

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 1 из 83	

Рассмотрено
на Студенческом совете
Протокол № 8 от «18» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Серноводский
государственный колледж»

М.М. Исаев
«18» апреля 2025 г.

Рассмотрено
на Совете родителей (законных представителей)
Протокол № 2 от «18» апреля 2025 г.

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 10 от «18» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» (далее – Положение) устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Серноводский государственный колледж» (далее – Колледж), осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям Колледжа (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 2 из 83	

учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа.

1.3. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции Колледжа.

1.4. Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), практики ОПОП СПО, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО по профессии / специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью контроля учебной деятельности обучающихся и установления соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО по профессии / специальности.

1.7. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Колледже создаются оценочные средства - фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать знания, умения, практический опыт и сформированные компетенции.

1.8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями Колледжа в соответствии с ФГОС СОО, ФГОС СПО, Положением о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж», настоящим Положением.

1.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года, переводятся на следующий курс.

1.10. Освоение обучающимися ОПОП СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.11. Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками, обучающимися, в том числе обучающимися по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых ППКРС / ППССЗ, и заинтересованными подразделениями Колледжа.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 3 из 83	

предметам (курсам), дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), практикам учебного плана ППКРС / ППССЗ, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных, лабораторных, практических и иных работ, курсового проектирования, проектной деятельности, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных, лабораторных, практических и иных работ, курсового проектирования, проектной деятельности, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей ППКРС / ППССЗ;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности Колледжа;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости обучающихся – контроль освоения запланированных по учебному предмету (курсу) / дисциплине / МДК / практике знаний, умений и приобретения практического опыта.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- опрос;
- тестирование;
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- семинар;
- контрольная работа;
- диктант;
- составление тезисов;
- составление схем;
- реферат;
- доклад;
- индивидуальный проект;
- курсовая работа;
- деловая игра;
- решение задач;
- сочинение (эссе) и др.

2.4. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Задания входного контроля разрабатываются преподавателями самостоятельно. Результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях соответствующих ПЦК.

2.5. Рубежный контроль - это контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела одного учебного предмета, курса, дисциплины, МДК, с целью

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 4 из 83	

мониторинга качества обучения и принятия (в случае необходимости) корректирующих педагогических действий, упреждающих академическую задолженность обучающихся.

2.6. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным предметам, курсам, дисциплинам, МДК преподавателями выставляются семестровые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы, курсы, дисциплины, МДК на промежуточную аттестацию или нет.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой, календарно-тематическим планом (далее – КТП), ФОС и планами учебных занятий. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости - не реже 1 раза за 8 академических часов. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на каждом практическом занятии.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на учебных занятиях, практиках, а также включает в себя оценку выполнения самостоятельной работы, оценку выполнения запланированных этапов и защиты курсового проекта (работы), защиты индивидуального проекта.

Для проведения процедуры защиты курсовых проектов (работ) и индивидуальных проектов приказом директора Колледжа создаются экзаменационные комиссии (Приложение 1, Приложение 2), в составе преподавателей – руководителей курсовых проектов (работ) / индивидуальных проектов и ассистентов.

2.9. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяется ФОС. При необходимости для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, преподаватели Колледжа создают адаптированные оценочные средства.

2.10. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся, осваивающие соответствующие ППКРС / ППССЗ.

2.11. Согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, ведение преподавателями журнала учебных занятий осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме.

2.12. Одновременное ведение (дублирование) журнала учебных занятий в электронном и бумажном виде не допускается.

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде отметки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

2.14. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся используются преподавателями, заведующими отделениями и председателями ПЦК для оценки и анализа результатов учебной работы обучающихся, ежемесячного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов (курсов), дисциплин МДК, практик, предусмотренных ППКРС / ППССЗ.

3.2. Задачей промежуточной аттестации по учебным предметам (курсам) является оценка сформированности планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 5 из 83	

Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов профессиональных компетенций (далее - ПК) и общих компетенций (далее - ОК)), установленного ФГОС.

Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, овладения видом профессиональной деятельности.

3.3. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются сформированные личностные, метапредметные и предметные результаты, освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

3.4. Промежуточная аттестация в Колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися ППКРС / ППССЗ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в Колледже осуществляется в форме:

- зачета по учебному предмету (курсу) / дисциплине;
- дифференцированного зачета по учебному предмету (курсу) / дисциплине / МДК / практике;
- комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине / МДК / практике;
- экзамена по учебному предмету / дисциплине / МДК;
- комплексного экзамена по учебным дисциплинам / МДК;
- экзамена по модулю.

3.6. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается учебным планом осваиваемой ППКРС / ППССЗ; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом – данным учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется ФОС, позволяющими оценить сформированные личностные, метапредметные и предметные результаты, умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. При необходимости для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, преподаватели Колледжа создают адаптированные ФОС.

3.8. ФОС для промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, МДК и практикам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются Колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

3.9. Экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебных предметов / дисциплин «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Родной язык»).

3.10. Учет персональных достижений обучающихся по результатам освоения рабочих программ предметов (курсов) / дисциплин /МДК/ практик и компетенций, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 6 из 83	

соответствующей ППКРС / ППССЗ осуществляется на бумажных носителях на отделениях по очной и заочной формам обучения в:

- 3.7.1. журналах учебных занятий (Приложение 3);
- 3.7.2. ведомостях оценки результатов защиты курсового проекта (работы) по дисциплине или МДК в составе профессионального модуля (Приложение 4);
- 3.7.3. ведомости защиты индивидуального проекта по предмету (Приложение 5);
- 3.7.4. ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации:
 - зачетная ведомость (по учебному предмету (курсу) / дисциплине) (Приложение 6);
 - ведомость дифференцированного зачета (по учебному предмету / дисциплине / МДК / практике) (Приложение 7);
 - ведомость комплексного дифференцированного зачета (по учебным дисциплинам / МДК / практике) (Приложение 8);
 - экзаменационная ведомость (по учебному предмету / дисциплине / МДК) (Приложение 9);
 - ведомость комплексного экзамена (по учебной дисциплине) (Приложение 10);
 - ведомость экзамена по модулю (Приложение 11);
 - ведомость итоговой оценки результатов учебных сборов (Приложение 12).
- 3.7.5. направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебному предмету (курсу) / дисциплине / МДК / практике / модулю (Приложение 13);
- 3.7.6. зачетной книжке студента (Приложение 14);
- 3.7.7. приложении к диплому (Приложение 15).
- 3.8. Выдачу бланков ведомостей, их приём осуществляет заведующий соответствующим отделением, что фиксируется в журнале регистрации бланков ведомостей (Приложение 16).
- 3.9. Выдачу бланков направлений на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий соответствующим отделением, что фиксируется в журнале регистрации направлений на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности (Приложение 17)
- 3.10. График проведения промежуточной аттестации (далее – График) формируется учебной частью Колледжа (Приложение 18). График утверждается директором Колледжа и доводится до сведения преподавателей и обучающихся всех форм обучения не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации путем размещения информации на информационном стенде и официальном сайте Колледжа.
- 3.11. Плата с обучающихся за прохождение аттестаций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации не взимается.

4. Система оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Колледж самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.2. Освоенные обучающимися умения, знания, практический опыт, компетенции оцениваются с использованием методов:
 - количественного (отметочного) метода по четырехбалльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2»

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 7 из 83	

(«неудовлетворительно») – по результатам текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета, экзамена, экзамена по модулю);

– бинарной отметки «зачет» / «незачет» – по отдельным учебным предметам (курсам) / дисциплинам по результатам промежуточной аттестации в форме зачета;

– дихотомической системы однозначного оценивания результата по критерию «выполнено верно – 1», «выполнено неверно – 0».

4.3. Общедидактическими критериями оценки умений, знаний и практического опыта являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения ППКРС / ППССЗ в соответствии с уровнем подготовки (базовым, углубленным).

4.4. За математический критерий оценки принимается коэффициент освоения [K], который представляет собой отношение количества правильно выполненных обучающимся существенных действий к общему количеству существенных действий, которые необходимо выполнить по контрольному заданию:

– оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда коэффициент освоения (K) составляет $0,9 \leq K < 1,0$; при этом обучающийся свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании знаний, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные, интеллектуальные, профессиональные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы;

– оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,80 \leq K < 0,9$; при этом обучающийся в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний и способность к их пополнению и обновлению, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает негрубые ошибки или недочеты;

– оценка «удовлетворительно» («3») выставляется в случае, когда коэффициент освоения составляет $0,7 \leq K < 0,8$; при этом обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии / специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

– в качестве критической величины коэффициента усвоения, отличающей удовлетворительные знания от неудовлетворительных, следует принимать коэффициент 0,7; оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется в том случае, когда коэффициент освоения составляет $K < 0,7$; при этом обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, при выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя (например, не знает формул или не умеет оперировать ими, не умеет преобразовывать значения величин в СИ и т.п.).

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 8 из 83	

4.5. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать показатели и критерии оценки по предметам (курсам) / дисциплинам / МДК / практикам / ПМ и видам самостоятельной работы обучающихся, руководствуясь при этом общедидактическими принципами и требованиями к результатам освоения ППКРС / ППССЗ, установленными ФГОС СОО и ФГОС СПО.

4.6. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме объявляются непосредственно после ответа на аттестуемого, - в письменной форме – после окончания проверки письменных работ. Максимальное время для проверки письменных работ – 1 рабочий день.

5. Организация промежуточной аттестации обучающихся по предметам (курсам) общеобразовательного учебного цикла

5.1. Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, которые конкретизированы в итоговых планируемых результатах освоения обучающимися рабочих программ учебных предметов (курсов) общеобразовательного учебного цикла.

5.2. В соответствии с ФГОС СОО система оценки реализует системно-деятельностный, комплексный подходы к оценке образовательных достижений обучающихся:

- системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач и обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме;

- комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем оценки трех групп результатов: личностных, предметных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий); использования комплекса оценочных процедур как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений и для итоговой оценки; использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные устные и письменные работы, проекты, практические работы, наблюдения и др.).

5.3. Контроль образовательных достижений обучающихся по предметам (курсам) общеобразовательного учебного цикла при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППКРС / ППССЗ на базе основного общего образования проводится в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

5.4. Организация промежуточной аттестации по предметам общеобразовательного цикла в форме экзамена.

5.4.1. Экзамены проводятся по предметам «Русский язык», «Математика» и одному из профильных общеобразовательных предметов («Экономика», «Право», «Физика») в сроки, установленные календарным учебным графиком ППКРС / ППССЗ за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

5.4.2. Экзамены по предметам «Русский язык», «Математика» проводятся письменно: – по предмету «Русский язык» – с использованием ФОС в виде заданий творческого характера;

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 9 из 83	

– по предмету «Математика» – с использованием ФОС в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Продолжительность письменного экзамена по предметам «Русский язык» и «Математика» устанавливается в объеме 6 часов.

5.4.3. Экзамен по одному из профильных общеобразовательных предметов проводится устно с использованием ФОС, форма и содержание которых определяются преподавателями самостоятельно с учетом требований к результатам освоения предмета.

Продолжительность времени проведения устных экзаменов рассчитывается из времени, отведенного обучающемуся на ответ, но не более 15 минут на одного обучающегося и не более 6 часов на экзамен в общей сложности.

При подготовке к ответу на устном экзамене обучающийся может вести письменные записи, которые по окончании экзамена предоставляет экзаменатору. В процессе сдачи экзамена преподавателю предоставляется право задавать экзаменуемому дополнительные вопросы по теме билета. При ответе на дополнительные вопросы обучающийся может пользоваться подготовленными записями и использовать их графический материал (при наличии) в качестве пояснений к своему ответу.

5.4.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Для обучающегося в день может быть запланирован только один экзамен.

5.4.5. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам составляются преподавателем на основе утвержденного в составе ФОС перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за две недели до даты проведения промежуточной аттестации.

5.4.6. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные (Приложение 19) и апелляционные комиссии (Приложение 20), состав которых утверждается приказом директора Колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и оформляют результаты экзаменов в ведомости. Экзаменационная комиссия, как правило, состоит из преподавателя, который вел занятия в экзаменуемой группе и ассистента.

Апелляционные комиссии обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

5.4.7. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками.

5.4.8. Оценка результатов экзаменов:

оценка результатов выполнения экзаменов осуществляется согласно утвержденным в составе ФОС критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена;

результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

5.5. Проведение экзамена по учебному предмету осуществляется только при наличии ФОС, журнала учебных занятий, экзаменационных билетов, экзаменационной ведомости. Обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку.

5.6. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 10 из 83	

экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по специальности по согласованию с экзаменационной комиссией устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

5.7. К неудовлетворительной оценке приравниваются:

- неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины;
- отказ обучающегося от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины;
- нарушение обучающимся установленной процедуры экзамена.

5.8. Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

- перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации, включенных в ФОС, составляется на основе рабочей программы учебного предмета (курса), доводится до сведения студентов в установленные сроки (Приложение 21);
- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;
- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации;
- количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов учебной группы.

5.9. Организация промежуточной аттестации по предметам (курсам) общеобразовательного цикла в форме дифференцированного зачета.

5.9.1. Дифференцированные зачеты по предметам (курсам) общеобразовательного учебного цикла проводятся за счет объема учебных часов, установленного учебным планом на их освоение с использованием ФОС в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.).

Содержание ФОС определяются преподавателями самостоятельно с учетом требований к результатам освоения предмета (курса).

5.10. Организация промежуточной аттестации по предмету «Физическая культура» общеобразовательного цикла.

5.10.1. По предмету «Физическая культура» в первом и втором (третьем, четвертом) семестре учебного года промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета за счет объема учебных часов, установленного учебным планом ППКС / ППССЗ на его освоение.

Дифференцированный зачет по учебному предмету «Физическая культура» проводится с использованием ФОС в виде набора заданий с учетом контрольных нормативов по игровым видам спорта и легкой атлетике (на базовом уровне).

5.11. Оформление результатов промежуточной аттестации.

5.11.1. Результаты промежуточной аттестации по предметам (курсам) общеобразовательного учебного цикла оформляются записями следующим образом:

- оценка по экзамену записывается в журнале учебных занятий отдельной графой, следующей за выставленной семестровой оценкой по предмету и затем оформляется идентичными записями в ведомости промежуточной аттестации (экзаменационной ведомости) – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 11 из 83	

- оценка по дифференцированному зачету записывается в журнале учебных занятий отдельной графой после выставленной семестровой оценки по предмету (курсу) и затем оформляется идентичной записью в ведомости промежуточной аттестации (ведомости дифференцированного зачета) – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

5.11.2. Оформленную ведомость промежуточной аттестации (экзаменационную ведомость, ведомость дифференцированного зачета) преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения промежуточной аттестации.

5.11.3. Положительные оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» подаватель, ведущий занятия по предмету (курсу), оформляет записями на соответствующей странице зачетной книжки студента.

5.11.4. Оценка по результатам промежуточной аттестации, завершающей освоение учебного предмета (курса) общеобразовательного цикла, является итоговой.

Положительные итоговые оценки оформляются записями в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

5.11.5. Положительные итоговые оценки по всем предметам (курсам) общеобразовательного учебного цикла свидетельствуют, что студент освоил образовательную программу среднего общего образования в рамках ППКРС / ППССЗ по конкретной профессии / специальности.

5.12. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре дифференцированных зачетов и/или о несогласии с полученными оценками.

5.13. Проведение дифференцированного зачета по учебному предмету (курсу) осуществляется только при наличии ФОС, журнала учебных занятий, ведомости дифференцированного зачета. Обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку.

5.14. В случае неявки обучающегося на дифференцированный зачет, в ведомости дифференцированного зачета в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на дифференцированный зачет, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по специальности по согласованию с преподавателем устанавливает индивидуальный срок сдачи дифференцированного зачета.

5.15. К неудовлетворительной оценке приравниваются:

- неявка обучающегося на дифференцированный зачет без уважительной причины;
- отказ обучающегося от выполнения задания в ходе дифференцированного зачета без уважительной причины;
- нарушение обучающимся установленной процедуры дифференцированного зачета.

5.16. По заявлению обучающегося допускается проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки. Проведение повторной промежуточной аттестации оформляется приказом директора Колледжа (Приложение 22).

5.17. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки допускается один раз по каждому учебному предмету (курсу) и не более одной повторной промежуточной аттестации в учебном семестре в общей сложности.

6. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 12 из 83	

6.1. Количество и наименование учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, аттестуемых в форме экзамена, определяются учебным планом ППКРС / ППССЗ (не более 8 экзаменов в учебном году).

6.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком ППКРС / ППССЗ за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию.

6.3. Экзамены по учебным дисциплинам и МДК могут проводиться в письменной и (или) в устной форме, в соответствии с утвержденным ФОС.

6.4. Продолжительность экзаменов по учебным дисциплинам и МДК устанавливается в объеме 6 часов в общей сложности.

6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Для обучающегося в день может быть запланирован только один экзамен.

6.6. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК составляются преподавателем на основе утвержденного в составе ФОС перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за две недели до даты проведения промежуточной аттестации.

6.7. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Колледжа. Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и оформляют результаты экзаменов в ведомости. Экзаменационная комиссия, как правило, состоит из преподавателя, который вел занятия в экзаменуемой группе и ассистента.

Апелляционные комиссии обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

6.8. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками.

6.9. Оценка результатов экзаменов:

оценка результатов выполнения экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена; результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

6.10. Проведение экзамена по учебной дисциплине /МДК осуществляется только при наличии ФОС, журнала учебных занятий, экзаменационных билетов, экзаменационной ведомости. Обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку.

6.11. В случае неявки обучающегося на экзамен, в экзаменационной ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по специальности по согласованию с экзаменационной комиссией устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

6.12. К неудовлетворительной оценке приравниваются:

- неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины;
- отказ обучающегося от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины;

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 13 из 83	

– нарушение обучающимся установленной процедуры экзамена.

6.13. Все оценки, полученные обучающимися на экзамене, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за выставленной семестровой оценки, и переносятся в экзаменационную ведомость – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента.

Оформленную ведомость преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения экзамена (устного) или на второй рабочий день после проведения экзамена (письменного).

6.14. Оценка по результатам промежуточной аттестации, завершающей освоение учебной дисциплины, является итоговой.

Положительные итоговые оценки оформляются записями в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

6.15. Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

– перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации, включенных в ФОС, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), доводится до сведения студентов в установленные сроки;

– вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;

– определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;

– в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации;

– количество экзаменационных билетов должно превышать количество студентов учебной группы.

6.16. По заявлению обучающегося допускается проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки за экзамен. Проведение повторной промежуточной аттестации оформляется приказом директора Колледжа.

6.17. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки допускается один раз по каждой учебной дисциплине и не более одной повторной промежуточной аттестации в учебном семестре в общей сложности.

7. Организация промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине / междисциплинарному курсу / практике

7.1. Количество и наименование учебных дисциплин, МДК, практик, аттестуемых в форме зачета / дифференцированного зачета, определяются учебным планом ППКРС / ППССЗ (не более 10 зачетов / дифференцированных в учебном году, в это количество не включаются зачеты / дифференцированные зачеты по физической культуре).

7.2. Зачет / дифференцированный зачет по учебной дисциплине / МДК / практике проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение.

7.3. Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам / МДК / практикам проводятся с использованием ФОС в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.).

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 14 из 83	

Содержание ФОС определяются преподавателями самостоятельно с учетом требований к результатам освоения учебной дисциплины / МДК / практики.

7.4. Промежуточная аттестация в форме зачета, определяется оценкой «зачтено / не зачтено», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся, но устанавливает, что на определенном этапе освоения ППКРС / ППССЗ ими достигнут нормативный уровень освоения.

7.5. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам / МДК / практикам оформляются записями следующим образом:

- отметка о зачете («з») записывается в журнале учебных занятий отдельной графой после выставленной семестровой оценки по дисциплине / МДК и затем оформляется идентичной записью в ведомости промежуточной аттестации (зачетной ведомости) – «зачтено», «незачтено»;
- оценка по дифференцированному зачету записывается в журнале учебных занятий отдельной графой после выставленной семестровой оценки по учебной дисциплине / МДК / практике и затем оформляется идентичной записью в ведомости промежуточной аттестации (ведомости дифференцированного зачета) – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

7.6. Оформленную зачетную ведомость / ведомость дифференцированного зачета преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения зачета / дифференцированного зачета.

7.7. Положительные оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и положительную отметку «зачтено» преподаватель, ведущий занятия по учебной дисциплине / МДК / практике, оформляет записями на соответствующей странице зачетной книжки студента.

7.8. Оценка по результатам промежуточной аттестации, завершающей освоение учебной дисциплины / МДК / практики, является итоговой.

Положительные итоговые оценки оформляются записями в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

7.9. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре зачетов / дифференцированных зачетов и/или о несогласии с полученными оценками / отметками.

7.10. Проведение зачета / дифференцированного зачета по учебной дисциплине / МДК / практике осуществляется только при наличии ФОС, журнала учебных занятий, отчета по практике (для промежуточной аттестации по практике), зачетной ведомости / ведомости дифференцированного зачета. Обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку.

7.11. В случае неявки обучающегося на зачет / дифференцированный зачет, в ведомости зачетной ведомости / ведомости дифференцированного зачета в графе «отметка» / «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на зачет / дифференцированный зачет, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по специальности по согласованию с преподавателем устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета / дифференцированного зачета.

7.12. К неудовлетворительной оценке приравниваются:

- неявка обучающегося на зачет / дифференцированный зачет без уважительной причины;

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 15 из 83	

- отказ обучающегося от выполнения задания в ходе зачета / дифференцированного зачета без уважительной причины;
- нарушение обучающимся установленной процедуры зачета / дифференцированного зачета.

7.13. По заявлению обучающегося допускается проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки. Проведение повторной промежуточной аттестации оформляется приказом директора Колледжа.

7.14. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки допускается один раз по каждой учебной дисциплине / МДК / практике и не более одной повторной промежуточной аттестации в учебном семестре в общей сложности.

8. Организация промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена / дифференцированного зачета

8.1. Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена / дифференцированного зачета предусматривается учебными планами ППССЗ по специальностям как необходимая мера для исполнения Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» о количестве экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся.

8.2. При определении состава дисциплин / МДК / практик для промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена / дифференцированного зачета учитываются:

- наличие между ними общей межпредметной области;
- завершение освоения в одном семестре.

8.3. Комплексный экзамен проводится за счет объема часов, отведенных на промежуточную аттестацию, и планируется согласно календарному учебному графику ППКРС / ППССЗ по профессии / специальности на учебный год.

Для проведения комплексного экзамена создается экзаменационная комиссия в составе преподавателей, согласно установленной им педагогической нагрузки на учебный год. Экзаменационная комиссия, как правило, состоит из преподавателей, которые вели занятия в экзаменуемой группе и ассистента.

8.4. Комплексный дифференцированный зачет проводится в пределах объема часов, установленных на освоение учебных дисциплин /МДК / практик и планируется согласно календарному учебному графику ППКРС / ППССЗ по профессии / специальности на учебный год.

Комплексный дифференцированный зачет проводят преподаватели, осуществлявшие преподавание дисциплин / МДК / практик в данной учебной группе.

8.5. В ходе комплексного экзамена / дифференцированного зачета контроль освоения и оценка всей совокупности знаний, умений и компетенций, установленных соответствующей ППКРС / ППССЗ по профессии / специальности по учебным дисциплинам / МДК / практикам, вошедшим в состав комплексного экзамена / дифференцированного зачета с применением ФОС по каждой дисциплине / МДК / практике.

8.6. В случае неявки обучающегося на комплексный экзамен / дифференцированный зачет, в экзаменационной ведомости / ведомости дифференцированного зачета в графе

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 16 из 83	

«оценка» преподаватели делают запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на комплексный экзамен / дифференцированный зачет, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него заведующий отделением по специальности по согласованию с экзаменационной комиссией / преподавателями устанавливает индивидуальный срок сдачи комплексного экзамена / дифференцированного зачета.

8.7. К неудовлетворительной оценке приравниваются:

- неявка обучающегося на комплексный экзамен / дифференцированный зачет без уважительной причины;
- отказ обучающегося от выполнения задания в ходе комплексного экзамена / дифференцированного зачета без уважительной причины;
- нарушение обучающимся установленной процедуры комплексного экзамена / дифференцированного зачета.

8.8. Все оценки, полученные обучающимися на комплексном экзамене / дифференцированном зачете, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, следующей за выставленной семестровой оценки, и переносятся в ведомость комплексного экзамена / ведомость комплексного дифференцированного зачета – «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» – оформляются записями в зачетной книжке студента.

8.9. Оформленную ведомость комплексного экзамена / ведомость комплексного дифференцированного зачета преподаватели сдают заведующему отделением в день проведения комплексного экзамена / дифференцированного зачета.

9. Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю

9.1. Экзамен по модулю устанавливается учебным планом как форма промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля и проводится в пределах времени, установленного ППКРС / ППССЗ на промежуточную аттестацию.

9.2. Экзамен по модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание части профессиональной квалификации – совокупности компетенций, обеспечивающих выполнение обучающихся определенного вида профессиональной деятельности.

9.3. Объектами экзамена по модулю могут выступать:

- продукт деятельности (критерий оценки – заданный эталон (стандарт) качества);
- процесс практической деятельности (критерий – соответствие продемонстрированных параметров деятельности заданным алгоритмам и эталонам);
- объем профессионально значимой информации (критерий – полнота, системность, осмысленность);
- индивидуальный проект.

9.4. Экзамен по модулю может проводиться в формате демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

9.5. Экзамен по модулю в зависимости от области профессиональной деятельности обучающихся может включать в себя один или несколько видов аттестационных

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 17 из 83	

испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся к реализации вида профессиональной деятельности:

9.5.1. выполнение обучающимся комплексного практического задания (индивидуальный проект) – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

9.5.2. выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

9.5.3. различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.

9.6. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена по модулю, могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

9.7. Для проведения экзамена по модулю преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают ФОС.

ФОС рассматривается на заседании соответствующей ПЦК, утверждается директором Колледжа в составе ППКРС / ППССЗ после предварительного положительного согласования с работодателем (или его представителем).

9.8. ФОС по своей направленности могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

9.9. ФОС по своему типу могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.

9.10. В период подготовки к экзамену по модулю могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

9.11. Для проведения экзамена по модулю на основании приказа директора Колледжа создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватели, реализующие программу профессионального модуля, и представители работодателей (Приложение 23).

9.12. Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение экзамена по модулю, оценивает результаты выполнения обучающимися всех требуемых действий / заданий в конкретном наборе компетенций.

9.13. Прием экзамена по модулю осуществляется при наличии следующих документов:

- приказа о составе экзаменационной комиссии;
- согласованного с работодателем и утвержденного ФОС;
- сводная ведомость успеваемости по модулю (Приложение 24);
- протокол экзамена по модулю (Приложение 25);

Обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

9.14. Экзамен по модулю в зависимости от содержания профессионального модуля и других значимых условий может проводиться:

- в учебных кабинетах (лабораториях) Колледжа;
- на учебно-производственной базе (полигоне) Колледжа и учебных мастерских;
- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

В помещении, где проводится экзамен по модулю, должны быть подготовлены соответствующие учебно-методические и нормативно-регламентирующие материалы и

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 18 из 83	

документы, инструкции по технике безопасности, необходимое материально-техническое оснащение, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением (при необходимости).

Ответственность за подготовку экзамена по модулю несут:

- заведующий отделением по специальности;
- председатель соответствующей ПЦК;
- преподаватели и мастера производственного обучения, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля.

9.15. Экзаменационная комиссия принимает решение об освоении обучающимся вида профессиональной деятельности на основании дихотомических оценок профессиональных и общих компетенций по критерию освоенных показателей оценки результата (ПОР) (обладает – 1/ не обладает – 0) и выражает свое решение оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерий оценки (К): количество освоенных ПОР
«отлично»	$90\% \leq K < 100\%$
«хорошо»	$80\% \leq K < 90\%$
«удовлетворительно»	$70\% \leq K < 80\%$
«неудовлетворительно»	$K < 70\%$

9.16. Решение об освоении обучающимся вида профессиональной деятельности экзаменационная комиссия оформляет записями в:

- протоколе экзамена по модулю обучающихся учебной группы;

Положительная оценка результатов экзамена по модулю оформляется записью в зачетной книжке студента за подписью председателя экзаменационной комиссии.

9.17. Если по итогам экзамена по модулю обучающийся получает оценку «неудовлетворительно», означающую, что вид профессиональной деятельности «не освоен», у обучающегося образуется академическая задолженность.

9.18. В случае неявки обучающегося на экзамен по модулю председатель экзаменационной комиссии в ведомости промежуточной аттестации производит запись «не явился».

Повторная сдача экзамена по модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

9.19. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзамена по модулю и/или о несогласии с полученными оценками.

10. Оценка результатов учебных сборов

10.1. Согласно приказу Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» итоговая оценка результатов учебных сборов определяется как простая среднеарифметическая сумма оценок по направлениям подготовки (тактической, огневой, строевой, радиационной, химической и

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 19 из 83	

биологической защите, медицинской, физической) и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Ведомость итоговой оценки заполняется руководителем учебных сборов датой окончания учебных сборов и сдается заведующему отделением по специальности/профессии.

10.2. Итоговая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» определяется как простая среднеарифметическая сумма оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине и итоговой оценки результатов учебных сборов; выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Ведомость заполняется преподавателем, ведущим дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» датой проведения промежуточной аттестации.

11. Организация повторной промежуточной аттестации обучающихся

11.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам), дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям ОПОП СПО или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

11.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам (курсам), дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям ОПОП СПО уведомляются в письменной форме об академической задолженности (Приложение 26) и сроках ее ликвидации, утвержденным приказом директора Колледжа (Приложение 27).

Для организации ликвидации обучающимися академической задолженности заведующим учебной частью составляется график ликвидации академических задолженностей (Приложение 28)

11.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу), дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Колледжа создается комиссия (Приложение 29).

11.4. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности по соответствующему предмету (курсу), дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, которые определяет заведующий учебной частью по предварительному согласованию с преподавателями. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.5. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по направлению, подписанному заведующим отделением Колледжа.

11.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на конец учебного года, переводятся на следующий курс условно.

11.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 20 из 83	

11.8. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ директора Колледжа (Приложение 30).

12. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1. Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится Колледжем с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

12.2. При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

12.3. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за 3 месяца до начала промежуточной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 21 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Приказ о создании экзаменационной комиссии по защите курсовых проектов (работ)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «СГК»)

ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭНА-ХИШКАН ПАЧХЪАЛКХАН КОЛЛЕДЖ» (ПБКДХ «Э-ХПК»)

П Р И К А З

«___» _____ 2023 г.

№ _____

с. Серноводское

О создании экзаменационной комиссии по защите курсовых проектов (работ)

В соответствии с Положением курсовом проектировании в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить экзаменационные комиссии по защите курсовых проектов (работ) на 2022-2023 учебный год в следующем составе.

1.1. Для защиты курсовых проектов (работ) по учебной дисциплине / МДК Название дисциплины /МДК в группе Код группы специальности код и наименование специальности:

Фамилия Имя Отчество – преподаватель;

Фамилия Имя Отчество – ассистент.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 22 из 83	

1.2. Для защиты курсовых проектов (работ) по учебной дисциплине /
МДК *Название дисциплины /МДК* в группе *Код группы* специальности *код и*
наименование специальности:

Фамилия Имя Отчество – преподаватель;

Фамилия Имя Отчество – ассистент.

2. Поручить заведующей учебной частью *И.О. Фамилия* в срок до
указать срок ознакомить членов экзаменационных комиссий под подпись с
данным приказом.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа
заведующую учебной частью *И.О. Фамилия*.

Директор

М.М. Исаев

С приказом ознакомлен:

Фамилия И.О.

«___».____.2023 г.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 23 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Приказ о создании экзаменационной комиссии по защите индивидуальных проектов



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «СГК»)

ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭНА-ХИШКАН ПАЧХЪАЛКХАН КОЛЛЕДЖ» (ПБКДХ «Э-ХПК»)

П Р И К А З

«___» _____ 2023 г.

№ _____

с. Серноводское

О создании экзаменационной комиссии по защите индивидуальных проектов

В соответствии с Положением индивидуальном проекте в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить экзаменационную комиссию по защите индивидуальных проектов обучающихся 1 курсов профессий и специальностей ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» на 2022-2023 учебный год в следующем составе:

Фамилия Имя Отчество – председатель, заместитель директора по учебной работе;

Фамилия Имя Отчество – член комиссии, преподаватель;

Фамилия Имя Отчество – член комиссии, преподаватель;

Фамилия Имя Отчество – член комиссии, преподаватель;

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 24 из 83	

Фамилия Имя Отчество – член комиссии, преподаватель;

Фамилия Имя Отчество – член комиссии, преподаватель;

Фамилия Имя Отчество – ассистент.

2. Поручить заведующей учебной частью *И.О. Фамилия* в срок до *указать срок* ознакомить членов экзаменационных комиссий под подпись с данным приказом.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа заведующую учебной частью *И.О. Фамилия*.

Директор

М.М. Исаев

С приказом ознакомлен:

Фамилия И.О.

«____».____.2023 г.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 25 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Журнал учебных занятий
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Серноводский государственный колледж»

ЖУРНАЛ учебных занятий

группы Бух-301 3 курса

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

на 2022/2023 учебный год

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 26 из 83	

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование учебных предметов (курсов) дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	Форма контроля	Количе ство часов	Фамилия, инициалы преподавателя	Страни ца
1	ОУП. 01 Русский язык	-/Э			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 27 из 83	

УКАЗАНИЯ
по ведению журнала учебных занятий
в образовательном учреждении

1. Журнал учебных занятий является основным документом учета учебной работы преподавателя в группе обучающихся. Ведение записей в нем является обязательным и систематическим для каждого преподавателя.

2. Директор ГБПОУ «Серноводский государственный колледж», заместитель директора по учебной работе (заместитель директора по учебно-методической работе, старший мастер, заведующий производственной практикой), а также заведующие отделениями и председатели ПЦК обязаны контролировать правильность ведения записей в журнале учебных занятий.

3. Преподаватель обязан: регулярно проверять и оценивать знания обучающихся, отмечать в журнале обучающихся, а также записывать содержание проведенного учебного занятия (тему) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии).

4. Все записи в журнале должны вестись шариковой ручкой синего цвета четко и аккуратно, без исправлений.

5. На каждый учебный предмет (курс), дисциплину, междисциплинарный курс на весь учебный год выделяется необходимое количество страниц.

6. Включение фамилий обучающихся в списки журнала, а также исключение фамилий обучающихся из списков производится учебной частью только после соответствующего приказа директора ГБПОУ «Серноводский государственный колледж».

7. На левой стороне журнала преподаватель проставляет в соответствующей графе дату учебного занятия, отмечает отсутствующих, а также проставляет оценки успеваемости.

Отметки о посещаемости и оценки успеваемости обучающихся ставятся в одних и тех же клетках. Отсутствие обучающихся отмечается буквами «нб»

8. Оценки успеваемости обучающихся за семестр проставляется преподавателем после записи последнего учебного занятия по данному предмету (курсу) дисциплине, междисциплинарному курсу.

9. Оценки обучающихся за письменные работы проставляются в графе, соответствующей дате проведения письменной работы.

10. Оценки успеваемости проставляются «5», «4», «3», «2», «з» (зачтено), «н/з» (не зачтено).

11. На специально выделенных страницах преподавателями проводится учет выполнения обучающимися установленных учебным планом и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, курсовых работ (проектов). На правой стороне ведется запись работ с указанием сроков выдачи и фактического выполнения, на левой стороне ведется учет выполнения этих работ обучающимися.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 28 из 83	

Примечания:

- категорически запрещается проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости обучающихся, кроме установленных.

- проверка явки обучающихся проводится лично преподавателем перед началом учебного занятия путем переключки по списку.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 31 из 83	

Выполнение курсовых работ (проектов)

Наименование дисциплины, междисциплинарных курсов

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

[illegible]

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 33 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧР
ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

По учебной дисциплине ОП.07 Уголовное право

Форма обучения очная курс 4 семестр 7 группа ПД-401

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Преподаватель Муртазова З.И.
Ассистент Магомадова А.А.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Не явилось — _____ чел.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 34 из 83	

«5» (отлично) – _____ чел.
«4» (хорошо) – _____ чел.
«3» (удовл.) – _____ чел.
«2» (неуд.) – _____ чел.

Дата _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 35 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧР
ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

По учебным предметам

ОУП.01 Русский язык

ОУП.04 Математика

ОУП.09 География

Форма обучения **очная** курс **1** семестр **2** группа **ПД-101**

Специальность **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Председатель **Муртазова З.И.**

Члены комиссии **Магомадова А.А.**

Яцуркаева А.А.

Ассистент **Асхабова М.М.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подписи членов комиссии		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 36 из 83	

24					
25					

Не явилось – _____ чел.
 «5» (отлично) – _____ чел.
 «4» (хорошо) – _____ чел.
 «3» (удовл.) – _____ чел.
 «2» (неуд.) – _____ чел.

Дата _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 37 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧР
ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По учебной дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура

Форма обучения очная курс 3 семестр 5 группа Бух-301

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Преподаватели Арсанукаева З.С-А., Бахарчиев М.С.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Не явилось — _____ чел.

«5» (отлично) — _____ чел.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 38 из 83	

«4» (хорошо) – _____ чел.
«3» (удовл.) – _____ чел.
«2» (неуд.) – _____ чел.

Дата _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 39 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧР
ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

По учебной дисциплине ОГСЭ.06 Традиционная чеченская культура и этика

Форма обучения очная курс 3 семестр 5 группа Бух-301

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Преподаватель Гаев А.А.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Не явилось — _____ чел.

«5» (отлично) — _____ чел.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 40 из 83	

«4» (хорошо) – _____ чел.
«3» (удовл.) – _____ чел.
«2» (неуд.) – _____ чел.

Дата _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 41 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧР
ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

По учебным дисциплинам ОП.10 Статистика,
ОП.11 Основы экономической теории

Форма обучения очная курс 2 семестр 3 группа Бух-201

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Преподаватели Сардалов Х.Х., Магамадова Х.М.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подписи преподавателей	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Не явилось — _____ чел.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 42 из 83	

«5» (отлично) – _____ чел.
«4» (хорошо) – _____ чел.
«3» (удовл.) – _____ чел.
«2» (неуд.) – _____ чел.

Дата _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 43 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧР
ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По учебной дисциплине ОП.07 Уголовное право

Форма обучения очная курс 4 семестр 7 группа ПД-401

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Преподаватель Муртазова З.И.
Ассистент Мальсагова И.И.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер билета	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Не явилось — _____ чел.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 44 из 83	

«5» (отлично) – _____ чел.
«4» (хорошо) – _____ чел.
«3» (удовл.) – _____ чел.
«2» (неуд.) – _____ чел.

Дата _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 45 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧР
ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

По учебным дисциплинам ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит,
ОП.05 Аудит

Форма обучения очная курс 3 семестр 5 группа Бух-301

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Преподаватели Сугаипова С.А., Чигаева Х.Х.
Ассистент Идигова А.А.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер билета	Оценка	Подписи преподавателей	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 46 из 83	

Не явилось – _____ чел.
 «5» (отлично) – _____ чел.
 «4» (хорошо) – _____ чел.
 «3» (удовл.) – _____ чел.
 «2» (неуд.) – _____ чел.

Дата _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 47 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧР
ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

По **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,**
выполнение работ по инвентаризации активов
и финансовых обязательств организации

Форма обучения **очная** курс **3** семестр **5** группа **Бух-301**

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Состав комиссии **Бахарчиева М.С-А.** **председатель комиссии**
Ибрагимова З.А. **член комиссии**
Магамадова Х.М. **член комиссии**

Ассистент **Иванова М.М.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер билета	Оценка	Подписи членов комиссии		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 48 из 83	

24						
25						

Не явилось – _____ чел.
 «5» (отлично) – _____ чел.
 «4» (хорошо) – _____ чел.
 «3» (удовл.) – _____ чел.
 «2» (неуд.) – _____ чел.

Дата _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 49 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧР
ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

По ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

Форма обучения очная курс 3 семестр 6 группа Бух-301

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Руководитель Бахарчиева М.А.
учебных сборов

№ п\п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Направления подготовки						Итоговая оценка
		Тактическая	Огневая	Стрелковая	Радиационная, химическая и биологическая защита	Медицинская	Физическая	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 50 из 83	

22								
23								
24								
25								

Не явилось – _____ чел.
 «5» (отлично) – _____ чел.
 «4» (хорошо) – _____ чел.
 «3» (удовл.) – _____ чел.
 «2» (неуд.) – _____ чел.

Дата _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 51 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Направление на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации
академической задолженности

НАПРАВЛЕНИЕ № ____

(для сдачи экзамена, зачёта или дифференцированного зачета вне группы, подшивается к ведомости
промежуточной аттестации)

первичный повторный комиссия
(необходимое подчеркнуть)

Специальность _____ группа _____ курс _____

Предмет/дисциплина/МДК/практика/ПМ _____

Преподаватель _____

ФИО

Студент _____

Оценка _____ Дата сдачи _____

цифрой и прописью

Подпись преподавателя _____

ФИО преподавателя

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 52 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
Зачетная книжка студента
ПЕРВЫЙ РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА		ПРАВАЯ СТОРОНА	
Место для фотокарточки М.П. Подпись студента (курсанта) _____ 1		Министерство образования и науки Чеченской Республики (учредитель) Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Серноводский государственный колледж» (полное наименование образовательной организации) ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА N _____ _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) студента (курсанта) Специальность (профессия) _____ Форма обучения _____ Зачислен приказом от " __ " _____ 20__ г. N _____ Руководитель _____ образовательной (подпись) _____ (Ф.И.О.) организации или иное уполномоченное им должностное лицо " __ " _____ 20__ г. (дата выдачи зачетной книжки) 2	

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА							ПРАВАЯ СТОРОНА						
1-й семестр 20__/20__ учебного года _____							КУРС _____ (Фамилия И.О. студента (курсанта))						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./ з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препода- вателя	Фамилия препода- вателя	N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./ з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препода- вателя	Фамилия препода- вателя
Заместитель _____ 3							руководителя _____ (подпись) 4						

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	страница 53 из 83

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА							ПРАВАЯ СТОРОНА						
2-й семестр 20__/20__ учебного года _____							КУРС _____ (Фамилия И.О. студента (курсанта))						
Результаты промежуточной аттестации (экзамены)							Результаты промежуточной аттестации (зачеты)						
N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./ з. ед.	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись препода- вателя	Фамилия препода- вателя	N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во час./ з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись препода- вателя	Фамилия препода- вателя
Студент (курсант) _____ переведен на _____ курс 5							Заместитель руководителя _____ (подпись) 6						

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА				ПРАВАЯ СТОРОНА		
КУРСОВЫЕ			ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)			
			(Фамилия И.О. студента (курсанта))			
N п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Тема курсового проекта (работы)	Оценка	Дата сдачи	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
Заместитель			руководителя _____ (подпись)			

РАЗВОРОТ

ЛЕВАЯ СТОРОНА					ПРАВАЯ СТОРОНА			
ПР					АКТИКА _____ (Фамилия И.О. студента (курсанта))			
Курс	Семестр	Наименование вида практики	Место проведения практики, в качестве кого работал (должность, профессия)	Общее кол-во час./ з. ед.	Присвоенная квалификация, разряд/Оценка	Дата	Ф.И.О. руководителя практики от организации	Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации
Заместитель					руководителя _____ (подпись)			

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 54 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Приложение к диплому о среднем профессиональном образовании

Четвертая страница

Первая страница

БЕ З Д И П Л О М А НЕ ДЕ Й СТ В ИТ ЕЛ ЬН О	<table><tr><td>Курсовые проекты (работы)</td><td>Оценка</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Курсовые проекты (работы)	Оценка			Государственны й герб Российской Федерации	1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА Фамилия Имя Отчество (при наличии) Дата рождения Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации	БЕ З Д И П Л О М А НЕ ДЕ Й СТ В ИТ ЕЛ ЬН О
	Курсовые проекты (работы)	Оценка						
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ		РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ					
		ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ						
		000000 0000000						
	Руководитель образовательной организации		Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения					
	М.П.	Регистрационны й номер	Квалификация					

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 55 из 83	

Настоящее приложение содержит страниц	по
Страница	Дата выдачи Страница

Оборотная сторона

Вторая страница

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количес т во часов	Оценка

Третья страница

4. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И УСЛОВИЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМОЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИИ КОНСТРУИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ" (ПРИ НАЛИЧИИ)

Виды деятельности в рамках практической подготовки	Использованные средства обучения и воспитания, включая оборудование, программное обеспечение, технологии и другое (при наличии)	Место прохожден ия практическ ой подготовки
Учебная практика		

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 56 из 83	

			Производственная практика			
Страница			Страница			

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 57 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Журнал регистрации ведомостей промежуточной аттестации

[illegible]

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 58 из 83	

[illegible]

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 59 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 18
График промежуточной аттестации
Министерство образования и науки Чеченской Республики
ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «Серноводский
 государственный колледж»
 _____ М.М. Исаев
 « ____ » _____ 2023 г.

ГРАФИК
промежуточной аттестации в ____ семестре 202__ / 202__ учебного года (очная форма обучения)

группа	Предмет	Форма аттестации	дата
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Бух 101	Литература	Дифференцированный зачет	08.06 – 14.06
	Иностранный язык	Дифференцированный зачет	08.06 – 14.06
	История	Дифференцированный зачет	08.06 – 14.06
	Физическая культура	Дифференцированный зачет	08.06 – 14.06
	География	Дифференцированный зачет	08.06 – 14.06
	Родной язык (чеченский)	Дифференцированный зачет	08.06 – 14.06
	Основы проектной деятельности	Дифференцированный зачет	08.06 – 14.06
	Астрономия	Дифференцированный зачет	18.05 – 24.05
	Основы безопасности жизнедеятельности	Дифференцированный зачет	11.05 – 17.05
	Россия – моя история	Дифференцированный зачет	11.05 – 17.05
	Русский язык	Экзамен	15.06 – 21.06
	Математика	Экзамен	22.06 – 28.06
	Экономика	Экзамен	22.06 – 28.06

Примечание: ПМ – профессиональный модуль, МДК – междисциплинарный курс
 УП – учебная практика

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 60 из 83	

ПП – производственная практика

Зав. учебной частью

И.О. Фамилия

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 61 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 19
Приказ о создании экзаменационных комиссий



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «СГК»)

ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭНА-ХИШКАН ПАЧХЪАЛКХАН КОЛЛЕДЖ» (ПБКДХ «Э-ХПК»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2023 г.

№ _____

с. Серноводское

О создании экзаменационных комиссий

В соответствии с Положением об экзаменационной комиссии в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить экзаменационные комиссии для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам общеобразовательного цикла основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» на 2022-2023 учебный год в следующем составе.

1.1. Для проведения экзамена по учебному предмету *Название предмета* в группе *Код группы* специальности *код и наименование специальности*:

Фамилия Имя Отчество – преподаватель;

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 62 из 83	

Фамилия Имя Отчество – ассистент.

1.2. Для проведения экзамена по учебному предмету *Название предмета* в группе *Код группы* специальности *код и наименование специальности*:

Фамилия Имя Отчество – преподаватель;

Фамилия Имя Отчество – ассистент.

.....

2. Поручить заведующей учебной частью *И.О. Фамилия* в срок до *указать срок* ознакомить членов экзаменационных комиссий под подпись с данным приказом.

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа заведующую учебной частью *И.О. Фамилия*.

Директор

М.М. Исаев

С приказом ознакомлен:

Фамилия И.О.

«____».____.2023 г.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 63 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 20
Приказ о создании апелляционной комиссии



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «СГК»)

ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭНА-ХИШКАН ПАЧХЪАЛКХАН КОЛЛЕДЖ» (ПБКДХ «Э-ХПК»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2023 г.

№ _____

с. Серноводское

О создании апелляционной комиссии

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать апелляционную комиссию на 2022-2023 учебный год в составе:

- Фамилия Имя Отчество* – председатель, должность;
- Фамилия Имя Отчество* – член комиссии, должность;
- Фамилия Имя Отчество* – член комиссии, должность;
- Фамилия Имя Отчество* – член комиссии, должность;
- Фамилия Имя Отчество* – член комиссии, должность.

2. Поручить заведующей учебной частью *И.О. Фамилия* в срок до *указать срок* ознакомить членов апелляционной комиссий под подпись с данным приказом.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 64 из 83	

3. Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа
заведующую учебной частью *И.О. Фамилия*.

Директор

М.М. Исаев

С приказом ознакомлен:

Фамилия И.О.

«____».....2023 г.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 65 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

Форма ведомости ознакомления обучающихся с формами и процедурами аттестации

Ведомость
ознакомления обучающихся

специальность/профессия _____

с формами и процедурами _____
(указать вид аттестации)

порядком ее проведения, а также критериями оценок

[illegible]

Куратор

И.О. Фамилия

Зав. отделением

И.О. Фамилия

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 66 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

Приказ о проведении повторной промежуточной аттестации



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «СГК»)

ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭНА-ХИШКАН ПАЧХЪАЛКХАН КОЛЛЕДЖ» (ПБКДХ «Э-ХПК»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2023 г.

№ _____

с. Серноводское

О проведении повторной промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить возможность прохождения повторной промежуточной аттестации по предмету *Название предмета* обучающемуся *Фамилия Имя Отчество обучающегося* в срок до *указать срок прохождения повторной промежуточной аттестации* с целью с целью повышения положительной оценки.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую отделением *И.О. Фамилия*.

Директор

М.М. Исаев

С приказом ознакомлен:

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 67 из 83	

Фамилия И.О.

«____»____.2023 г.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 68 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 23

Приказ о создании экзаменационной комиссии по проведению экзамена по модулю



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «СГК»)

ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭНА-ХИШКАН ПАЧХЪАЛКХАН КОЛЛЕДЖ» (ПБКДХ «Э-ХПК»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 2023 г.

№ _____

с. Серноводское

О создании экзаменационной комиссии по проведению экзамена по модулю

В соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить экзаменационные комиссии по проведению экзамена по модулям в следующем составе на 2022-2023 учебный год:

1.1. Для проведения экзамена по модулю *Указать индекс и название профессионального модуля по специальности Указать код и название специальности* в составе

Фамилия Имя Отчество – председатель, должность (работодатель);
Фамилия Имя Отчество – член комиссии, преподаватель;
Фамилия Имя Отчество – член комиссии, преподаватель;
Фамилия Имя Отчество – ассистент.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 69 из 83	

1.2. Для проведения экзамена по модулю *Указать индекс и название профессионального модуля по специальности Указать код и название специальности* в составе

Фамилия Имя Отчество – председатель, должность (работодатель);

Фамилия Имя Отчество – член комиссии, преподаватель;

Фамилия Имя Отчество – член комиссии, преподаватель;

Фамилия Имя Отчество – ассистент.

.....

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе *И.О. Фамилия*.

Директор

М.М. Исаев

С приказом ознакомлен:

Фамилия И.О.

«___».____.2023 г.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 70 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 24

Сводная ведомость успеваемости по модулю

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧР ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ ПО МОДУЛЮ

По ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов
и финансовых обязательств организации

Форма обучения очная курс 3 семестр 5 группа Бух-301

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результаты промежуточной аттестации		
		МДК 01.01	УП. 01	ПП. 01
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 71 из 83	

Дата _____

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 72 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 25
Протокол экзамена по модулю

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧР
ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

По **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,**
выполнение работ по инвентаризации активов
и финансовых обязательств организации

Форма обучения **очная** курс **3** семестр **5** группа **Бух-301**

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен закончился в _____ часов _____ минут

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

Ассистент _____

Результаты экзамена по модулю

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Профессиональные компетенции		Итоги экзамена по модулю		
				Выполнение практической работы		Итоги освоения вида профессиональ ной деятельности
		ПК 2.1	ПК 2.2	№ задания	оценка	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 73 из 83	

6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Количество обучающихся освоивших профессиональный модуль
Количество обучающихся не освоивших профессиональный модуль

_____ чел.

_____ чел.

Оценки полученные за экзамен

"5"

чел

%

"4"

чел

%

"3"

чел

%

"2"

чел

%

Председатель

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 74 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 26

Уведомление обучающегося об академической задолженности и сроках ее ликвидации

Уведомление

Уважаемый _____!

Администрация ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» уведомляет Вас о том, что в случае не ликвидации академической задолженности за _____ семестр 202__ - 202__ учебного года по нижеследующим предметам (курсам), дисциплинам, МДК, практикам, профессиональным модулям Вы (Ваш сын *Фамилия Имя Отчество сына*) будете (ет) отчислены (ен) из числа обучающихся колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы

1. *Название учебного предмета (курса), дисциплины, МДК, практики, ПМ.*
2. *Название учебного предмета (курса), дисциплины, МДК, практики, ПМ.*
3. *Название учебного предмета (курса), дисциплины, МДК, практики, ПМ.*
4. *Название учебного предмета (курса), дисциплины, МДК, практики, ПМ.*

Срок ликвидации академической задолженности с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Директор

М.М. Исаев

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 75 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 27

Приказ об установлении сроков ликвидации академической задолженности



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «СГК»)

ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭНА-ХИШКАН ПАЧХЪАЛКХАН КОЛЛЕДЖ» (ПБКДХ «Э-ХПК»)

П Р И К А З

«___» _____ 2023 г.

№ _____

с. Серноводское

Об установлении сроков ликвидации академической задолженности

В целях ликвидации академических задолженностей обучающихся ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» по результатам ___ семестра 202__-202__ учебного года в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей обучающихся ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
2. Заведующему учебной частью *И.О. Фамилия* подготовить график ликвидации академических задолженностей обучающимися в первый раз.
3. Заведующим отделениями *И.О. Фамилия, И.О. Фамилия* взять под строгий контроль ликвидацию академических задолженностей обучающихся по результатам ___ семестра 202__-202__ учебного года.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 76 из 83	

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе *И.О. Фамилия*.

Директор

М.М. Исаев

С приказом ознакомлен:

Фамилия И.О.

«____».____.2023 г.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 77 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 28

График ликвидации академических задолженностей

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Серноводский
государственный колледж»
_____ М.М. Исаев
« ____ » _____ 2023 г.

График ликвидации задолженностей
по результатам промежуточной аттестации
за ____ семестр 202__-202__ учебного года.

Группа	Предмет / Дисциплина / МДК / Практика / ПМ	Преподаватель/ мастер п/о)	Дата и время	№ аудитории

Зав. учебной частью

И.О. Фамилия

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 78 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 29

Приказ о создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «СГК»)

ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭНА-ХИШКАН ПАЧХЪАЛКХАН КОЛЛЕДЖ» (ПБКДХ «Э-ХПК»)

П Р И К А З

«___» _____ 2023 г.

№ _____

с. Серноводское

О создании комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации

В целях ликвидации академических задолженностей обучающихся ГБПОУ «Серноводский государственный колледж» по результатам ___ семестра 202__-202__ учебного года во второй раз в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации, создать комиссию для проведения второй повторной промежуточной аттестации в составе:

Фамилия Имя Отчество – председатель, должность;

Фамилия Имя Отчество – член комиссии, преподаватель;

Фамилия Имя Отчество – член комиссии, преподаватель;

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 79 из 83	

Фамилия Имя Отчество – член комиссии, преподаватель;

Фамилия Имя Отчество – член комиссии, преподаватель;

Фамилия Имя Отчество – член комиссии, преподаватель;

Фамилия Имя Отчество – ассистент.

2. Установить сроки проведения второй повторной промежуточной аттестации с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г..-

3. Заведующим отделениями *И.О. Фамилия*, *И.О. Фамилия* взять под строгий контроль ликвидацию академических задолженностей обучающихся по результатам ___ семестра 202__ -202__ учебного года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе *И.О. Фамилия*.

Директор

М.М. Исаев

С приказом ознакомлен:

Фамилия И.О.

«___»._____.2023 г.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 80 из 83	

ПРИЛОЖЕНИЕ 30

Приказ о результатах ликвидации академической задолженности



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРНОВОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ «СГК»)

ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«ЭНА-ХИШКАН ПАЧХЪАЛКХАН КОЛЛЕДЖ» (ПБКДХ «Э-ХПК»)

П Р И К А З

«___» _____ 2023 г.

№ _____

с. Серноводское

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с Приказом об установлении сроков ликвидации академической задолженности от «___» _____ 202__ г. и с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа	Предмет / Дисциплина / МДК / Практика / ПМ	Оценка

2. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал учета занятий в специально отведенных графах.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 81 из 83	

3. Кураторам довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе *И.О. Фамилия*.

Директор

М.М. Исаев

С приказом ознакомлен:

Фамилия

И.О.

«____» ____ .2023 г.

	ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Серноводский государственный колледж»	Идентификатор документа	
			страница 83 из 83	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Конец документа