



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ «СГК»

М.М. Исаев

« 12 » 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - «ЦСТВ») ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» (далее - «Колледж»).

1.2. ЦСТВ создан приказом директора Колледжа №119 от 26.08.2020 и на основании Приказа Минобразования России от 12.05.1999 N 1283 «О создании центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. ЦСТВ осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.4. Фактический адрес ЦСТВ: 366701, Чеченская Республика, Серноводский район, с. Серноводское ул. Висайтова 2

2. Цели и задачи ЦСТВ

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

– информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

– организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

– органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

– объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

2.3. Для достижения этих целей ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- содействие во временном трудоустройстве;

- сотрудничество и установление договорных отношений с работодателями;

- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;

- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

- формирование базы вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;

- ведение страницы «Центр содействия трудоустройству» на официальном сайте колледжа;

- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, встреч студентов с выпускниками колледжа прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.).

3. Состав и руководство ЦСТВ

3.1. Руководство Центром осуществляет заведующий практикой, назначаемый приказом директора колледжа и осуществляющий свои функции на основании Устава колледжа, настоящего Положения.

3.2. Заведующий практикой осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра, обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества, при этом несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность документов и неразглашение информации о персональных данных.

4. Организация деятельности ЦСТВ

4.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4.2. ЦСТВ предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

4.3. Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора.