1	6	13	52	
СТР-402	1	6	8	54,1	
ИТОГО/среднее значение:	2	30	22,14	53,05	

Специальность 21.02.04 Землеустройство

Итоги 1 полугодия 2020/21 учебного года.

Группы	Кол-во экзаменов	Кол-во ДЗ	Качество ПА, %	Качество практик, %	Качество курсовой работы
<i>Очная форма обучения</i>					
Зем-101					
Зем-201	2	3	26,8		
Зем-301	1	3	27,2	45,4	
Зем-302	1	3	19,04	50	
Зем-401	2	8	19,04	72,7	
Зем-402	2	8	47,05	82,3	
ИТОГО/среднее значение:	8	25	27,78	62,6	

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Итоги 1 полугодия 2020/21 учебного года.

Группы	Кол-во экзаменов	Кол-во ДЗ	Качество ПА, %	Качество практик, %	Качество курсовой работы
<i>Очная форма обучения</i>					
ЗИО-101					
ЗИО-201	2	5	4,16		
ИТОГО/среднее значение:	2	5	4,16		

*Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Итоги 1 полугодия 2020/21 учебного года.*

Группы	Кол-во экзаменов	Кол-во ДЗ	Качество ПА, %	Качество практик, %	Качество курсовой работы
<i>Очная форма обучения</i>					
ПСО-201	2	3	37,9		
ПСО-301	2	3	34,3	74,3	82,9
ИТОГО/среднее значение:	4	6	36,1	74,3	82,9

*Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
Итоги 1 полугодия 2020/21 учебного года.*

Группы	Кол-во экзаменов	Кол-во ДЗ	Качество ПА, %	Качество практик, %	Качество курсовой работы
<i>Очная форма обучения</i>					
ПД-201	2	4	4,4		
ПД-301	2	4	37,5	93,8	
ПД-401	2	8	18,8	67,5	
ИТОГО/среднее значение:	6	16	20,2	78,2	

*Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Итоги 1 полугодия 2020/21 учебного года.*

Группы	Кол-во экзаменов	Кол-во ДЗ	Качество ПА, %	Качество практик, %	Качество курсовой работы
<i>Очная форма обучения</i>					
Мех-201		2	12		
Мех-301	3				
Мех-401	2	3	6,66	80	
ИТОГО/среднее значение:	5	5	6,22	32	

*Специальность 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
Итоги 1 полугодия 2020/21 учебного года.*

Группы	Кол-во экзаменов	Кол-во ДЗ	Качество ПА, %	Качество практик, %	Качество курсовой работы
<i>Очная форма обучения</i>					
ТПО-301		5	42		
ИТОГО/среднее значение:		5	42		

*Профессия 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
Итоги 1 полугодия 2020/21 учебного года.*

Группы	Кол-во экзаменов	Кол-во ДЗ	Качество ПА, %	Качество практик, %
<i>Очная форма обучения</i>				
МР-101				
МР-201	3	5	15,5	20,6
МР-301	3	5	24,6	33,4
МР-111	2	6	41,2	44,7
ИТОГО/среднее значение:	8	16	27,1	32,9

*Профессия 08.01.07 Мастер общестроительных работ
Итоги 1 полугодия 2020/21 учебного года.*

Группы	Кол-во экзаменов	Кол-во ДЗ	Качество ПА, %	Качество практик, %
<i>Очная форма обучения</i>				
МОР-101				
МОР-201	3	5	11,2	
МОР-301		8	13,1	28,6
ИТОГО/среднее значение:	3	13	12,2	28,6

*Профессия 29.01.08 Оператор швейного оборудования
Итоги 1 полугодия 2020/21 учебного года.*

Группы	Кол-во экзаменов	Кол-во ДЗ	Качество ПА, %	Качество практик, %
<i>Очная форма обучения</i>				
ОШО-101		4	40,3	
ОШО-201	2	7	46,1	
ОШО-301	1	2	47,3	51,2
ОШО-111	2	4	56,2	59,3
ИТОГО/среднее значение:	5	17	48,2	55,3

*Профессия 35.01.20 Пчеловод
Итоги 1 полугодия 2020/21 учебного года.*

Группы	Кол-во экзаменов	Кол-во ДЗ	Качество ПА, %	Качество практик, %
<i>Очная форма обучения</i>				
ПЧ-111	2	5	40,2 %	43,5 %
ИТОГО/среднее значение:	2	5	40,2	43,5

*Профессия 08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства
Итоги 1 полугодия 2020/21 учебного года.*

Группы	Кол-во экзаменов	Кол-во ДЗ	Качество ПА, %	Качество практик, %
<i>Очная форма обучения</i>				
ЖКХ-101				
ЖКХ-201	3	5	21,4	
ЖКХ-301		5	7,6	38,4
ИТОГО/среднее значение:	3	10	14,5	38,4

Качество Государственной итоговой аттестации.

Качество государственной итоговой аттестации обучающихся является результатом учебной работы колледжа.

№ п/п	Код и наименование профессии/ специальности	Количество выпускников	Количество дипломов с отличием	% положительной защиты	% качества защиты
1.	38.02.07 Банковское дело	19	1	100	42,1
2.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	26		100	15,3
3.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	9		100	11,1
4.	29.01.08 Оператор швейного оборудования	33	5	100	63,6
5.	35.01.20 Пчеловод	23		100	65,2
6.	34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными	21	2	100	47,6
	ИТОГО:	131	8	100	40,8

Анализ отчетов председателей ГЭК свидетельствует о соответствии качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

В 2020 году в колледже было создано 6 государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации.

Количество выпускников составило – 131 чел. по очной форме обучения.

Дипломов с отличием выдано – 8 шт. (6,1%).

Дипломов на «хорошо» и «отлично» выдано - 59 шт. (45%).

Средний балл защиты составил: 3,6

Код и наименование профессии/ специальности	Средний балл защиты
38.02.07 Банковское дело	3,5
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	3,3
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	3,1
29.01.08 Оператор швейного оборудования	3,8
35.01.20 Пчеловод	3,7
34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3,7

По итогам процедуры защит ВКР проводится аналитическое совещание, на котором рассматриваются проблемы, возникающие при организации выполнения ВКР у обучающихся, причины недостаточного качества выполненных дипломных проектов и работ, планируются корректирующие действия.

Руководители предприятий/организаций отмечают достаточный уровень знаний выпускников, умений сочетать теоретические знания и практические навыки, выражают благодарность за хорошую профессиональную подготовку выпускников по специальностям/профессиям, что свидетельствует об их высоком статусе и востребованности работодателями.

Выводы:

Результаты ГИА показывают соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Качество выполненных выпускных квалификационных работ отвечает предъявляемым требованиям. Все выпускники успешно прошли процедуру защиты ВКР.

4. Оценка востребованности выпускников

Одним из показателей соответствия образовательных результатов выпускников колледжа актуальному состоянию и перспективам развития образования являются результаты мониторинга занятости выпускников.

В настоящее время в колледже разработана программа содействия трудоустройству выпускников, выпускники колледжа востребованы в различных отраслях хозяйства республики и страны в целом.

Основными направлениями работы колледжа по трудоустройству выпускников являются:

1. Формирование эффективной системы социального партнёрства, ориентированной на потребности рынка труда.
2. Организация совместной профориентационной работы с выпускниками школ, мотивированных на получение среднего профессионального образования, с учётом проводимой диагностики.
3. Формирование заказа на подготовку кадров и содействие трудоустройству выпускников колледжа.

В колледже создана комиссия содействия трудоустройству выпускников. Вопросы системы прогнозирования, организации трудоустройства регулярно выносятся на заседания административных совещаний, ведётся сбор и статистическая обработка информации по состоянию рынка труда, для предложений сформирован банк данных о выпускниках текущего года широко используются средства практической подготовки.

Анализ трудоустройства выпускников 2020 года выпуска.

Код и наименование профессии/ специальности	Количество выпускников 2020 года	Фактически трудоустроенные выпускники в 2020 году		Из них:			
		чел.	%	продолжили обучение	призваны в Вооруженные Силы	находятся в отпуске по уходу за ребенком	самозаняты
38.02.07 Банковское дело	19	5	26,3	3			
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	26	11	42,3	5			6
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	9	2	22,2	3			
29.01.08 Оператор швейного оборудования	33	15	45,4	5			8
35.01.20 Пчеловод	23	13	56,5	2			8
34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными	21	5	23,8	4			

5. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Оценка кадрового обеспечения.

Кадровое обеспечение образовательного процесса, его качественный состав имеет определяющее значение в подготовке будущих специалистов.

Педагогический коллектив колледжа на 31 декабря 2020 года составлял 107 чел., все штатные сотрудники, преподаватели - 87 чел., в том числе: преподаватели общеобразовательных дисциплин - 30 чел., общепрофессиональных дисциплин - 31 чел., профессиональных модулей - 26 чел., мастера производственного обучения - 20 чел.

Средний возраст педагогического коллектива – 44,2 лет.

Наименование	Кол-во
Педагогические работники, всего:	107
в том числе преподаватели	87
имеют высшую квалификационную категорию	27
имеют первую квалификационную категорию	9
имеют высшее профильное образование	104

Повышение научно-методического и квалификационного уровня преподавателей осуществлялось с использованием разнообразных форм, направлений через активизирующие творческую деятельность виды работы:

- методические и семинарские занятия;
- консультации;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации;
- участие в профессиональных конкурсах;
- виртуальные методические объединения преподавателей;
- самообразование.

Повышение квалификации преподавательского состава колледжа осуществляется в различных формах: курсы повышения квалификации в

Чеченском институте повышения квалификации работников образования (ЧИПКРО), краткосрочные курсы в различных организациях, дистанционные курсы повышения квалификации.

За последние 3 года 81 чел. из числа преподавателей и мастеров производственного обучения (не включая педагогических работников, находящихся в декретном отпуске и отпуске без содержания) прошли курсы повышения квалификации.

Выводы:

- 1. Кадровое обеспечение соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.*
- 2. Колледж располагает квалифицированными преподавательскими кадрами, имеющими соответствующий образовательный уровень, обеспечивающими подготовку по всем профессиональным образовательным программам в соответствии с установленными требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.*

Оценка учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется библиотекой колледжа. Основная задача библиотеки – обеспечение потребностей учебного процесса литературой в количестве, регламентируемом ФГОС СПО. Комплектование фонда библиотеки осуществляется в соответствии с профилем учебных дисциплин колледжа.

Оценка библиотечного обеспечения.

Колледж располагает библиотекой, а также читальным залом с общей вместимостью 16 мест. Общий фонд библиотек, включая ЭБС, составляет 23849 экз., из которых 17829 экз. – учебная и учебно-методическая литература, доля документов, изданных за последние пять лет составляет 4334 экз.

Библиотека располагает учебниками и учебными пособиями, включенными в основной список литературы, приводимый в программах предметов, дисциплин, курсов, модулей, методических рекомендациях к теоретическим и практическим разделам всех дисциплин, методических разработках к задачам, выполняемым в ходе лабораторных и практических занятий. Комплектование учебного фонда библиотеки ведется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Федеральным перечнем учебных изданий для реализации общеобразовательной подготовки, с учётом списка литературы, рекомендуемой примерными основными профессиональными образовательными программами.

Библиотека колледжа располагает безлимитным доступом к ЭБС «Лань», который осуществляется по IP-адресам и логинам и обеспечивается с любого места, в котором есть подключение к сети Интернет. Базовая коллекция ЭБС обеспечивает доступ к 124 наименованиям изданий по всем отраслям знаний.

Дополнительно на периодические издания по подписке колледж тратит около 18 000 руб. в год. В подписку включаются: 3 наименования газет, 4 наименования журналов, 1 наименование электронного журнала, 1 наименование журнала по основной профессиональной образовательной программе.

Библиотека оборудована 7 компьютерами с доступом к сети Интернет, что позволяет выполнять запросы повышенной сложности.

Общая характеристика фонда основной учебной литературы:

Фонд основной учебной литературы, включая ЭБС, по циклам дисциплин	Количество экземпляров	
	<i>Всего</i>	<i>в т.ч. издания за последние 5 лет</i>
Общий фонд литературы	23849	4334
Учебная литература	16277	2311
<i>в т.ч. фонд учебной литературы по ООД.00</i>	4716	1506
<i>в т.ч. фонд учебной литературы по ОГСЭ.00</i>	646	180
<i>в т.ч. фонд учебной литературы по ЕН.00</i>	490	290
<i>в т.ч. фонд учебной литературы по ОП.00</i>	10412	322
<i>в т.ч. фонд учебной литературы по ПМ.00</i>	13	13

Обеспеченность автоматизированными рабочими местами библиотекарей	<i>ед./%</i>	2/ 100
Обеспеченность рабочими местами для пользователей	<i>ед.</i>	5
рабочими местами с выходом в сеть Internet	<i>ед.</i>	7
Укомплектованность библиотек учебниками и учебно-методическими материалами, <i>из них:</i>	<i>ед.</i>	23849
учебной литературы	<i>ед.</i>	16277

художественной литературы	<i>ед.</i>	5834
методической литературы	<i>ед.</i>	1552
справочной литературы	<i>ед.</i>	50
научно-популярной литературы	<i>ед.</i>	-
электронных изданий	<i>ед.</i>	124
печатных периодических изданий и дидактических материалов	<i>ед.</i>	12
Обеспеченность ЭОР с доступом в Интернет для обучающихся, <i>из них:</i>	<i>ед.</i>	124
энциклопедии, словари, справочники	<i>ед.</i>	-
ресурсы по предметам, дисциплинам, курсам, модулям образовательных программ	<i>ед.</i>	124

Информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой, располагающей достаточным количеством единиц учебной литературы. Осуществляется планомерное пополнение библиотечного фонда, внедрение информационных технологий в библиотечные процессы. Доля учебной литературы не старше 5 лет в среднем составляет около 17,7%.

Информационная работа - важная часть деятельности библиотеки. Для выполнения этой задачи библиотека оформляет тематические книжные выставки, проводит тематические обзоры литературы.

Для достижения соответствия книжного фонда задачам учебного процесса преподавателями и сотрудниками библиотеки периодически проводится анализ книгообеспеченности, приобретается литература по малообеспеченным и новым дисциплинам.

Фонд библиотеки укомплектован технической, справочной, отраслевой, литературой для преподавателей и обучающихся. Фонд учебной литературы по основным дисциплинам всех специальностей/профессий пополняется в соответствии с нормами аккредитационных нормативов по обеспечению обучающихся литературой различного вида.

Уровень обеспеченности обучающихся обязательной литературой по каждой дисциплине в среднем по колледжу составляет 0,5 экз./чел. и может быть признан в количественном отношении достаточным.

За отчётный период библиотекой колледжа была проведена следующая работа: контроль за сохранностью книжного фонда, знакомство с новыми документами, приказами, организация ремонта книг, работа с фондом, оформление книжных выставок, участие в мероприятиях, посвященных важным датам колледжа, оказана помощь кураторам в организации различных групповых мероприятий.

Проведены тематические беседы:

Жизнь и творчество С. А. Есенина;

Всемирный день школьных библиотек;

140 лет со дня рождения великого русского поэта серебряного века А.А. Блока;

Подготовлены книжные выставки:

— День Конституции РФ;

— Герои Отечества;

— День защитника Отечества;

— 8 марта – Международный женский день.

Выводы:

Комиссией по самообследованию установлено, что обеспечение обучающихся основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам реализуемых основных образовательных программ осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО. Обучающиеся колледжа, преподаватели активно пользуются электронной библиотекой. В

дальнейшем необходимо продолжать работу по обновлению библиотечного фонда.

Оценка информатизации образовательного процесса.

Активно идет процесс информатизации образовательного пространства. Имеется 4 оборудованных кабинетов информатики, в которых 64 ПК работают в единой локально-вычислительной сети.

Для проведения уроков с использованием ИКТ оборудованы кабинеты информационных технологий, компьютеры (133 шт.) и интерактивные доски (36 шт.) установлены в 36 кабинетах.

Компьютерные технологии реализуются через использование обучающих программ в процессе преподавания учебных дисциплин на занятиях, при выполнении лабораторных и практических занятий, при организации контроля.

Преподавателями колледжа активно ведется работа по составлению презентаций к урокам, курсов лекций.

В колледже осуществляется непрерывный процесс информатизации как управленческих функций и документооборота, так и внедрения новых информационных технологий в образовательный процесс и обучение учебно-вспомогательного и преподавательского персонала.

Информатизация образовательного процесса колледжа является необходимым направлением его деятельности в современных условиях и представляет собой комплекс мероприятий по внедрению во все сферы деятельности колледжа информационных технологий как совокупности программно-технических средств вычислительной техники, а также приемов, способов и методов их применения при выполнении функции сбора, хранения, обработки, передачи и использования информации. В

этой связи одним из ведущих направлений деятельности в колледже стало формирование единого информационного пространства, в которое входит создание организационной структуры информации; информационной инфраструктуры колледжа; информатизации учебного процесса, процессов администрирования, повышение уровня компетентности персонала в области информационных технологий.

В колледже создана и успешно функционирует локальная сеть.

Следует отметить, что качество учебно-информационной среды колледжа определяется не только числом компьютеров, но и возможностью доступа к глобальным информационным ресурсам, свободного обмена информацией, представляемого в сети Internet. В учебных аудиториях колледжа организована работа в сети Интернет, которая дает возможность оптимального использования Internet-ресурсов при администрировании и организации учебного процесса. Остальные ПК в колледже также имеют выход в Internet и возможность работы в online режиме.

Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) составляет 215 ед., в т.ч. используется в учебном процессе 133 ед.

Имеется специализированное техническое оснащение: интерактивные доски - 30 шт., мультимедийные проекторы - 30 шт., экраны - 4 шт., цифровой фотоаппарат - 1 шт., телевизоры – 4 шт., принтеры и сканеры - 30 шт.

Развивается и постоянно обновляется официальный сайт колледжа, который предназначен для представления в сети Интернет информации об учебной, научной и внеучебной деятельности колледжа широкой общественности; формирования имиджа колледжа у целевой аудитории; представления необходимой информации обучающимся, сотрудникам, абитуриентам, работодателям и иным заинтересованным лицам; общения через электронную почту по интересующим вопросам.

Программно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным требованиям и достаточно для осуществления образовательного процесса.

Перечень программного обеспечения, внедрённого и успешно используемого для обучения и управленческой деятельности.

№ п/п	Наименование программного обеспечения
1	1С: Предприятие 8 (бухгалтерия, зарплата и кадры)
2	Гарант +
3	Microsoft Office 2010

6. Оценка функционирования внутренней системы качества образования

В колледже создана и успешно функционирует внутренняя система оценки качества образования, целью которой, является обеспечение контроля качества образования, совершенствования управления им, формирование единой системы диагностики и контроля качества образования в колледже.

Политика качества образования колледжа конкретизируется на уровне образовательной программы, дисциплины, курса, предмета учебного плана и включает оценку качества учебного процесса, оценку качества преподавания, оценку индивидуальных достижений обучающихся.

Гарантии качества подготовки обучающихся обеспечиваются посредством учета мнения обучающихся и выпускников, преподавателей и работодателей, оценки влияния структуры управления на реализацию образовательных программ, влияния документов, регламентирующих реализацию программ, на достижение обучающимися планируемых результатов обучения.

Перечень видов деятельности, направленных на обеспечение и контроль качества образования в колледже, достаточно широк. Руководство обращает особое внимание на своевременную актуализацию нормативной документации и контроль ее использования в образовательном процессе; внедрение единого документооборота по качеству образования; совершенствование механизмов и процедур качественной разработки, утверждения и систематического обновления основных профессиональных образовательных программ; разработку и внедрение системы оценки и мониторинга реализации образовательных программ; разработку эффективной методики оценки, показателей и критериев уровня знаний обучающихся; обеспечение гарантии качества преподавательского состава, применение механизмов и критериев оценки компетентности преподавателей; внедрение необходимых для системы обеспечения качества информационных технологий; создание механизмов и процедур обеспечения открытости колледжа, представления объективной информации о его деятельности и т.д.

Одним из ключевых процессов внутренней системы оценки качества образования является внутренний аудит. Порядок организации и проведение внутреннего аудита регламентируется локальным нормативным актом. В колледже применяются два вида внутренних аудитов: плановый - систематический, постоянный мониторинг состояния обеспечения качества; внеплановый - оперативный, осуществляющий проверку качества при возникновении проблем, или в связи с важными организационными мероприятиями. Внутренние аудиты структурных подразделений колледжа проводятся на основании плана, которым определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

Как правило, объектами аудита являются выполнение требований ФГОС СПО к реализации отдельной образовательной программы, качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами, выполнение приказов,

распоряжений и указаний руководства, успеваемость по предметам, дисциплинам, курсам, модулям, практикам и в целом по образовательной программе, организация и качество практического обучения, планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

В ходе внутренних аудитов комплексно изучается документация, связанная с предметом проверки, устанавливаются имеющиеся несоответствия требованиям, установленным нормативной документацией.

Перечень документов, подлежащих проверке, зависит от цели и задач аудита и включает в себя:

- нормативные правовые акты локального уровня;
- документы по планированию деятельности колледжа;
- документы по оценке деятельности колледжа;
- документы по организации учебной и внеучебной деятельности в колледже;
- документы по учебно-методической работе колледжа и др.

По результатам внутренних аудитов составляется аналитическая справка и рекомендации по разработке мероприятий, направленных на устранение несоответствий, выявленных в ходе проверки.

За отчётный период проведены следующие аудиты:

1. аудит подготовки учебно-планирующей документации по реализуемым в колледже образовательным программам (учебные планы, календарные учебные графики);
2. аудит ведения учебно-отчётной документации (учебные журналы, зачётные книжки обучающихся, зачётные и экзаменационные ведомости, графики ликвидации академической задолженности);
3. аудит подготовки необходимой документации (приказы, локальные нормативные акты, расписание) по организации и проведению дистанционного обучения;

4. аудит подготовки статистической отчетности;
5. аудит информационных материалов по кадрам, повышению квалификации, наличию образования и дополнительной подготовки;
6. аудит ведения алфавитной книги обучающихся очного и заочного отделений;
7. аудит подготовки документации по организации и проведению государственной итоговой аттестации;
8. аудит организации и проведения курсового проектирования;
9. аудит организации подготовки и защиты выпускных квалификационных работ;
10. аудит наличия в архиве колледжа выпускных квалификационных работ за пять последних лет;
11. аудит ведения и оформления личных дел обучающихся;
12. аудит индивидуального проектирования;
13. аудит ведения и оформления документации по практикам;
14. аудит проведения экзаменов.

Все плановые внутренние аудиты проведены в установленные сроки. По итогам аудитов определены мероприятия, направленные на корректировку образовательного процесса в структурных подразделениях.

Итоги внутренних аудитов доведены до сведения руководства и сотрудников колледжа.

Таким образом, внутренняя система оценки качества образования колледжа включает в себя не только механизм оценки, но и анализ влияния результатов оценки на качество образования, который позволяет своевременно принимать соответствующие управленческие решения.

7. Оценка материально-технического обеспечения

Материально-техническая база колледжа соответствует требованиям федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования. Для реализации учебного процесса по всем основным профессиональным образовательным программам имеются кабинеты, лаборатории, мастерские, оснащенные современным оборудованием и техническими средствами обучения.

Аудитории, кабинеты, лаборатории укомплектованы мебелью, ТСО, оформлены учебными стендами, оборудованы наглядными пособиями, проекторами и необходимым оборудованием. Кабинеты, лаборатории, мастерские закреплены за заведующими кабинетами (лабораториями, мастерскими), которые осуществляют контроль за состоянием аудиторного фонда и обеспечивают эксплуатацию и модернизацию находящегося в нем оборудования.

Для подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО в учебном процессе используется 45 кабинетов, 9 лабораторий, 11 мастерских, 4 компьютерных кабинета, библиотека, 2 актов зала, 2 спортивных зала, полигон для учебной езды, теннисный зал, тренажерный кабинет.

Аккредитована и оборудована площадка для сдачи демонстрационного экзамена по компетенции «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей».

Для искусственного освещения учебных помещений используются светильники рассеянного света с люминесцентными лампами; уровень освещенности соответствует нормам.

Воздушно-тепловой режим во всех учебных аудиториях соответствует норме; вентиляция естественная (децентрализованный приток воздуха через фрамуги, вытяжка через внутрстенные вытяжные каналы).

Оснащенность кабинетов и лабораторий учебным оборудованием соответствует современному техническому уровню.

Для проведения уроков на производстве, практики по профилю специальности и преддипломной практики колледж использует производственную базу социальных партнеров - работодателей, с которыми

заключены договоры о взаимном сотрудничестве по подготовке квалифицированных специалистов. Эти договоры предусматривают широкий спектр взаимодействия по адаптации выпускников к реальному производству.

колледж уделяет внимание развитию учебно-материальной базы, оборудованию кабинетов и лабораторий.

За отчётный период приобретено:

Наименование	Кол-во, шт.	Сумма, руб.	Источник финансирования
			Внебюджетный доход
Доска магнитно-маркерная	15	85 500	
Интерактивная доска IQ Board DVT	10	474 000	
Ноутбук Asus	10	197 000	
Проектор мультимедийный Beng	30	800 348	
Проектор мультимедийный Оптима	11	311 850	
Котлы отопительные CLEVER 200	2	380 000	
Вешалка М 163-05	20	134 600	
Верстак слесарный с тисками	3	147 000	
Стенд для ремонта двигателя №3009	2	24 000	
Спорт.инвентарь		78 000	
Двигатели автомобильные	5	140 000	
Трансляционный усилитель Рокстон	1	42 000	
Напольная акустическая система	1	19 800	
Микшерный пульт	1	23 200	
ИТОГО:		2 857 298	

Вывод:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Условия реализации образовательного процесса достаточны для подготовки специалистов заявленного уровня образования.

II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	317 человек
1.1.1	По очной форме обучения	317 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	369 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	1212 человек
1.2.1	По очной форме обучения	843 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	369 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	14 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	387 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	4 чел. /0,3%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	36 чел./ 27,5 %
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного	0 человек/%

	уровней, в общей численности студентов (курсантов)	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	444 чел. /39%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	107 чел. /69%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	104 чел. /97%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	36 чел. /33,6%
1.11.1	Высшая	27 чел. /25,2%
1.11.2	Первая	9 чел. /8,4%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	99 чел. /93%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	0 человек
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	120 738 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1 128 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	4 352 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	100 %
3.	Инфраструктура	

3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	7,8 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,1 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%